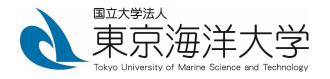
# 国立大学法人東京海洋大学

令和7年度職員採用案内



# 大学の理念、人材養成、目標

- ・平成15年10月、東京商船大学と東京水産大学の統合により発足した国内唯一の海洋 <u>系大学。</u>「人類社会の持続的発展に資するため、海洋を巡る学問及び科学技術に係わる 基礎的・応用的教育研究を行う」ことを理念に掲げ、海洋に関する高等教育を推進
- ・<u>「海を知り、海を守り、海を利用する」ための教育研究の中心拠点</u>となり、我が国の <u>海洋立国としての発展、国際貢献の一翼を担う</u>ことが重要な使命
- ・研究者を含む高度専門職業人養成を核として、海洋に関する総合的な教育研究を実施







# 東京海洋大学ビジョン2040

## ~ 海洋、その先の未来へ ~

Beyond the Future of Marine Science and Technology

### 1 教育分野

独創的かつ実学重視の教育プログラムにより、学修成果を実感できる質の高い教育を保証するととも に、国内外の多様な組織との連携によってインクルーシブ社会を先導する異分野融合的な総合知を備え た人材を輩出する。

### 2 研究分野

自然と調和した持続可能な社会の実現に向けて、海洋関連産業との緊密な協働により、先進科学技術を駆使したイノベーションを創出するとともに、その社会実装を推進するための研究を行う。

### 3 国際化分野

地球規模の教育・研究ネットワークを構築し、国内外のステークホルダーとの共創に適した環境を整備し、知と人材の集積拠点を実現する。

### 4 社会・地域連携分野

Society 5.0の実現と知識集約型社会への移行を踏まえ、国内外の地域共創拠点の醸成を主導し、社会変革や海洋産業の発展に貢献する。

### 5 管理運営分野

高度なユニバーシティ・ガバナンス体制を確立し、法人経営のための人材育成を計画的に行う。また、 様々な財源を確保し、大学が持続的に成長する経営モデルを確立する。教職員については多彩な人材を 登用し、適切な育成と業績評価によって、各人が自らの能力を存分に発揮できる職場環境を実現する。

# 最近のトピックス

### ビジョン2040の策定

本学の進むべき中長期的な方向性を示すものとして、学長自らが取りまとめ、2022(令和4)年3月に公表。その行動計画「アクションプラン」を同年6月に、学長直轄の経営企画室にて策定・公表した。教職員一丸となり、海洋という独自の視点から未来を見つめ、より良い社会の実現に向けて取り組んでいる。

### 大学の世界展開力強化事業「OQEANOUS Plus (オケアヌス プラス)」の採択

大学の世界展開力事業とは、国際的に活躍できるグローバル人材の育成と大学教育のグローバル展開力を強化するため、高等教育の質の保証を図りながら、日本人学生の海外留学と外国人学生の受入れを行う国際教育連携の取組を支援する事業である。本学は日中韓で実施してきたOQEANOUS( )プログラムが、文部科学省による最終評価において最も優れた"S評価"を獲得したことをうけ、2021(令和3)年11月に「持続可能な海洋開発・利用を実現する高度専門職業人養成プログラム オケアヌスプラス 」が採択された。本学のグローバル教育研究を支える事業として力強く推進している。

( ) Oversea Quality-assured Education in Asian Nations for Ocean University Students の略

# 最近のトピックス

### キャンパスマスタープラン2022の策定

土地の有効活用を含む中長期的キャンパス整備指針である「東京海洋大学キャンパスマスタープラン2022」を2022(令和4)年2月に策定・公表。このキャンパスマスタープラン2022に基づき、2023(令和5)年6月には、民間事業者と「東京海洋大学(品川キャンパス)国際混住寮整備事業」の事業契約を締結し、グローバルな教育・研究環境を形成するため、日本人学生や外国人留学生、外国人研究者が共に生活する国際混住寮の建設に向け大きく前進した。2026(令和8)年2月に建物竣工、同年3月に建物利用開始を予定している。

### 海の研究戦略マネジメント機構の設置

本学全体の研究活動について、基礎研究から社会実装まで一貫した研究マネジメントを行い、戦略的 に海洋分野の研究を推進していくことを目的に、産学・地域連携推進機構と研究推進委員会を統合し、 2024 (令和6)年3月に「海の研究戦略マネジメント機構」を創設した。

### 4学期制(クォーター制)、105分授業の導入

2024 (令和6)年4月から、授業時間を90分から105分に変更し、前学期を第1・第2クォーター、後学期を第3・第4クォーターに区分した4学期制(クォーター制)を導入した。この変更により、学生の夏季休業期間を現行より長く確保し、海外留学や中長期インターンシップなどの学外学習の修学面の改善を図っていく。

# キャンパスの位置

## 都心に近い品川・越中島という好立地



### 品川キャンパス

JR線、東海道新幹線及び京浜急行線「品川駅」港南口(東口)より正門まで徒歩10分東京モノレール「天王洲アイル駅」からふれあい橋をわたり正門まで徒歩15分りんかい線「天王洲アイル駅」からふれあい橋をわたり正門まで徒歩20分

### 越中島キャンパス

JR京葉線・武蔵野線「越中島駅」(各駅停車のみ)2番出口徒歩2分地下鉄東西線、大江戸線「門前仲町駅」4番出口徒歩10分地下鉄有楽町線、大江戸線「月島駅」2番出口徒歩10分

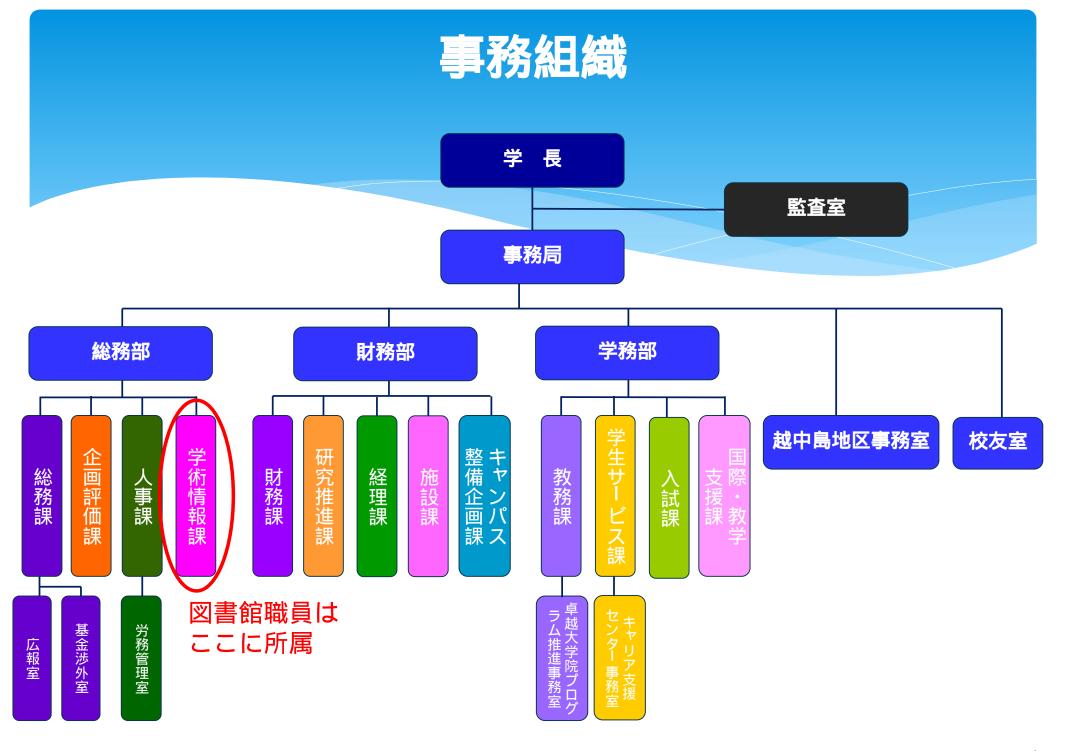
# 教職員数と事務職員数の男女比

主に船員さん その他実験・実習の技術的な 支援をしている職員 など

	教職員数	教職員数 合計 教員	事務職員			+ 4: 19 =	医体肿品
			男	女	計	技術職員	医療職員
令和3年度	476	250	75	65	140	81	5
令和4年度	466	243	71	66	137	81	5
令和 5 年度	466	234	76	68	144	83	5
令和6年度	473	238	74	72	146	84	5

再雇用職員を含む。役員は含まない。

事務職員の男女比は <sub>ほぼ</sub> 1 · 1



# 図書系職員の業務 業務内容

## ・受入・目録・資料管理

資料の受入、装備、目録の作成・維持管理、蔵書 点検、除却、図書館システムの運用管理 など

## ・電子資料整備

電子リソースの選定・アクセス管理、機関リポジ トリへのデータ登録・メンテナンス、研究報告(紀 要)や航海調査報告の編集をなど



附属図書館本館(品川キャンパス)

## ・情報サービス

閲覧、利用案内、レファレンス、相互協力、選書、 企画展示、情報リテラシー教育、ウェブサイト・ SNSの運用 など



附属図書館分館(越中島キャンパス)

# 図書系職員の業務

# サービス対象

## ・学生

図書館利用ガイダンス、文献検索ガイダンス 学生向け展示企画 など

## ・教職員

電子ジャーナルやデータベースの提供、ILL、 資料購入

オープンアクセス、オープンサイエンスへの支援 授業やゼミでのガイダンス など

## <u>・地域</u>

学外利用者の閲覧、貸出 連携図書館の資料配送、相互利用 生徒の職場体験受け入れ など



本館開架書架



分館大津文庫書架(寄付・寄贈)

## 図書系職員の業務

## 図書館で働くメリット

## 1. 教育・研究の最前線

最先端の研究者・学生と接しながら、知の創造を支援 貴重資料の保存・公開や、学術情報の発信に関与できる

## 2. 社会貢献と知の継承

地域連携などを通して社会とつながる窓口 デジタルアーカイブや機関リポジトリ等、未来に残る仕事

## 3. 多様な業務と成長機会

幅広い業務を希望に応じて経験する機会 図書系ならではの研修を通じた横のつながりも充実

## 4. ワークライフバランス

業務に応じて在宅勤務も組み合わせるなど柔軟な勤務環境 充実した福利厚生(後述)



本館アーカイブズ・ルーム (貴重書公開室)



分館資料展示

# 事務職員等のキャリアパス

大学は 1)人事異動、2)研修制度、3)人事評価 を柱に人材育成

職員は ライフステージに合わせた多様な働き方で一人一人がキャリアプランを形成

#### 人事異動

総務・人事系

企画・評価系

財務・会計系

研究支援系

学生支援系

国際系

#### 情報系

施設・屠所は、各セクションを中心にジョブ ローテーションを実施

ジ

シ

3

#### 研修制度

#### 階層別研修

職位・階層ごとに必要とされる資質・能力の向上を目 的とする研修

#### 知識・技能向上研修

財務会計、情報セキュリティ、人事・労務などの仕事の分野や職種に応じて、専門性を身につける研修

#### 人事評価

#### 能力評価

職務遂行にあたり実際に発揮した能力を評価

#### 業績評価

業務目標を定め、その目標や与えられた役割の達成度 を評価 /

#### 【出向・交流】

- ・国立大学法人
- · 文部科学省所管独立行政法人
- · 文部科学省 等

#### 課長

優れたリーダーシップを有し、部下を統率・指導。 優れた判断力及び企画・立案能力を有し、適切な業務運営を行う。 目安:課長補佐経験3年以上 費用試験あり

#### 課長補佐・専門員

課題を分析し、解決できる能力を有し、業務の見直しや改革ができる。 上司の補佐、課員の指導・育成を行う。

目安:係長経験5年以上かつ2ポスト以上 登用試験あり

#### 係長・専門職員

担当業務の実務上責任者。

関係各課等との調整や部下の指導を行う。

目安:主任経験2年以上・概ね36歳~ (必要に応じ)面接あり

#### 主任

中堅職員としての立場・役割を理解し、業務を迅速かつ正確に遂行。 係内及び課内等への調整や部下の指導を行う。

目安:経験年数10年程度・概ね34歳~

#### -般職員

・国立大学法人等職員採用試験

・経験者採用試験 等

法人職員として必要な知識やビジネスマナーを習得。

コミュニケーション能力及び実務知識を習得し、業務を迅速かつ正確に遂行。

2~3年毎に異動。

### 働き方改革・ワークライフバランス

在宅勤務

【採用】

時差出勤

育児休業

配偶者 同行休業 自己啓発

介護休業

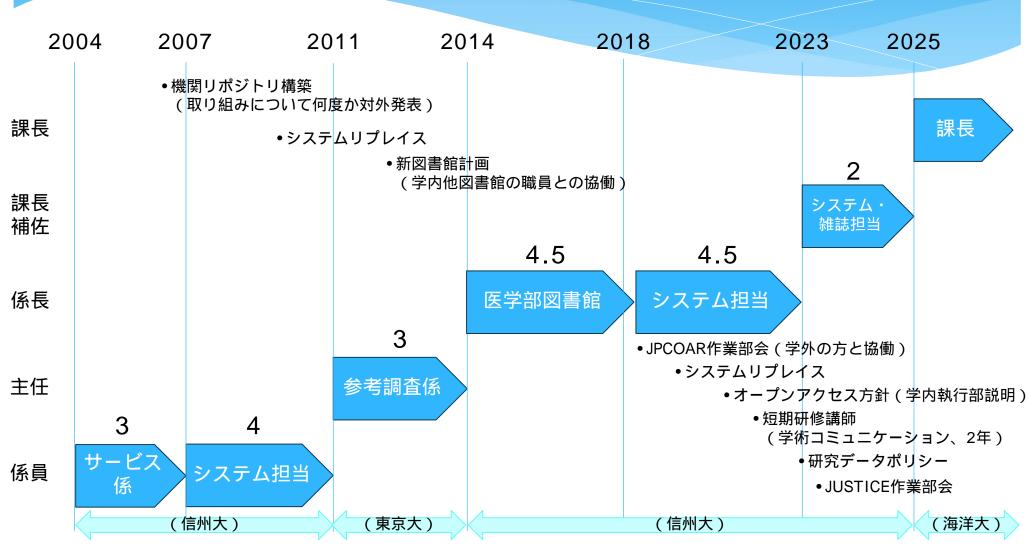
### 事務職員の成長

Ш

大学の成長・発展

# 図書館職員のキャリア例

### 本日の説明者(東京海洋大学学術情報課長)の場合



# 給与・勤務条件・福利厚生

給与・賞与	初任給:大学卒業 月給264,000円~ 修士修了 月給276,000円~ 博士修了 月給289,000円~ 地域手当20%含む。職歴の有無等によって異なります 昇 給:原則 年1回(1月) 賞 与:年2回(6月、12月)					
諸手当	通勤手当(上限150,000円/月)、住居手当(上限28,000円/月)、扶養手当、超過勤務手当 等 所定の要件を満たしている場合に支給					
福利厚生・宿舎	文部科学省共済組合(健康保険、厚生年金)、雇用保険加入、労災保険、 越中島に単身用・世帯用宿舎あり 空室状況により入居できない場合があります					
勤務地	品川キャンパス(港区)、越中島キャンパス(江東区)					
勤務時間	原則 8時30分~17時15分(休憩 12時00分~13時00分)					
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)、その他学長が指定する日					
休暇	年次有給休暇(年間20日(初年度は採用月によって異なります)) 特別休暇(リフレッシュ休暇(3日間)・夏季一斉休業(2日間)・結婚・出産等) 病気休暇					
休業	育児休業(満3歳まで) 介護休業、自己啓発休業、配偶者同行休業					

# 研修制度

人材育成のため、キャリアパスに応じて様々な研修を用意しています。

### 階層別研修

- 新採用教職員研修
- 三大学等事務系初任職員研修
- 職員階層別研修(課長級、副課長級、係長級)
- 関東・甲信越地区国立大学法人等係長研修

等

### 図書系専門研修

- フレッシュパーソンセミナー(1・2年目)
- 大学図書館職員短期研修(3年目~主任級)
- 大学図書館職員長期研修(係長級)
- 著作権、古典籍、ITなどテーマ別研修

いずれも他大学図書館職員と合同で、 横のつながりが作りやすい環境 等

### その他の研修

- 【 啓発 】長時間労働対策研修
- 【 " 】ハラスメント防止研修
- 【派遣】文部科学省等交流機関出向研修
- 【海外】事務職員研究プロジェクト同行等研修

等



# 東京海洋大学が求める人材

多様な人材が、専門や個人の特徴を活かす、 得意分野で活躍していくという体制へ (「VOYAGE」学長メッセージより)

- ・組織として達成すべきミッションを理解できる人
- ・職員一人一人が大学運営の重要な担い手であるとの自覚と自負を持ち、自ら考え、責任を持って主体的に業務を遂行できる人
- ・自己の能力開発に積極的に取り組む人
- ・変化に柔軟な対応ができる人
- ・多様な人々との協働・コミュニケーションが図れる人
- ・将来的に管理職ポストへの昇任意欲があり、その職責への適性が期待される人

