

平成29年度
東京海洋大学学生寮
入寮募集要項

平成29年度大学院
(博士前期課程・博士後期課程) 10月入学者

問い合わせ先
東京海洋大学越中島地区事務室学生支援係
〒135-8533 東京都江東区越中島2丁目1番6号
電話 03-5245-7317
FAX 03-5245-7330

1. 募集人員等

募集対象者	平成29年度大学院（博士前期課程・博士後期課程）10月入学者		
	日本人学生・「留学」以外の外国人学生		
募集人数		海王寮	
		男子	女子
	博士前期課程	若干名	若干名
	博士後期課程	若干名	若干名
選考方法	<p>応募者多数の場合は、次により決定いたします。</p> <p>① 片道の通学時間が2時間以上で、かつ、後述する家計評価の困窮度の高い順から選考</p> <p>② 上記①で定員に満たない場合、2時間未満の片道の通学時間を30分単位で区分けし、家計評価の困窮度の高い順から選考</p> <p>※地震や風水害の被災（災害救助法適用対象）、家計支持者の死亡などは配慮する場合があります。</p>		
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・朋鷹寮については10月入寮の募集はありません。 ・入寮期間中は、他寮への転寮はできません。 		

2. 応募資格

上記1.「募集人員等」の選考方法に該当する者で、「東京海洋大学学生寮規則」および、それに関連する諸規則等（自治会規約等）を必ず守れる者。

※「入寮願」の受理にあたっては、下記公開URLから学生寮関連規則等を確認・同意した上で提出しているものと見なします。

東京海洋大学ホームページ <https://www.kaiyodai.ac.jp/> → 在学生の方 → 学生寮 → 入居者手引き（規則等含む）

注意事項

- (1) 虚偽の申請があった場合は、入寮許可を取り消します。
- (2) 入学しなかった場合は、入寮許可を取り消します。
- (3) 在学中に学生寮規則等に違反し、処分等を受けたことがある者は、入寮できないこともありますので、応募の前に事前に相談してください。なお、事前に相談していない者の入寮願は受理できないこともあります。

3. 募集手続

提出書類を揃えて、募集期間内に郵送または窓口までお申し込みください。

なお、募集期間後に到着した入寮願は、選考の対象としません。

募集期間	平成29年8月22日(火) ～ 平成29年8月28日(月) 17時 (必着)
------	--

(1) 郵送する場合

募集要項のP.10の「入寮願フォーム」を角2封筒に貼り、必要事項を記入の上、郵送してください。

※募集期間内であればいかなる送付方法でも構いません。（普通、速達等）

(2) 持参する場合（両キャンパス受付時間 9:00～17:00）

- ・品川キャンパス : 講義棟1階 学生サービス課学生生活係
- ・越中島キャンパス : 1号館1階 越中島地区事務室学生支援係

4. 提出書類

提出書類		該当者	備考										
①	「入寮願」	全員	P.6の「入寮願記入・提出上の注意および記載方法」を参照の上、太枠の欄のみ記入してください。										
②	住民票	全員	<u>世帯全員の住民票を提出してください。</u> なお、同一生計家族のうち、住民票が世帯住所と別に登録されている者がいる場合は、当該者の住民票も取り寄せてください。										
③	収入に関する証明書類	全員	<p>父母それぞれの収入に関する証明書類が必要です。 証明書は平成29年度（平成28年分）のものを提出してください。</p> <p>市区町村の窓口で、必ず「記載省略のない市県民税・課税証明書」が必要であることを申し出てください。</p> <p>↑この部分を役所に提示する等して、正しいものを提出してください。</p> <p>(1) 申込日現在における家計の収入状況が1年間続いた場合の金額を証明する書類が必要です。 (今回審査対象となる「課税標準額」は、平成28年1月から12月分です。)</p> <p>(2) 収入に関する証明書は次の人のものが必要です。 ・ 父母がいる場合 → 父母それぞれの証明書 ・ 一人親の場合（両親が離婚している場合を含む） → その人の証明書 ・ 父母が両方ともいない場合 → 父母に代わって生計を支えている人の証明書</p> <p>※ 専業主婦・無職などの場合も市区町村発行の所得証明書（非課税証明書など）を提出してください。</p> <p>※ 収入に関する証明書を提出できない場合は、「入寮願」を提出する前に、担当係に申し出て指示を受けてください。</p>										
④	家族状況等に関する証明書類	該当者のみ	<table border="1"> <tr> <td>就学者のいる世帯</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>小・中学生</td> <td>証明書の提出は不要です。</td> </tr> <tr> <td>高校生以上</td> <td>学校で発行される「在学証明書」、又は、学生証（カード）のコピーを提出してください。学生証は学校名、氏名等確認できるように印刷し、提出してください。（A4用紙）</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>家計支持者が失職した世帯</td> <td>平成29年1月2日以降に主たる家計支持者が失職し、申請時無職の場合は、「退職証明書」または、「雇用保険受給資格者証」（写）のいずれかを提出してください。</td> </tr> <tr> <td>震災、風水害等の被害を受けた世帯</td> <td>選考前1年以内に災害救助法が適用される地域に住んでいて被害を受けた世帯の場合は、そのことの証明書（罹・被災証明書）を提出してください。</td> </tr> </table>	就学者のいる世帯	<table border="1"> <tr> <td>小・中学生</td> <td>証明書の提出は不要です。</td> </tr> <tr> <td>高校生以上</td> <td>学校で発行される「在学証明書」、又は、学生証（カード）のコピーを提出してください。学生証は学校名、氏名等確認できるように印刷し、提出してください。（A4用紙）</td> </tr> </table>	小・中学生	証明書の提出は不要です。	高校生以上	学校で発行される「在学証明書」、又は、学生証（カード）のコピーを提出してください。学生証は学校名、氏名等確認できるように印刷し、提出してください。（A4用紙）	家計支持者が失職した世帯	平成29年1月2日以降に主たる家計支持者が失職し、申請時無職の場合は、「退職証明書」または、「雇用保険受給資格者証」（写）のいずれかを提出してください。	震災、風水害等の被害を受けた世帯	選考前1年以内に災害救助法が適用される地域に住んでいて被害を受けた世帯の場合は、そのことの証明書（罹・被災証明書）を提出してください。
			就学者のいる世帯	<table border="1"> <tr> <td>小・中学生</td> <td>証明書の提出は不要です。</td> </tr> <tr> <td>高校生以上</td> <td>学校で発行される「在学証明書」、又は、学生証（カード）のコピーを提出してください。学生証は学校名、氏名等確認できるように印刷し、提出してください。（A4用紙）</td> </tr> </table>	小・中学生	証明書の提出は不要です。	高校生以上	学校で発行される「在学証明書」、又は、学生証（カード）のコピーを提出してください。学生証は学校名、氏名等確認できるように印刷し、提出してください。（A4用紙）					
			小・中学生	証明書の提出は不要です。									
			高校生以上	学校で発行される「在学証明書」、又は、学生証（カード）のコピーを提出してください。学生証は学校名、氏名等確認できるように印刷し、提出してください。（A4用紙）									
家計支持者が失職した世帯	平成29年1月2日以降に主たる家計支持者が失職し、申請時無職の場合は、「退職証明書」または、「雇用保険受給資格者証」（写）のいずれかを提出してください。												
震災、風水害等の被害を受けた世帯	選考前1年以内に災害救助法が適用される地域に住んでいて被害を受けた世帯の場合は、そのことの証明書（罹・被災証明書）を提出してください。												
⑤	通学所要時間確認書類	該当者のみ	<p>P6に記載されている、通学所要時間検索で3時間未満の場合は選択したルートをプリントアウトし、提出してください。（A4用紙）</p> <p>※障がい者を有する者で通学の算定に配慮が必要な場合は、その証明書（医師の診断書・障がい者手帳（写）など）を提出してください。</p>										
⑥	返信封筒	全員	<p>角2封筒に切手【250円分】を添付 速達を希望する場合には【530円分】</p> <p>入寮の可否を通知するためのものです。 返信用封筒に郵便番号、住所および氏名を記入し、同封してください。</p>										

※提出していただいた書類には個人情報に記載されているため、取扱いには充分注意しております。また、入寮選考以外の目的には使用しません。

※マイナンバーが記載されている書類を提出する場合は、番号の箇所を黒塗りにするなど、情報が判明しない措置をしてから提出するようにしてください。

※提出書類の返却は行いませんので、重要な書類は（写）を提出してください。

5. 入寮選考結果発表

入寮選考結果発表日	平成29年9月12日(火)
入寮選考結果発表方法	郵送(選考結果発表日に発送)にて入寮の可否を通知します。

※電話での問い合わせは受け付けていません。

6. 入居許可日

入居許可日	平成29年10月1日(日)
-------	---------------

注意事項

- (1) 鍵の受け渡しについては入居許可日以降となります。また、各居室への荷物の搬送は鍵を受け取った後に行ってください。
- (2) 入居に関する詳細は、入寮選考結果と共にお知らせします。

7. 入居期間

入居期間	博士前期課程 : 平成29年10月1日 ~ 平成31年9月25日 (約2年)
	博士後期課程 : 平成29年10月1日 ~ 平成32年9月25日 (約3年)

注意事項

※ 学生寮規則第14条又は第15条に該当する場合は、入居期間に関係なく退寮処分となります。

入 寮 願

フリガナ	受験番号	専攻名	性別							
氏名		博士前期課程 ・ 博士後期課程	専攻 男・女							
応募する名称		学籍番号(在学生のみ)	入寮を希望する学生寮							
平成29年度大学院 (博士前期課程・博士後期課程)10月入学者			海王寮							
本人現住所										
〒 (-)										
電話	()	PHS・携帯	()							
メール	@									
家族住所										
〒 (-)										
電話	()									
自宅(同一生計の家族の住所)からの通学所要時間		時間	分							
※3時間未満の場合はP6に従いルートをプリントアウトし提出すること(通学が不可能な場合は記入不要)										
通学の利用区間		自宅 - () - () - 大学								
()内は利用交通機関名を記入		(通学が不可能な場合は記入不要)								
入寮を希望する理由										
同一生計の家族	父母等	続柄	氏名	年齢	職業	書類チェック 住民票	課税証明書	課税標準額 (総所得金額-所得控除額)	※大学記入欄	
		父				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	万円 ①		
		母				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	万円 ②		
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	万円 ③		
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	万円 ④		
	※死亡・無職等の場合、その年月を記入									
	兄弟姉妹	続柄	氏名	年齢	未就学 / 学校名	書類チェック		課税標準額		※大学記入欄
						住民票	在学証明書			
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
※兄弟姉妹のうち6歳未満の未就学児または就学者を記入してください ※在学証明書は高校生以上が必要										
家計評価に配慮を要する事項							該当者チェック	書類チェック	※大学記入欄	
1. 母子・父子世帯							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. 申請者本人を含め、3人以上の兄弟姉妹(就学者及び6歳未満に限る)がいる世帯							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. 平成29年1月2日以降に主たる家計支持者が失職し、申請時無職の場合							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. 選考前1年以内に主たる家計支持者が死亡した場合							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. 選考前1年以内に災害救助法が適用された地域に住んでいて被災を受けた場合							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
総合点										
⑩										

平成29年度大学院(博士前期課程・博士後期課程)10月入学者

「入寮願」記入・提出上の注意および記載方法

入寮願の内容が事実と反することがあった場合、入寮後でも退寮させることがあります。
氏名、その他記入事項に不備があった場合は、無効にします。
記入にあたっては、黒のボールペンまたは万年筆を使用し鮮明に楷書で記入してください。

- (1) 太枠欄のみご記入ください。
- (2) 「自宅（同一生計の家族の住所）からの通学所要時間」は、以下①から④の手順に沿って、自宅から東京海洋大学の所属キャンパス（品川または越中島）まで、公共機関を利用した場合の所要時間を記入してください。
なお、障害を有する者で通学の算定時間に配慮が必要な場合は、「入寮を希望する理由」欄にその旨記載してください。この場合、医師による証明等を求める場合がありますので、予めご了承ください。

- ①Yahoo乗換案内で「出発」に「同一生計の家族の住所」を入力し、「到着」に大学の住所を入力します。
【品川キャンパス 住所】東京都港区港南4丁目5番7号
【越中島キャンパス 住所】東京都江東区越中島2丁目1番6号
(URL : <http://transit.yahoo.co.jp/>)
- ②日時指定を「平日」の「8時30分着」に設定し、検索してください。(有料特急でなくても構いません。)
- ③検索結果の中からルートを選択してください。(どのルートを選択しても構いません。)
- ④自宅からの「通学所要時間」および「通学の利用区間」に記入してください。
- ※所要時間確認のため、**3時間未満**の場合、選択したルートをプリントアウトし、添付してください。

- (3) 「同一生計の家族」欄は、同居・別居を問わず、入寮希望者本人と同一家計内の方を全員記入してください。
(同一生計の家族とは、父・母と、兄弟姉妹のうち6歳未満の未就学児または就学者のことを言います。
祖父母や兄弟姉妹のうち15歳以上かつ就学者でない者は入寮審査において同一生計の家族に含みません。)
なお、記載内容については、出願時現在のものを記入してください。
- (4) 「父母等」の「職業」欄は、「会社員」、「農業」、「自営業」などと記入してください。職業がない場合は、「無職」と記入してください。
平成29年1月2日以降に主たる家計支持者が失職し、申請時無職の場合、退職した年月をご記入ください。
- (5) 「父母等」の「書類チェック」は、住民票に記載があるかどうか、また、課税証明書が同封されているかどうかを確認し、「レ」点を記入してください。
- (6) 「父母等」の「課税標準額」欄は、課税証明書に記載されている「課税標準額」を記載してください。
自治体によっては記載されていない証明書もありますので、その際は以下の通り計算し、記載してください。
なお、「課税標準額」は万円未満を切り捨てて記入してください。

$$\text{課税標準額} = \text{総所得金額} - \text{所得控除額}$$

注意事項

- ①課税証明書は必ず、**平成29年度（平成28年分）**のものを提出してください。
(「平成28年度」は平成27年分の証明書となるため不可です。)
- ②海外勤務のために市区町村発行の平成29年度（平成28年分）課税証明書が提出できない場合は、源泉徴収票（平成28年1月～12月分）や昨年1年間の年収証明書（勤務先発行・様式自由）を添付してください。
この場合、他にも必要な書類の提出を求めますので、事務担当係に確認してください。
- (7) 「兄弟姉妹」欄の「未就学/学校名」には未就学または、在籍している学校名を省略せずに記載してください。
「書類チェック」欄は、住民票に記載があるかどうか、高校生以上の場合は在学証明書（学生証のコピーでも可）が同封されているかどうかを確認し、「レ」点を記入してください。
- (8) 「家計評価に配慮を要する事項」欄は、該当する項目および、必要書類が同封されているかどうかを確認し、「レ」点を記入してください。

注意事項

- ①母子・父子世帯の場合は、住民票により確認するため、証明書等の提出は不要です。
- ②選考前1年以内に主たる家計支持者が死亡した場合、住民票により確認するため、証明書の提出は不要ですが、その旨、「入寮願」の「父母等」の欄に死亡の年月を記載してください。

選考方法

選考は、片道の通学時間が2時間以上で、1.の家計点および2.の家族状況等による加点の合計点の高い方から順位を付けて行います。

募集枠に満たない場合は、通学時間が2時間未満の方を30分単位で区分けし、その中で家計評価を行い、定員に達するまで通学時間の区分を下げていきます。

なお、総合点が同点の場合は、平準額が低い世帯を優先します。

1. 入寮選考における家計点の算出方法

家計点は、以下の通り算出します。

$$(\text{父「課税標準額」} + \text{母「課税標準額」}) \div \text{世帯員数} = \text{平準額}$$

※課税標準額（総所得金額－所得控除額）

平 準 額	家計点
15万円未満	10
15万円以上～ 30万円未満	9
30万円以上～ 45万円未満	8
45万円以上～ 60万円未満	7
60万円以上～ 75万円未満	6
75万円以上～ 90万円未満	5
90万円以上～105万円未満	4
105万円以上～120万円未満	3
120万円以上～135万円未満	2
135万円以上	1

2. 家族状況等による加点

以下の事情がある場合には、それぞれ加点されます。

家族状況等	加点
1. 母子または父子家庭の世帯	0.5
2. 申請本人を含め、3人以上の兄弟姉妹(就学者及び6歳未満に限る)がいる世帯	0.5
3. 平成29年1月2日以降に主たる家計支持者が失職し、申請時無職の場合	1
4. 選考前1年以内に主たる家計支持者が死亡した場合	1
5. 選考前1年以内に災害救助法が適用された地域に住んでいて被災を受けた場合	1

3. 片道通学時間が2時間未満の者の場合

募集枠に満たない場合は、次の区分毎における家計評価で順位を付け、定員に達するまで上位区分から順次選考を行います。

区分	片道通学時間
第一区分	2時間未満～1時間30分以上
第二区分	1時間30分未満～1時間以上
第三区分	1時間未満～30分以上

II

学生寮の概要

1. 目的

東京海洋大学学生寮は、本学の学生に生活と勉学の間を提供し、もって修学上の便宜を図ることを目的として設置された居住施設です。

2. 管理運営

学生寮の管理運営は、「東京海洋大学学生寮規則」に基づいて行います。
学生寮に関する事務は学生サービス課学生生活係および越中島地区事務室学生支援係が担当しています。

3. 名称・定員・所在地

名 称	海王寮 (越中島キャンパス)	
収容人員	334名 【準個室】 (1室を2部屋に区切り2人で使用)	
	男子	129室
	女子	38室
所在地	〒135-0044 東京都江東区越中島2-2-8 (越中島キャンパス内)	

4. 施設および設備の概要

名 称	海王寮 (越中島キャンパス)
建 物	鉄筋コンクリート 4階建 4棟、2階建 1棟
居 室	334室 【洋室・準個室】 (1室を2部屋に区切り2人で使用。 男子129室、女子38室)
面 積	男子 タイプⅠ (117室) 約12.5㎡/1人あたり タイプⅡ (10室) 約13~14㎡/1人あたり タイプⅢ (2室) 約18㎡/1人あたり ※大学院生対象の居室はタイプⅡ、Ⅲになりますが、選考順位によってはタイプⅠになります。 ※各タイプの入居者は、抽選にて決定します。 女子 タイプⅠ (38室) 約12.5㎡/1人あたり
設 備	ベッド、机、椅子、本棚、ロッカー、テレビ端子、エアコン、LANケーブル端子 ※毛布、ふとん等は各自準備してください。
共用設備	【1~4寮】 談話室(ミニキッチン)、洗濯室、洗面所、トイレ、女子用シャワー室(女子棟2・4階のみ)、自動販売機、メールボックス(1階のみ) 【5寮1階】 男子用共同浴場・男子用シャワー室、会議室、多目的ホール、物品庫等 【5寮2階】 談話室(ミニキッチン)、洗濯室、洗面所、トイレ、トランクルーム等 ※全館防犯カメラ設置、エントランスオートロック完備
参 考	東京海洋大学HP→在学生の方→海王寮 (越中島キャンパス)

5. その他

(1) 寮自治会

学生寮には、寮生による自治会組織があります。住み良い寮になるように共同生活のルール作りや自治会活動を行っています。寮生には、入会と活動等に参加する義務があるほか、自治会費を納めることになります。

(2) 食生活

海王寮は、各室内には調理設備はありませんが、海王寮の全ての階に談話室があり、そこにミニキッチン(IHクッキングヒーター)および電子レンジが各2台あります。**寮内は禁酒です。**

(3) 石油ストーブ等の持ち込み禁止

施設の管理上、石油ストーブや危険物の持ち込みは禁止しています。なお、居室内はエアコン(冷暖房)が設置されています。

Ⅲ

学生寮の経費

※平成29年4月1日現在

名 称	海王寮 (越中島キャンパス)		
	タイプⅠ	タイプⅡ	タイプⅢ
(1) 寄宿料	1年間 36,000円 (月額3,000円)	1年間 40,800円 (月額3,400円)	1年間54,000円 (月額4,500円)
(2) 光熱水費	1年間 45,600円 (月額3,800円)		
(3) 入寮費	30,000円 (入寮時徴収)		
(4) 諸経費	1年間 26,400円 (月額2,200円) 海王寮寮務委員会が別途徴収 7,000円(入寮時のみ)		
(5) 共益費	1年間 約28,800円 (月額2,400円)		

※入寮時には、寄宿料・光熱水費・諸経費・共益費を6ヶ月分まとめて徴収します。
徴収方法等については入寮選考結果と共にお知らせします。

(1) 寄宿料

入居または退去が月の途中であっても月額を納付しなければなりません。

(2) 光熱水費

私生活のために使用する電気、ガス、水道料の経費です。入居または退去が月の途中であっても月額を納付しなければなりません。個人ごとの使用料を計測していますので、残額が出れば退寮後に返金し、不足分(不足見込み含む)が生じた場合には別途徴収します。

(3) 入寮費

光熱水費に不足額が出た場合、また、退寮時の清掃および居室を原状復帰させる必要が出た場合に使用し、残額が出れば退寮後に返金し、不足分が生じた場合には別途徴収します。

(4) 諸経費

トイレトーパー等消耗品、管理人経費、NHK受信料、一部清掃経費、備品費、修繕費等を入寮者全員で負担していただきます。不足分が生じた場合には、別途徴収します。
また、海王寮寮務委員会が、自治会費を別途徴収します。運営費、並びにその他備品のための経費です。

(5) 共益費

夜間警備および寮の清掃に関する経費です。不足分が生じた場合には、別途徴収します。

※ 経費負担については、全体的に見直しを検討しており、変更の可能性があります。
変更の際は、大学ホームページや入試募集要項にてお知らせします。

切
手
便

〒135-8533

東京都江東区越中島2丁目1番6号

国立大学法人
東京海洋大学
学生支援係
御中

平成29年度大学院
(博士前期課程・博士後
期課程)10月入学者

入
寮
願
在
中

差出人	ふりがな 氏名		受験番号	
	住所	〒 電話 () -		

入寮願フォーム