

Scholarship by Privately Funded for International Students

本学推薦による奨学金申請希望者の募集について（国費生向け）

2026年度中に募集が予定されている、本学からの推薦が必要な奨学金（臨時の学習奨励費を含む）のうち、推薦人数に制限がある奨学金への申請を希望する国費外国人留学生（正規生）は、以下の提出書類を期限までに必ず提出してください。

申請者について学内審査を行い、奨学金への推薦順位を決定します。その後、民間団体等から本学に奨学金の募集案内があった際に、原則として、この推薦順位に基づいて対象者へ申請のご案内をします。

なお、今年度募集予定の民間奨学金は、その多くが私費外国人留学生を対象としているため、国費外国人留学生が申請できる奨学金は非常に限られる見込みです。また、多くの奨学金は、2027年4月から2028年3月までを支給期間としており、原則その期間中に本学に在籍していることが条件となる見込みです。あらかじめご了承ください。

1. 募集対象者

以下の条件をすべて満たす者

- ・本学に在籍する国費外国人留学生
- ・正規生であること（研究生・特別聴講学生・特別研究学生・科目等履修生などの非正規生は対象外）
- ・在留資格が「留学」であること

2. 提出書類（A4サイズ・片面印刷とすること。ホチキス止めはしないこと。）

- (1) 大学推薦による奨学金登録申請書（様式1）
- (2) 履歴書（様式2）
- (3) 研究業績一覧（様式3）

※業績がない場合は「なし」と記入して提出すること。

- (4) 研究計画・進捗状況（様式4）

※学部生は学習の計画を記載すること。

- (1)～(4)は、本学HPからダウンロードしてください。

国際交流・留学>在学する留学生向け情報>奨学金情報>1. 大学の推薦が必要な奨学金

<https://www.kaiyodai.ac.jp/international/foreignstudents/#anchor6>

- (5) 住居（アパート等）賃貸借契約書のコピー（賃借料及び契約期間が確認できるもの）

※但し、本学学生寮、国際交流会館、東京国際交流館（お台場）に入居の者は不要

(6) 成績証明書（コピー可）

学部生：学部の成績証明書。ただし、学部1年生は不要

博士前期課程1年生：学部の成績証明書

博士前期課程2年生：博士前期課程の成績証明書

博士後期課程生：博士前期及び後期課程の成績証明書

(7) 在留カードの両面コピー

後日、在留カードを更新する予定の学生は、更新後速やかにコピーを再提出すること。休学中で海外在住の場合は提出不要。

(8) 外部の団体が発行する日本語能力、英語能力を証明する書類（ある場合）

※奨学金の中には、語学能力証明書がなければ応募できないものがあります。

(9) **審査動画のアップロード**

今回の選考では、面接による審査に代えて、動画審査を実施します。

以下の内容について、ご自身の動画を撮影し、指定のURLへアップロードください。

1. 自己紹介（氏名、学籍番号、所属する学科・専攻、学年を含めてください。）
2. 奨学金を希望する理由
3. 今後の学習・研究計画

（専門外の人にも内容が伝わるよう、分かりやすく説明してください。）

アップロード先：

<https://filed.kaiyodai.ac.jp/public/upJ7AfVM-7JG3gMJ6N-g408d4Ggk-oWkWpWQgd0VU9Pk>

- ・動画は3分以内、ファイル名を「学籍番号_氏名」としてください。
- ・動画は横向きとし、1つのファイルにまとめてください。
- ・ファイル形式はMP4もしくはMOV形式、ファイル容量は500MB以内としてください。
- ・発表時における資料や図表（スライド・補助資料等）の使用はご遠慮ください。
- ・本人の顔と声が明瞭に確認できる状態で撮影してください。

(10) その他、大学が必要に応じて求めるもの

3. 書類の交付及び提出先

- ・品川キャンパス：国際・教学支援課留学生係
- ・越中島キャンパス：学生支援係

4. 提出期限 2026年7月1日（水）（厳守）

Scholarship by Privately Funded for International Students

Application for Scholarships Requiring University Recommendation for MEXT Scholarship Students

Japanese Government (MEXT) Scholarship students who are enrolled in a regular degree program and wish to apply for scholarships requiring a nomination from the University during the 2026 academic year must submit the required documents by the deadline below.

This applies to scholarships with a limited number of nominees, including temporary learning incentive grants.

The University will review all applications and decide the nomination order. When the University receives scholarship information from private foundations or other organizations, eligible students will generally be contacted based on this order.

Please note that most private scholarships expected to be available this academic year are intended for privately financed international students. Therefore, the number of scholarships available to Japanese Government Scholarship students is expected to be very limited.

In addition, many scholarships are expected to cover the period from April 2027 to March 2028. In principle, applicants must be enrolled at the University throughout the scholarship period.

Please keep these points in mind before applying.

1. Eligibility

Applicants must meet all of the following conditions:

- Be a Japanese Government (MEXT) Scholarship student enrolled at this university
- Be a regular (degree-seeking) student (non-regular students such as research students, special auditing students, special research students, and credited auditors are not eligible)
- Hold a “Student” status of residence

2. Required Documents

(All documents must be A4 size, printed single-sided. Do not staple.)

① **Scholarship Application Form for University Recommendation (Form 1)**

② **Curriculum Vitae (Form 2)**

③ **List of Research Achievements (Form 3)**

※ If you have no achievements, write “None” and submit.

④ **Research Plan and Progress Report (Form 4)**

※ Undergraduate students should provide their study plan.

Forms (1)–(4) can be downloaded from the university website:

International Exchange / Study Abroad → Information for International Students →

Scholarship Information → 1. Scholarships Requiring University Recommendation

<https://www.kaiyodai.ac.jp/international/foreignstudents/#anchor6>

⑤ **Copy of housing lease agreement** (showing rent amount and contract period)

※ Not required for students living in the university dormitory, International House, or Tokyo International Exchange Center (Odaiba)

⑥ **Academic transcript** (copy acceptable)

- Undergraduate students: Undergraduate transcript (not required for first-year students)
- Master's (first year): Undergraduate transcript
- Master's (second year): Master's transcript
- Doctoral students: Transcripts from both master's and doctoral programs

⑦ **Copy of Residence Card** (both sides)

Students who plan to renew their Residence Card must resubmit a copy after renewal.

Not required for students currently on leave and residing overseas.

⑧ **Certificates of Japanese and/or English language proficiency issued by external organizations** (if available)

※ Some scholarships require language proficiency certificates for application.

⑨ **Uploading a Video for the Screening**

For this selection process, a video screening will be conducted instead of an interview.

Please record a video of yourself covering the following topics and upload it to the URL below.

1. Self-introduction

Please include your name, student ID number, department or major, and year of study.

2. Reason for applying for the scholarship

3. Your future study and research plan

Please explain your plan clearly so that people outside your field can also understand it.

Upload URL:

<https://filed.kaiyodai.ac.jp/public/upJ7AfVM-7JG3gMJ6N-g4O8d4Ggk-oWkWpWQgd0VU9Pk>

Video Requirements

- The video must be no longer than 3 minutes.
- Name the file as follows: "Student ID Number_Name" (Example: 1234567_TaroKaiyo)
- Record the video in landscape orientation.
- Submit the video as one file.
- The file format must be MP4 or MOV.
- The file size must not exceed 500 MB.
- Do not use or show presentation materials, charts, slides, or other supporting materials in the video.
- Please make sure that your face is clearly visible and your voice can be clearly heard.

⑩ Any other documents requested by the university, if necessary

3. Submission Office

- Shinagawa Campus: International Student Section, International Affairs and Academic Support Division
- Etchujima Campus: Student Support Section

4. Application Deadline

July 1, 2026 (Wednesday) (strict deadline)