

在留期間更新申請の流れ

在留期間更新の手続きは、在留期限が切れる3ヶ月前から期限の切れる前日までに東京出入国在留管理局で行ってください。大学が発行する書類を作成するには3営業日かかるので大学への申請は余裕を持って行ってください。また、土・日・祝日は、東京出入国在留管理局が閉まっていますのでご注意ください。

1. 以下の書類を留学生係（品川）または学生支援係（越中島）へ提出して下さい。

①諸証明書交付願

②在留期間更新許可申請書（申請人等作成用1～3）

※最近の写真を用意し、裏面に氏名を書いてください。

③パスポートの顔写真ページと在留期限のページのコピー

④在留カード表面と裏面のコピー

⑤学生証（表面のみ）のコピー

※入学予定の学生で、学生証交付前の場合は⑤の代わりに「入学許可書」を提出してください。

2. 申請書提出日より3営業日後以降に、留学生係（品川）または学生支援係（越中島）へ来てください。②～⑤と⑥”所属機関等作成用1-2”を返却します。

3. 東京出入国在留管理局に申請に行ってください。大学から返却された書類（②～⑥）と、次の⑦～⑨の書類を東京出入国在留管理局へ提出してください。証明書は3カ月以内に発行された書類を提出してください。

⑦在学証明書 ⑧成績証明書（研究生の場合は研究内容証明書）

⑨生活資金を証明する書類（銀行通帳等）を持参することをおすすめします。

（日本在留中の経費支弁能力を証明するものを求められる可能性があります。）

※現在の在留カード期間中に身分変更があった学生について

(1)以前研究生だった学生は、「研究内容証明書」も必要です。

(2)以前修士課程だった学生は、「修士課程修了証明書」も必要です。

※直前に日本の高校、大学、日本語学校等に在籍していた新生は、前校の卒業証明書及び成績証明書も必要です。

※本学の内部進学で卒業後に証明書が必要な場合には、下記ホームページよりオンライン申請を行い、クレジットカードで支払いを行ってください。

(1)説明

<https://www.kaiyodai.ac.jp/graduate/certificate/>

(2)申請

<http://www.g2.kaiyodai.ac.jp/certificate/>

4. 更新が完了したら東京出入国在留管理局からはがきが届きますので、在留カードを取りに行ってください。

※受け取り時に 4,000 円が必要です。

5. 新しいカードを受け取った後は、速やかに両面のコピーを留学生係のメールアドレス (ks-ryuu@o.kaiyodai.ac.jp) まで提出してください。

April,2023

International Student Section

Application for Extension of Period of Stay

In order to renew your period of stay, please go to the Tokyo Regional Immigration Bureau from 3 months before the expiration date to the day before the expiration date. It will take 3 business days to prepare the documents issued by the university, so make sure to apply to the university with plenty of time. Please note that the Tokyo Regional Immigration Bureau is closed on Saturdays, Sundays, and holidays.

1. Submit following documents to International Student Section (Shinagawa) or Student Support Section (Etchujima).

①Application for Certificate

②[Application for Extension of Period of Stay\(For applicant part 1.2.3\)](#)

*Please provide a recent photo with your name on the back.

③Copy of Passport Page of the portrait and Page of the period of stay

④Copy of certificate of Resident Card Front side and Back side

⑤Copy of Student ID card(Front side)

*Students who are planning to enroll and have not issued their student card should submit the “Admission Letter” instead of ⑤.

2. Please come to International Student Section or Student Support Section in the 3 business days after your submission. We will return the document ②~⑤ and “⑥For organization,part1-2”.

3. Please go to the Tokyo Regional Immigration Bureau for submitting the following documents. Certificates need to be issued within the last three (3) months. The documents ②~⑥ and ,

⑦Certificate of Enrollment at TUMSAT

⑧Academic transcript(If you are a research student, ”Certificate of your research activities”)

⑨Recommend to bring the evidence paper which show your income(For example copy of bankbook)

(You may be required to submit additional document of certifying the cost incurred during the stay in Japan.)

*For students who have changed their status during the period of their current residence cards

(1) Students who were formerly research students are also required to submit ”Certificate of your research activities.”

(2) Students who were formerly Master’s students are also required to submit ”Certificate of Completion of Master’s degree.”

* New students who were previously enrolled in a Japanese high school, University, Japanese language school, etc. are also required to submit a Graduation Certificate and Transcript from the previous school.

* Students who continue to graduate school in our university and need to prepare certificate after graduation, please apply for online from the following web page and pay by credit card.

(1) explanation

<https://www.kaiyodai.ac.jp/graduate/certificate/>

(2) application

<http://www.g2.kaiyodai.ac.jp/certificate/>

4. **Once the renewal is completed, you will receive a postcard from the Tokyo Regional Immigration Bureau, so please go and get your residence card.**

*You are required to pay 4,000 yen when you receive the new card.

5. **After receiving the new card, please promptly submit a copy of both sides to the email address of the International Student Section (ks-ryuu@o.kaiyodai.ac.jp).**