

本人確認書類（写）添付台紙

住所		フリガナ 氏名	
----	--	------------	--

マイナンバー（個人番号）を事業所等に提出する際は、本人確認書類（番号確認書類及び身元確認書類）の提示又は写しの添付が必要となりますので、各種書類の写しをこの台紙に添付して、ご提出くださいますようお願いいたします。

扶養家族分については、身元確認書類は不要です。

のりしろ

◆ マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の**写し**を貼ってください。

（マイナンバーカード表面）



（マイナンバーカード裏面）



◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「①番号確認書類」の**写し**と「②身元確認書類」の**写し**をそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

① 番号確認書類

《本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》

通知カード、マイナンバー記載の住民票
などのうち1点

② 身元確認書類

《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》

運転免許証、パスポート、在留カード、住民票、公的医療保険の被保険者証、年金手帳、職員証（常勤教職員のみ可）などのうち
写真付きの書類の場合は1点、写真無し書類の場合は2点

※ のりしろに貼りきれない大きな書類の写しを本人確認書類として提出する場合は、この台紙の裏面部分に貼ってください。

