

公 募 要 領

国立大学法人東京海洋大学において、下記のとおり公募します。

記

1 企画競争に付する事項

(1) 業務名

東京海洋大学Webサイトリニューアル実装業務 一式

(2) 業務概要

本業務は、委託者である国立大学法人東京海洋大学（以下「委託者」という。）の重要な情報発信ツールのひとつである「東京海洋大学Webサイト」について、現在のUI/UXの水準を維持・向上させつつ、閲覧者にとってより分かりやすく、かつ情報が探しやすい Web サイトにリニューアルすることをその目的とする。

現在、「東京海洋大学Webサイト」を構成する5つのWebサイトは、各々が別々のサーバを使用し、独自で制作し、個々で整備・運用を行っている。そのため、UI/UXに一貫性がなく、類似する内容や同じリンクが複数のページに散在しており、閲覧者はWebサイト内を堂々巡りして求める情報に容易に辿り着けないという課題がある。加えて、サイトごとに属人的な運用となっているためWebサイト運用担当者が替わると更新が止まってしまう等の課題を抱えている。

このような課題に対して、UI/UX改善およびシステム整備・運用の標準化・統一化を行い、閲覧者の利便性を向上させつつ、整備・運用の効率化実現を目指す。特に受験生、大学との共同研究を求める企業に向けて、わかりやすい情報を発信し、志願者数および企業からの問い合わせ件数を増やしたい。

(3) 履行期限

令和5年3月31日（金）

2 契約条項を示す場所及び仕様書を交付する場所

108-8477 東京都港区港南4-5-7

東京海洋大学財務部経理課調達・船舶係

（電話番号）03-5463-0368

（仕様書交付期間）令和4年5月20日（金）～6月16日（木）

3 企画競争参加者に必要な資格

(1) 国立大学法人東京海洋大学契約事務取扱細則第6条に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

4 書類の受領期限及び提出場所

(1) 参加申込書（本学が指定した様式を使うこと。）

（提出期限）令和4年6月16日（木）17時必着

（提出場所）国立大学法人東京海洋大学財務部経理課調達・船舶係

（提出方法）持参またはE-mail（PDFファイル）

（E-mail）kei-cho@o.kaiyodai.ac.jp

(2) 企画提案書及び見積書

（提出期限）令和4年6月17日（金）17時必着

（提出場所）国立大学法人東京海洋大学財務部経理課調達・船舶係

108-8477 東京都港区港南4-5-7

（提出方法）持参または郵送すること。

（提出部数）・企画提案書15部（実施体制計画書、大学関連サイト構築実績、提案者の概要を含む）
・見積書1部

5 プレゼンテーションの日時及び場所

（日時）令和4年6月24日（金）10時30分から順次実施する。

（場所）国立大学法人東京海洋大学品川キャンパス 本部管理棟第一会議室

6 審査方法

審査基準に基づき、選考委員会にて選考する。

7 契約締結

選考の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額については企画提案書等の内容を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

8 その他

- (1) 提案に要する全ての経費は提案者の負担とする。
- (2) 提案は1社につき1件までとする。
- (3) 提出された書類は返却しないものとする。
- (4) 契約書作成の有無 有
- (5) 事業実施にあたり、契約書及び企画提案書等を遵守すること。