

☆☆ キャリア相談予約方法 ☆☆

- ① 「海洋大キャリアナビ」にアクセスします。
海洋大キャリアナビ サイト
<https://st.uc.career-tasu.jp/login/?id=699dedf8a2ff3b2c3433066cccd9913ac>
- ② ログイン画面で、大学で付与されたユーザー名とパスワードを入力してログイン。
- ③ (初回ログインのみ) 基本情報を入力します。
- ④ 「海洋大キャリアナビ」のTOPページ内「キャリア相談を予約する」のアイコンをクリック。



- ⑤ キャリア相談予約カレンダーが表示されます。緑色でマークされた日が受付可能なキャリア相談開催日です。この中から、予約したい日をクリックします。

よう

キャリア相談予約

カレンダーの日付をクリックすると、当日開催されるキャリア相談の担当者を一覧表示します。相談を希望する方は詳細画面から予約してください。

[予約済み一覧](#)

< 2022年8月 >

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

● 予約済み ● 受付中 ● 満員・受付終了

| 8月2日開催の担当者一覧

開催予定のキャリア相談はありません

- <例>※ 8月のキャリア相談は、「4日(木)・8日(月)・18日(木)・25日(木)」に開催し、すべて緑色のため4日間とも予約可能な状態となっています。
- ※ すでに予約枠がすべて埋まり、受付終了となっている日については、灰色でマークされています。選択しても、クリックできません。

- ⑥ 予約したい日をクリックすると、カレンダー下部にその日の開催時間枠が表示されるので、予約したい時間枠をクリックしてください。



- <例>※ 【受付中】となっているこの2枠目をクリックします。
※ すでにその時間枠に予約が入っている場合は「受付終了」と表示されます。選択してもクリックできません。

- ⑦ 「新規で予約する」画面がポップアップで開くので、日時等を確認してください。
1. 【備考】の事項をよく読んでおいてください。
 2. 【相談内容】をプルダウンリストから選択してください。選択項目は、「進路相談」「内定辞退」「書類添削（エントリーシート、履歴書等）」「筆記対策（SPI等）」「面接対策」「その他」の中から1つ選択します。
 3. 【相談内容詳細】の欄に、2. で選択した内容の詳細を入力してください。
* インターンシップ応募時に提出するエントリーシートを添削して欲しい。
* 採用面接の練習がしたいです。
* 業界研究のやり方について。 など。
 4. 内容の確認・入力ができたら【予約する】アイコンをクリックします。
- ⑧ 予約完了画面がポップアップで開くので、書かれている注意事項をよく読んでおいてください。これで予約手続きは完了です。