

Teams を使った面談方法のご案内



以下の準備は面談予約をしたら面談当日より前に行ってください！

準備

① 検索エンジンで Microsoft Teams のアプリを探す
→無い場合は海洋大 HP→在学生の方→情報セキュリティ→情報システム利用案内→
Microsoft Teams の利用ガイドを参照

② Teams のトップページより
学校で使うために無料でサインアップ

Microsoft Teams
いろいろな方法でチームを作ることができます。

無料でサインアップ サインイン

Teams ガイドツアーを開始する >

Microsoft Teams

Microsoft
メール アドレスの入力

このメールアドレスを使用して Teams をセットアップします。
Microsoft アカウントをお持ちの場合は、そのメールアドレスを
ご使用できます。

someone@example.com

次へ

学校のメールアドレスを入力→次へ

区分選択は「学生」を選び、その後パスワードの作成へ

※認証番号が大学のアドレスに送られるので、そちらも確認の必要があります

- ③ 初回の学生はキャリア支援センターから面談の手順について Teams にて連絡あり。
(予めテストチャットが送られます)



無事に手順や先生方の検索が確認できたら、Teams のテストチャットに返信。

当日は面談時間になったら先生に動画通話を開始。

※2回目からはキャリア支援センターからの案内は行かない