

2026年5月19日

Scholarship by Privately Funded for self-financed International Students

本学推薦による奨学金申請希望者の募集について

2026年度中に募集が予定される本学推薦による奨学金(臨時の学習奨励費含む)のうち、推薦人数に制限のある奨学金への申請を希望する私費外国人留学生(正規生)は、以下の提出書類を期限までに必ず提出してください。

申請後、書類審査に合格し、面接を受けた者の中から、優秀な者が推薦されます。

1. 募集対象者

以下の条件をすべて満たす者

- ・本学に在籍する私費外国人留学生
- ・正規生であること(研究生・特別聴講学生・特別研究学生・科目等履修生などの非正規生は対象外)
- ・在留資格が「留学」であること

2. 提出書類 (A4サイズ・片面印刷とすること。ホチキス止めはしないこと。)

- (1) 大学推薦による奨学金登録申請書(様式1)
- (2) 履歴書(様式2)
- (3) 研究業績一覧(様式3)

※業績がない場合は「なし」と記入して提出すること。

- (4) 研究計画・進捗状況(様式4)

※学部生は学習の計画を記載すること。

- (1)～(4)は、本学HPからダウンロードしてください。

国際交流・留学>在学する留学生向け情報>奨学金情報>1. 大学の推薦が必要な奨学金

<https://www.kaiyodai.ac.jp/international/foreignstudents/#anchor6>

- (5) 住居(アパート等)賃貸借契約書のコピー(賃借料及び契約期間が確認できるもの)

※但し、本学学生寮、国際交流会館、東京国際交流館(お台場)に入居の者は不要

- (6) 成績証明書(コピー可)

学部生: 学部の成績証明書。ただし、学部1年生は不要

博士前期課程1年生: 学部の成績証明書

博士前期課程2年生: 博士前期課程の成績証明書

博士後期課程生: 博士前期及び後期課程の成績証明書

(7) 在留カードの両面コピー

後日、在留カードを更新する予定の学生は、更新後速やかにコピーを再提出すること。休学中で海外在住の場合は提出不要。

(8) 外部の団体が発行する日本語能力、英語能力を証明する書類（ある場合）

※奨学金の中には、語学能力証明書がなければ応募できないものがあります。

(9) その他、大学が必要に応じて求めるもの

3. 書類の交付及び提出先

- ・品川キャンパス：国際・教学支援課留学生係
- ・越中島キャンパス：学生支援係

4. 提出期限 2026年6月5日（金）（厳守）

5. 一次選考結果通知 2026年6月12日（金）までに、メールで通知します。

登録申請書等の提出者のうち一次選考通過者には、面接を行います。一次選考通過者は、必ず面接を受けて下さい。面接を受けなかった場合は、いかなる理由があっても推薦することが出来ませんのでご注意ください。面接日時等は決定次第、連絡します。

Scholarship by Privately Funded for self-financed International Students

Application for Scholarships Requiring University

Recommendation for Self-Financed International Students

Self-financed international students (regular students) who wish to apply for scholarships scheduled to be offered in AY 2026 that require a university recommendation (including temporary learning incentive scholarships) and have a limited number of nominees must submit the required documents listed below by the deadline.

After submission, applicants who pass the document screening and attend an interview will be considered, and outstanding candidates will be nominated.

1. Eligibility

Applicants must meet all of the following conditions:

- Be a self-financed international student enrolled at this university
- Be a regular (degree-seeking) student (non-regular students such as research students, special auditing students, special research students, and credited auditors are not eligible)
- Hold a “Student” status of residence

2. Required Documents

(All documents must be A4 size, printed single-sided. Do not staple.)

- (1) Scholarship Application Form for University Recommendation (Form 1)
- (2) Curriculum Vitae (Form 2)
- (3) List of Research Achievements (Form 3)
 - ※ If you have no achievements, write “None” and submit.
- (4) Research Plan and Progress Report (Form 4)
 - ※ Undergraduate students should provide their study plan.

Forms (1)–(4) can be downloaded from the university website:

International Exchange / Study Abroad → Information for International Students → Scholarship Information → 1. Scholarships Requiring University Recommendation
<https://www.kaiyodai.ac.jp/international/foreignstudents/#anchor6>

- (5) Copy of housing lease agreement (showing rent amount and contract period)
 - ※ Not required for students living in the university dormitory, International House, or Tokyo International Exchange Center (Odaiba)

(6) Academic transcript (copy acceptable)

- Undergraduate students: Undergraduate transcript (not required for first-year students)
- Master's (first year): Undergraduate transcript
- Master's (second year): Master's transcript
- Doctoral students: Transcripts from both master's and doctoral programs

(7) Copy of Residence Card (both sides)

Students who plan to renew their Residence Card must resubmit a copy after renewal.

Not required for students currently on leave and residing overseas.

(8) Certificates of Japanese and/or English language proficiency issued by external organizations (if available)

※ Some scholarships require language proficiency certificates for application.

(9) Any other documents requested by the university, if necessary

3. Submission Office

- Shinagawa Campus: International Student Section, International Affairs and Academic Support Division
- Etchujima Campus: Student Support Section

4. Application Deadline

June 5, 2026 (Friday) (strict deadline)

5. Notification of First Screening Results

- Applicants will be notified by email by June 12, 2026 (Friday).
- Applicants who pass the first screening will be invited to an interview. Those who pass the first screening must attend the interview. If you do not attend the interview, you will not be recommended under any circumstances.
- Details of the interview schedule will be announced once finalized.