

## 東京海洋大学 研究生出願要項 (2023年度10月入学)

### 1 出願資格等

- (1) 4年制の大学を卒業した者又は外国における16年の教育課程を修了した者
- (2) その他本学において、4年制の大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※(2)の資格で出願する場合、本学所定の出願資格審査を行いますので、2023年6月22日(木)までに教務課大学院係で必要な手続等を確認してください。  
なお、出願書類7により指導予定教員が作成した理由書が必要です。

### 2 出願期間

2023年7月11日(火)～7月24日(月)

※出願書類は指導予定教員からデータで配付します。大学窓口では配付しません。

※原則として郵送(簡易書留)による出願とし、締切日必着とします。

また、発送時に、追跡番号を教務課大学院係に連絡してください。

なお、外国からの郵便の場合は、追跡付き国際郵便としてください。

### 3 出願先

〒108-8477 東京都港区港南4-5-7 学務部教務課大学院係

Tel : 03-5463-0395 e-mail : k-dai@o.kaiyodai.ac.jp

### 4 出願手続

指導を希望する本学大学院の教員に受け入れの内諾を得てから出願してください。出願書類等は指導予定教員からデータで配付します。出願期間内に検定料を振り込み、かつ出願書類を提出してください。

#### 【検定料】

9,800円 納付先や海外送金の方法は指導予定教員から配付される書類で確認してください。

#### 【出願書類】

- (1) 入学願書 (本学所定のもの。写真[縦4cm・横3cm、出願前3か月以内に撮影、裏面に氏名記載]を貼付) 1通
- (2) 研究計画書(本学所定の書式による) 1通
- (3) 履歴書 (本学所定の書式による) 1通
- (4) 最終出身大学の卒業(見込)又は修了(見込)証明書 1通  
※卒業見込証明書又は修了見込証明書で出願した場合は、卒業又は修了後速やかに卒業証明書又は修了証明書を提出してください。大学院修了(見込)証明書で出願する場合は、学部の卒業証明書も併せて提出してください。
- (5) 最終出身大学の成績証明書 1通
- (6) 最終出身大学の学位記の写し 1通
- (7) 出願資格(2)の場合、出願者が4年制大学卒業者と同等以上の学力があると判断した理由書(指導予定教員が作成) 1通
- (8) 日本語又は英語で作成された推薦状(本学所定のもの。外国人留学生のみ) 1通  
※最終出身大学の指導教員など、志願者の研究内容・適性を客観的に証明できる方(日本語学校教員は除く)が作成したもの。推薦者により厳封されたものを指導予定教員との面談時に提出してください。その後、指導予定教員が改めて厳封したものを、他の出願書類とともに提出してください。
- (9) 面談等の記録(本学所定のもの。外国人留学生のみ) 指導予定教員が厳封したもの 1通
- (10) 住民票(外国人留学生のみ。出願時点で渡日前の場合は渡日後に提出してください。) 1通
- (11) パスポートの写し(外国人留学生のみ。氏名、写真、旅券番号、有効期限が確認できるページを含むもの) 1通
- (12) 検定料納付証明書(検定料を振り込んだ金融機関が発行したもの[ATM利用明細等]を所定の台紙に貼付) 1通
- (13) あて名票(本学所定のもの。合格時の日本国内の連絡先(郵便物が必ず受け取れる場所)を記入してください。) 1枚

## 【出願にあたっての注意事項】

- 提出された書類等に不備がある場合は、受理しません。また、受理後の出願書類等の変更・追加は認めません。
- 日本語及び英語以外の言語で作成された書類等には、日本語訳又は英訳を必ず添付してください。
- 入学願書及び出願書類等に虚偽の記載をした場合、記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。
- いったん提出された出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。
- 証明書等（卒業証明書や成績証明書、住民票等）は、複写ではなく原本を提出してください。
- 出願時に提出される書類（卒業証明書や成績証明書等）について、必要に応じて発行元等に照会を行う場合があります。
- 払込済の検定料は、①検定料払込後出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合、②誤って検定料を二重に払い込んだ場合に限り、返還に要する手数料を控除した額を返還します。
- 入学時及び在学中に入学料・授業料の改定を行った場合には、改定時から新入学科・新授業料が適用されます。
- 提出された出願書類等に記載されている個人情報、合格者選抜その他の必要な目的以外には使用しません。
- 研究生には、学校学生生徒旅客運賃割引証（学割）及び通学定期券購入証明書は発行されません。
- 研究生は、非正規生であり、単位修得及び学位取得はできません。

## 5 選抜方法

出願書類の総合審査によります。ただし、事前に本学での指導予定教員との面談及び内諾が必要です。

## 6 合格発表

2023年9月5日（火）10時00分

掲示による発表に加え、合格者には合格通知書を送付します。不合格者への通知は行いません。

電話等による合否の問合せには応じません。

掲示場所 品川キャンパス 大学会館前大学院研究科掲示板  
越中島キャンパス 1号館正面掲示板

## 7 入学手続

合格者には合格通知書及び入学手続に関する書類を送付します。

なお、入学料、授業料は次のとおりです。

入学料 84,600円

授業料 6か月分178,200円

※所定の期日までに入学料を納付しない場合は、入学を取り消します。

## 8 研究期間

2023年10月1日から2024年3月31日までの6か月、又は2024年9月30日までの1年

※研究期間延長を希望する場合、所定の研究期間延長手続が必要です。なお、詳細は入学後に指導教員を通じて通知します。

なお、外国人留学生の場合、研究生として「留学」の在留資格で活動できる期間は、他大学での研究生在学期間を含め、特段の事情のある場合を除き2年間となっています。

## 9 問合せ先

### 【出願に関する全般】

学務部教務課大学院係 Tel: 03-5463-0395 e-mail: k-dai@o.kaiyodai.ac.jp

### 【各種支払】

財務部財務課資金管理係 Tel: 03-5463-0369 e-mail: z-kanri@o.kaiyodai.ac.jp