

帰国時の手続きチェックリスト

Check	項目	備考
【帰国時の手続き】チューターがいる場合は本人に付き添ってください。		
1. 留学生全員		
	学生証の返還	学生証を教務課総務係へ返却してください。
	国民健康保険証の返還	国民健康保険証は、交付した市区町村役所で手続きをしてください。
	在留カード	出国直前に入国審査官に返還してください。
	終了後調査	卒業・修了後の就職先・連絡先についてアンケートを行います。指導教員を通して調査票を送りますので、記載して提出してください。
2. 国費留学生		
	郵便口座の解約	奨学金の最終月分の入金の確認後、郵便局にて解約してください。
3. 青鷹寮入居者		
	「退寮願」の提出	退去予定日の1か月前までに「退寮願」を青鷹寮の管理人室まで提出してください。
	宿舍費等の精算	宿舍費、光熱水費、レンタル品等の未払のある人は、至急管理人室へご連絡ください。 未払の費用は一時預かり金から精算されます。不足分がある場合は追加請求、残額がある場合は返金されます。
	退去前チェック	退去前チェックの日程は管理人室と調整してください。居室内の損傷・汚濁が見つかった場合は、修繕費を請求いたします。
	郵便局への連絡	郵便局に「転居届」を提出してください。
	寝具等レンタル品の返却	寝具をレンタルしている人は、株式会社デザインアークに連絡してください。
	粗大ゴミの廃棄	粗大ゴミ（一辺が30cm以上のもの）を廃棄する場合には、粗大ゴミ受付センターに連絡し、指定された粗大ごみ処理券（有料シール）を貼付、指定された収集日の午前8時までに出してください。
	リサイクル家電の廃棄	リサイクル家電（エアコン・テレビ・冷蔵庫・冷凍庫・洗濯機・衣類乾燥機）を廃棄する場合は、家電リサイクル受付センターに連絡してください。
	パソコンの廃棄	パソコンを廃棄する場合は、パソコンメーカーに連絡してください。
	最終退去チェック	最終退去チェックは、退去日当日に行います。私物は一切無いようにしてください。
	カードキーの返却	退去時、カードキーを管理人室まで返却してください。

4. 海王寮入居者		
	事前居室点検	事前居室点検は、指定した日時に行います。不在の場合は、係の者がマスターキーで鍵を開け、居室に入り点検します。居室内及び設備に損傷・汚濁が見つかった場合は、修理代金を入居時に徴収した光熱水費の残金から徴収します。(超過額が出た場合は後日請求します。)
	「退寮後連絡先届」の提出	「退寮後連絡先届」を記入し、学生生活係(品川)、学生支援係(越中島)に提出してください。
	粗大ゴミの廃棄	粗大ゴミ(一辺が30cm以上のもの)を廃棄する場合には、粗大ゴミ受付センターに連絡し、指定された粗大ごみ処理券(有料シール)を貼付、指定された収集日の午前8時までに出示してください。
	リサイクル家電の廃棄	リサイクル家電(エアコン・テレビ・冷蔵庫・冷凍庫・洗濯機・衣類乾燥機)を廃棄する場合は、家電リサイクル受付センターに連絡してください。
	パソコンの廃棄	パソコンを廃棄する場合は、パソコンメーカーに連絡してください。
	郵便局への連絡	郵便局に「転居届」を提出してください。
	寝具の返却	寝具をレンタルしている人は、退去時まで返却してください。
	最終居室点検	私物は一切無いようにしてください。寮生本人の立ち会いが必要です。入居時に貸与した、取扱説明書、居室の鍵、机の鍵、入口の鍵(女子寮)を返却してください。最終点検日時以降は、居室の清掃、鍵の交換を行うため立ち入ることは出来ません。
5. 民間アパート等入居者		
	家主などの管理者に退去日を連絡する	退去日の2ヶ月～1ヶ月前(契約書を確認する)には、家主等に連絡してください。
	電気、水道、ガス及び電話会社への連絡	電気、水道、ガス及び電話会社(インターネット、携帯電話含む)に連絡し、解約及び精算をしてください。
	郵便局への連絡	郵便局に「転居届」を提出してください。
	粗大ゴミの廃棄	粗大ゴミ(一辺が30cm以上のもの)を廃棄する場合には、粗大ゴミ受付センターに連絡し、指定された粗大ごみ処理券(有料シール)を貼付、指定された収集日の午前8時までに出示してください。
	リサイクル家電の廃棄	リサイクル家電(エアコン・テレビ・冷蔵庫・冷凍庫・洗濯機・衣類乾燥機)を廃棄する場合は、家電リサイクル受付センターに連絡してください。
	パソコンの廃棄	パソコンを廃棄する場合は、パソコンメーカーに連絡してください。

引っ越し時の手続きについては第2章の3をご参照ください。