長期履修制度について

１．長期履修制度とは

東京海洋大学大学院海洋科学技術研究科では、職業を有している等の事情により標準修業年限（博士前期課程は 2 年、博士後期課程は 3 年）を超えて、一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修することができる「長期履修制度」を設けています。

２．長期履修の申請要件

長期履修制度を申請できるのは、次の①から③までのいずれかに該当し、標準修業年限内での修学が困難な事情にある学生です。

（OQEANOUS Plus 共同学位プログラムにより提携校に派遣される学生も含まれます。）

①職業を有している者

②家事、育児、介護等に従事している者

③その他長期履修を必要とする事由があると認められる者

３．長期履修の期間

長期履修期間は 1 年を単位とし、2 年以上とします。学期単位での適用はできません。長期履修の始期は学年の開始日（4 月入学者は 4 月 1 日、10 月入学者は 10 月 1 日）となります。

（１）入学当初から長期履修をする場合：

標準修業年限の 2 倍（博士前期課程は 4 年、博士後期課程は 6 年）までの範囲で申請が認められた期間

（２）在学途中（2 年次以降）から長期履修をする場合：

標準修業年限のうち未修業年限（ただし、1 年未満の未修業期間がある場合は切り捨て）の 2 倍までの範囲で申請が認められた期間

４．長期履修の申請手続

修業年限を変更する申請のため、事前に綿密な履修計画が必要となります。①から⑤までの書類を、主指導教員（入学前に提出する場合は、指導予定教員）を通じて提出してください。

提出書類の様式は、指導（予定）教員から受け取ってください。

①長期履修申請書（別紙様式 1）

②理由書（別紙様式 2）

③履修計画書（履修計画・研究計画）（別紙様式 3）

④在職証明書（在職者のみ）
⑤その他本学が必要とする書類

５．長期履修の申請期限

入学当初から申請する場合：3 月または 9 月の入学手続日

在学途中に申請・変更する場合：許可を受けようとする学年の開始日の 1 か月前
（4 月入学者は 2 月末、10 月入学者は 8 月末）

なお、博士前期課程 1 年次、博士後期課程 2 年次の上記期日が最終期限となります。最終学年（博士前期課程 2 年次、博士後期課程 3 年次）進級後に、長期履修の申請及び期間変更を行うことはできません（学年は休学中でも進級します）。

６．長期履修の許可

長期履修の申請が認められた場合、主指導教員を通じて長期履修許可書を交付します。

７．長期履修期間の変更（延長・短縮）

長期履修を必要とする事由に変更が生じるなどして、許可された長期履修期間の延長（ただし、「長期履修の期間」で述べた期間の範囲内）または短縮を希望する場合は、次の①及び②の書類を、主指導教員を通じて提出してください。ただし、長期履修期間の変更は、原則として 1 回までです。

様式は、指導予定教員から受け取ってください。
①長期履修期間変更願（別紙様式 5）
②その他本学が必要とする書類

８．長期履修学生の在学年限

長期履修が許可された学生の在学年限（最長で在学できる年限。ただし休学期間は除算されます。）は、長期履修の適用による修業年限に、博士前期課程にあっては 2 年、博士後期課程にあっては 3 年を加えた年数となります。

（参考）在学年限の計算例

例１　入学時から最終年次まで長期履修を認められた場合

①博士前期課程：長期履修による修業年限（4 年）＋留年期間の上限（2 年）＝6 年
②博士後期課程：長期履修による修業年限（6 年）＋留年期間の上限（3 年）＝9 年

例２　博士前期課程２年次から長期履修を認められた場合

通常在籍期間（1 年）＋ 長期履修期間（2 年）＋ 留年期間の上限（2 年）＝5 年

例３　博士後期課程１年次を通常在籍で過ごし、2 年次のみ長期履修を認められた場合

通常在籍期間（1 年）＋ 長期履修期間（2 年）＋ 残りの修業年限（1 年）

＋留年期間の上限（3 年）＝７年

９．長期履修学生の授業料

長期履修期間中の授業料は、通常の半額となります。2 倍の期間支払っていただくことになるので総額は変わりません。別途、本学財務担当部署にて計算・請求いたします。なお、長期履修期間終了後の授業料は、長期履修学生ではなくなるので、通常の授業料となります。

10．よくあるお問合せ

（１）外国人留学生ですが申請は可能ですか。

外国人留学生も申請は可能ですが、本学の長期履修制度の適用を許可された場合も、在留資格の関係等により認められなくなる可能性があります。

（２）長期履修期間中に休学するとどうなりますか。

休学期間中は修了に必要な在籍期間に含まれないため、復学後に必要な残りの在籍期間を満たす必要があります。長期履修期間は休学に関係なく進行し終了しますので、長期履修期間終了後の在籍は通常どおりの在籍となり、通常の授業料がかかることに留意してください。

また、長期履修期間中に休学を挟む場合、大学院に在籍できる期限が短くなるなど注意事項があります。詳細は必ず事前に大学院係までお問合せください。

■お問い合わせ先
東京海洋大学学務部教務課大学院係
E-mail: k-dai@o.kaiyodai.ac.jp

Long-Term Study System

1. Long-Term Study System

The Graduate School of Marine Science and Technology of TUMSAT offers the Long-Term Study System, which allows students to systematically complete educational courses for a certain period of time beyond the standard two years for Master's Course and three years for Doctoral Course, depending on their occupational status or other circumstances.

2. Application requirements for Long-Term Study

Students eligible to apply for the Long-Term Study System are those who fall under (1), (2) or (3) below, and are in circumstances that make it difficult for them to complete their studies within the standard period of time. (The students who are sent to the partner universities under OQEANOUS Plus Double Degree Program are included.)

(1) Students who have a profession

(2) Students who are engaged in housework, childcare, nursing care, etc.

(3) Students who are recognized as having other reasons requiring Long-Term Study System

3. Period of Long-Term Study

The period of Long-Term Study is at least two years, with one year as the unit. A term of semesters cannot be the unit. The first day of an academic year is the starting date for Long-Term Study period. (April 1 for April enrolled students and October 1 for October enrolled students.)

(1) For students applying for Long-Term Study from the beginning when they are enrolled to Graduate School: The period will be approved within the limit of twice the standard period of time (i.e., four years in the case of Master's Course and six years in the case of Doctoral Course)

(2) For students applying for Long-Term Study after they are enrolled in Graduate School (after the second year): The period will be approved within the limit of twice the length of the remaining period of the standard period of time (a period of less than a year will be subtracted)

4. Application procedure for Long-Term Study

Since the application is to change the length of study, a detailed course planning is required in advance. Please submit documents (1) to (5) written below through your main academic advisor (or your prospective academic advisor if you are submitting them prior to enrollment).

Please ask your (prospective) academic advisor for the following application forms.

(1) Application for Long-Term Study (Appendix: Form 1)

(2) Reason for Application (Appendix: Form 2)

(3) Plan of Study (Course Plan/Research Plan) (Appendix: Form 3)

(4) Certificate of employment (if you are employed)

(5) Other documents required by TUMSAT

5. Submission deadline for Long-Term Study

If you are to be enrolled in April or October and wish to apply for Long-Term Study starting from the day of your enrollment, the submission deadline is the admission procedure date in March or September.

If the application is made during the student's enrollment: One month prior to the first day of the academic year for which you wish to obtain approval for Long-Term Study.

(In this case, the end of February is the deadline for students enrolled in April, and the end of August is the deadline for students enrolled in October).

The above deadlines are the final deadlines for the first year of Master's Course or the second year of Doctoral Course. Please note that you CANNOT apply for Long-Term Study or change the period of study after advancing to the final year (second year for the Master's Course or third year for the Doctoral Course) (Please be cautious that students will be advanced to the next year even if they are on a leave of absence.)

6. Approval of Long-Term Study

When your application for Long-Term Study has been approved, 'Long-Term Study Approval Form' will be issued via your main academic advisor.

7. Extending or shortening the Period of Long-Term Study

In cases when you wish to extend or shorten the approved period of Long-Term Study (within the limit of the aforementioned period of Long-Term Study) due to your changes in reason, submit documents (1) and (2) below via your main academic advisor. In principle, such revision to the period of Long-Term Study can be admitted only once. Please ask your (prospective) main advisor for the following forms.

(1) Request for Revision to Long-Term Study Period (Appendix: Form 5)

(2) Other documents required by TUMSAT

8. Enrollment period for Long-Term Study Student

The period of enrollment for a student who is approved to take Long-Term Study (which means the maximum length of enrollment; excluding leaves of absence) is 1) the period of enrollment by applying Long-Term Study System and 2) plus 2 years for Master's Course, or plus 3 years for Doctoral Course.

(Reference) Examples of calculation of Maximum length of enrollment

Example 1: When Long-Term Study of All academic years has been approved from the beginning.

(1) Master's Course: 4 years (Long-Term Study period) + 2 years (limit on repeat years) = 6 years

(2) Doctoral Course: 6 years (Long-Term Study period) + 3 years (limit on repeat years) = 9 years

Example 2: When Long-Term Study has been approved from the beginning of the second year of Master's Course.

1 year (completed period of enrollment) + 2 years (Long-Term Study period) + 2 years (limit on repeat years) = 5 years

Example 3: When a student spends the first year of the Doctoral Course as a standard student and Long-Term Study has been approved only in the second year of the Doctoral Course.

1 year (completed period of enrollment) + 2 years (Long-Term Study period) + 1 year (remaining period of enrollment after Long-Term Study period ends) + 3 years (limit on repeat years) = 7 years

9. Tuition fees for Long-Term Study Students

The tuition fee during the Long-Term Study period will be half of the regular tuition. The total amount will remain the same since you will be required to pay twice as long. This tuition fee will be calculated and invoiced separately by the Finance Affairs Division of TUMSAT.

Tuition fees after the Long-Term Study period will be the standard tuition fees since you are no longer a Long-Term Study student.

10. FAQs

Q (1): I am an international student. Can I apply?

A: International students are also eligible to apply, but even if international students are granted approval for the Long-Term Study System, the approval may be withdrawn in connection with their residence status.

Q (2): What happens if I take a leave of absence during Long-Term Study period?

A: Since the period of absence from the university is not included in the period of enrollment required for Course completion, you must fulfill the remaining period of enrollment required after returning to University. Please note that the Long-Term Study period will progress and end regardless of the leave of absence. So your enrollment after the Long-Term Study period will be changed automatically to standard enrollment, and standard tuition fees will be applied. Please note that if you take a leave of absence during the Long-Term Study period, the Maximum length of study in Graduate school will be shortened, and there are other precautions. Please contact Graduate School Section in advance for details.

■Inquiry
Graduate School Section,
Academic Affairs Division,
TUMSAT
E-mail: k-dai@o.kaiyodai.ac.jp