

（品川キャンパス）体育施設等貸出案内・貸付面積・使用料について

本学では、教育・研究又は学内行事等に支障のない範囲で、学外の方に施設の貸出を行っております。以下施設を貸し出しておりますので、内容をよくご確認の上、お申込みください。

（R5.5.8～）

施設種類	施設名称		利用時間	貸付面積	施設使用料 （1 時間使用目安）
屋内体育施設 （建物）	体育館	アリーナ（1F）	9 時～22 時	699 m ²	3,810 円
		合気道場（1F）		112 m ²	610 円
		空手道場（2F）		275 m ²	1,500 円
	武道場	剣道場		178 m ²	970 円
		柔道場		178 m ²	970 円
屋外体育施設 （土地）	グラウンド	多目的エリア	9 時～日没	4,500 m ²	5,940 円
		野球場	※夏季 19 時頃、冬季 17 時頃	7,000 m ²	9,240 円
	テニスコート	ハード 1 面	時頃	700 m ²	1,200 円
食堂（建物）	大学会館	食堂	9 時～20 時	489 m ²	5,330 円
講堂（建物）	中部講堂※1	アリーナ・ステージ	9 時～22 時	913 m ²	9,950 円

※1.中部講堂については、当分の間貸出を中止しています。

【施設使用料】

テニスコート使用料単価は上表のとおり。その他は次の方法で算出します。

貸付基礎額

（土地） 1. 2 円/m²/h

（建物） 9. 9 円/m²/h

施設使用料算出方法（※10 円未満端数切り上げ）

土地及び建物（屋内体育施設を除く）の場合

貸付基礎額×貸付面積（m²）×貸付時間数（h）×110/100（消費税率）

建物（屋内体育施設）の場合

貸付基礎額×貸付面積（m²）×貸付時間数（h）×0.5×110/100（消費税率）

テニスコートの場合

1,200 円×貸付時間数（h）×110/100（消費税率）

算出例 武道場2時間使用の場合 9.9 円×178 m²×2 時間×0.5×110/100
≒ 1,940 円

【申請方法】

体育施設

- ・毎月 20 日午前 9 時より、翌 1 ヶ月分の予約を専用フォーム（Google フォーム）にて受付けます。（他の方法で受付けることはできません。）
- ・利用可能な方については、担当係から、ご入力いただいたメールアドレス宛に連絡をいたします。利用日 3 日前までに、「固定資産使用許可申請書」をメールで提出してください。
- ・申請書提出後に請求書を送付いたしますので、銀行振り込みにて料金をお支払いください。
- ・屋外施設は雨天などで利用できなかった場合のみ、当日より 3 日以内に連絡をいただければ、使用料はかかりません。それ以外の自己都合によるキャンセルはできません。

食 堂（大学会館）

- ・4 月よりその年度の 1 年間の予約を受付けています。ご連絡いただいた内容に問題がなく、使用希望日時が教育・研究又は学内行事等に支障のない場合に予約を受付けます。

【注意事項】

全施設共通

- ・更衣室・シャワー室は、ご利用いただくことができません。
- ・当日は入構・退構の際に正門の守衛所にお立ち寄りいただき、利用の開始、終了をご報告ください。
- ・使用後は原状回復の上、清掃・整備を行い、ゴミはお持ち帰りください。
- ・建物内に入る際は、スパイクや汚れた靴で入らないでください。
- ・原則として駐車場はご利用いただくことができませんので、公共交通機関をご利用ください。
- ・荷物の搬入等に車両での入構が必要な場合は「固定資産使用許可申請書」に必要な台数（最大 5 台までとなります）をご記入ください。但し申請は駐車場の空きをお約束するものではありません。他団体等との利用が重なり、駐車場に空きがない場合は学外の有料駐車場を利用してください。

屋外体育施設

- ・夜間照明設備はありません。
- ・ラインパウダー（石灰）およびラインカーは持参ください。
- ・使用後、グラウンド、野球場の整備をお願いします。整備用具は野球場は 1 塁側ベンチ手前、サッカー場は学務部事務室 1 階のグラウンド側の非常階段下に置いてあります。
- ・野球場にホームベースはありますが、1～3 塁ベースはありませんので、ご持参ください。
- ・グラウンド、野球場、テニスコートの悪天候による使用の可否については申請者において、適宜ご判断ください。

食堂（大学会館）

- ・マイクが2本ありますので、使用を希望する場合はご予約の際にお申し出ください。
- ・プロジェクター、スクリーンのご用意はありません。

体育館

- ・バレーボール、バドミントン、卓球等のネット、ボール、シャトルは貸し出していません。
- ・バスケットボールのゴールの上げ下げはリモコンで操作します。使用を希望される場合は「固定資産使用許可申請書」に赤字で「リモコン」と記載してください。また、リモコンの貸出は受付時間帯以外、守衛所での受取、返却となります。

【お問い合わせ先】

受付時間：9時～17時（平日）

※時間外のお問い合わせはご遠慮ください。お問い合わせはメールのみ受付します。

住 所：〒108-8477 東京都港区港南 4-5-7

担 当： 東京海洋大学 学務部 学生サービス課 学生生活係

メールアドレス：s-yoyaku@o.kaiyodai.ac.jp