Teams を使った面談の仕方



Teams は面談予約をした際に、当日中に行ってもらう(当日の登録だと不具合に対処できないため)

準備

①検索エンジンで Microsoft Teams のアプリを探す

→無い場合は海洋大 HP→在学生の方→情報セキュリティ→情報システム利用案内 →オフィスソフトについてを参照



②Teams のトップページより

学校で使うために無料でサインアップ



区分選択は「学生」を選び、その後パスワードの作成へ ※認証番号が大学のアドレスに送られるので、そちらも確認の必要があり



③面談当日 15 分前に Teams を立ち上げ、1 回目の学生はキャリア支援センターから面談の手順について連絡あり

文例:【面談担当の先生のアドレスを検索欄に入力して、右上にあるカメラのアイコンを押 して、予約時間に通話開始する】

$\langle \rangle$	\sim	Q. (¢#	o ×
	ቻ ኮ ሣԻ 🗸 🛛	# • 進存, 新聞, 松葉 tenh. 77())	ĉô [*] 4 ⊡"
2743 7427 7528 7528 7528 7528 7528 7528 7528 75	 ● 最近のチャット ● 塩谷、銀郎、と松葉 ● 万彦さ 	塩谷和美 特任教授 ; <u>kshiot0@kaiyodai.ac.jp</u> 服部典子 特任准教授 : nhatto0@kaiyodai.ac.jp カメラのアイコン	tここ
		新しいメッセーブの入力 Ag ! & ③ 田 B 芭 参 g … D D D D D D D D D D D D D D D D D D	

無事に手順を確認が出来たら、支援センター担当者に返信 予約時間に面談開始

※2回目からはキャリア支援センターからの案内は行かない