

Teams を使った面談の仕方



Microsoft Teams

Teams は面談予約をした際に、当日中に行ってもらう（当日の登録だと不具合に対処できないため）

準備

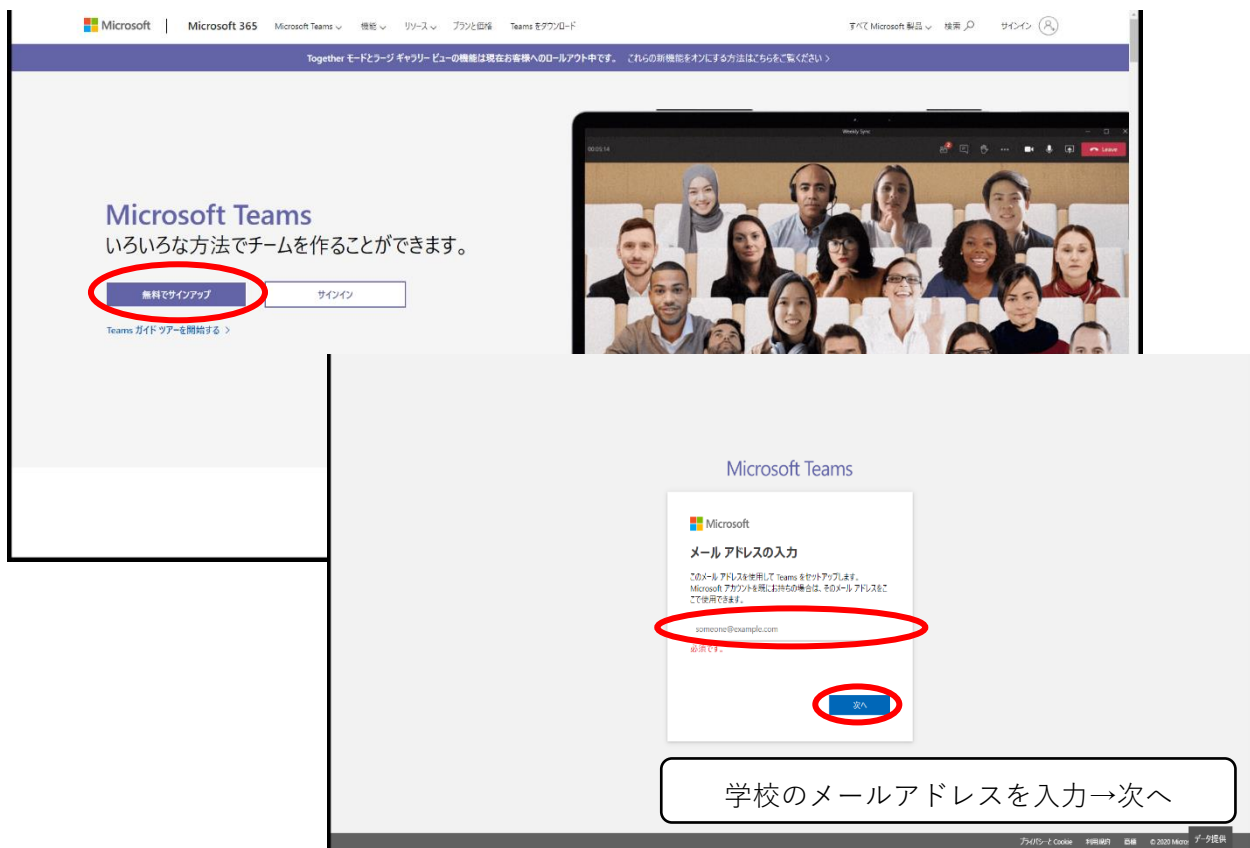
①検索エンジンで Microsoft Teams のアプリを探す

→無い場合は海洋大 HP→在学生の方→情報セキュリティ→情報システム利用案内

→「オフィスソフトについて」を参照



②Teams のトップページより
学校で使うために無料でサインアップ

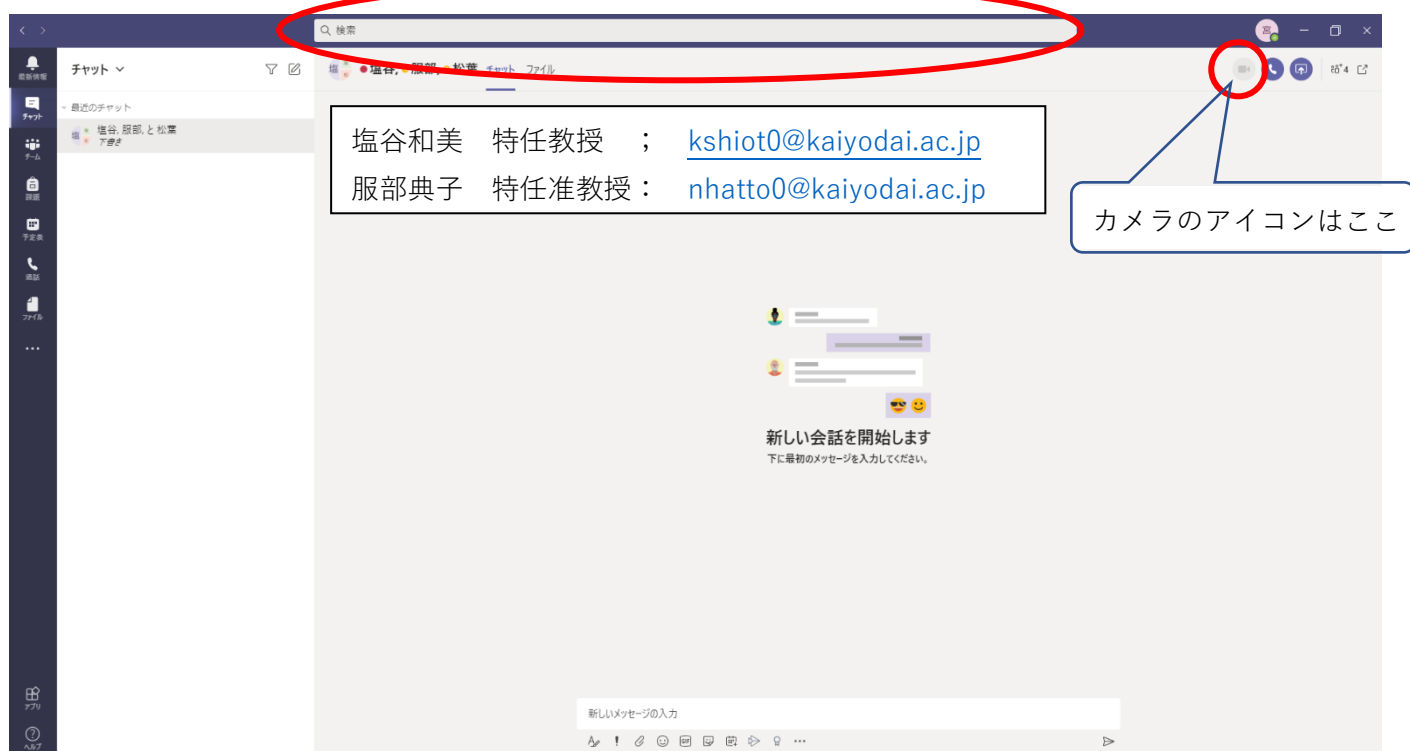


区分選択は「学生」を選び、その後パスワードの作成へ
※認証番号が大学のアドレスに送られるので、そちらも確認の必要があり

当日

③面談当日 15 分前に Teams を立ち上げ、1 回目の学生はキャリア支援センターから面談の手順について連絡あり

文例：【面談担当の先生のアドレスを検索欄に入力して、右上にあるカメラのアイコンを押して、予約時間に通話開始する】



無事に手順を確認が出来たら、支援センター担当者に返信
予約時間に面談開始

※2 回目からはキャリア支援センターからの案内は届きません