

2021年度

東京海洋大学教員免許状更新講習

募 集 要 項

【追加募集】

海洋の未来を拓くために



※ 募集要項・受講申込書は、大学ホームページ (<http://www.kaiyodai.ac.jp/>) からダウンロードいただけます。

東京海洋大学では、海洋科学技術に関わる教育研究の拠点大学としての特色を生かし、主に水産系・海洋系高等学校教員を対象とした教員免許状更新講習を実施します。

1 趣 旨

東京海洋大学は、それぞれに長い伝統を持つ「東京商船大学」と「東京水産大学」を統合して設置された大学です。現在の東京海洋大学では、海洋生命科学部に高等学校「水産」「理科」、海洋工学部に高等学校「商船」「工業」、海洋資源環境学部に高等学校「水産」「理科」及び中学校「理科」の教職課程を置いています。このうち、「水産」及び「商船」については、卒業生の多くが水産系・海洋系高等学校に勤務しているとともに、全国的にも開設している大学が少なく、本学教職課程の特色の一つとなっています。

本学では、その特色を生かして、全国の水産系・海洋系高等学校教員を主な対象とした教員免許状更新講習を実施しており、今年度は選択領域の講習18時間を開設いたします。主に教科「水産」を想定した水産学・海洋科学の最新事情についての講習を12時間、また、教科「商船」を想定した商船学・海洋工学の最新事情についての講習を6時間開設します。なお、各講習は、免許教科「理科」を有する高等学校又は中学校教員の受講も想定しています。

2 受講対象者

次の(1)及び(2)の両方を満たす者

※ 受講対象者及び修了確認期限については、文部科学省ホームページもご参照ください。https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/013/1420173.htm

(1) 受講対象者

優先申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> 水産系・海洋系高等学校に勤務し、免許教科「水産」「商船」を有する教員の方 免許教科「水産」「商船」「水産実習」「商船実習」を有する実習教諭及び実習助手
一般申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> 独立行政法人海技教育機構の海上技術学校に勤務する教員で教員免許状を有する方 免許教科「理科」を有する高等学校又は中学校教員の方

(2) 今年度受講可能な免許状の修了確認期限及び有効期間満了日

① **【旧免許状】** 教員免許状更新講習の修了確認期限が令和4(2022)年3月31日の方

※ 平成24年(2012)3月31日を修了確認期限として既に更新手続を行った方

生 年 月 日
昭和31(1956)年4月2日～昭和32(1957)年4月1日
昭和41(1966)年4月2日～昭和42(1967)年4月1日
昭和51(1976)年4月2日～昭和52(1977)年4月1日

② **【旧免許状】** 教員免許状更新講習の修了確認期限が令和5(2023)年3月31日の方

※ 平成25年(2013)3月31日を修了確認期限として既に更新手続を行った方

生 年 月 日
昭和32(1957)年4月2日～昭和33(1958)年4月1日
昭和42(1967)年4月2日～昭和43(1968)年4月1日
昭和52(1977)年4月2日～昭和53(1978)年4月1日

③【新免許状】 次のいずれかの方

教員免許状の有効期間の満了の日が令和4(2022)年3月31日の方
教員免許状の有効期間の満了の日が令和5(2023)年3月31日の方

3 受入予定人数

- 講習①【選択領域】 「商船学・海洋工学の最新事情」 20人程度
講習②【選択領域】 「水産学・海洋科学の最新事情Ⅰ」 20人程度
講習③【選択領域】 「水産学・海洋科学の最新事情Ⅱ」 20人程度

4 講習日程・内容

(1) 実施方法

インターネット方式（オンデマンド方式）

(2) 講習日程

2021年12月4日（土）～12月19日（日）

※ この期間内に、受講及び試験を行ってください。

(3) 講習名【選択領域】・テーマ等

講習名 【選択領域】	講習時間 試験時間	テーマ	担当講師
①「商船学・海洋工学の最新事情」	計150分 30分	EEDIと船体設計の将来	南 清和 教授 (海洋工学部)
	計150分 30分	船舶機関のトライボロジー	藤野 俊和 准教授 (海洋工学部)
②「水産学・海洋科学の最新事情Ⅰ」	計150分 30分	魚介類アレルギーの発症メカニズムと原因物質およびアニサキスの危険性	嶋倉 邦嘉 准教授 (海洋生命科学部)
	計150分 30分	陸上養殖とアクアポニックス	遠藤 雅人 准教授 (海洋生命科学部)
③「水産学・海洋科学の最新事情Ⅱ」	計150分 30分	水圏環境教育	佐々木 剛 教授 (海洋生命科学部)
	計150分 30分	最近の航海計器と海洋プラスチックごみ問題について	内田 圭一 准教授 (海洋資源環境学部)

(4) 受講に必要な環境

- ① 遠隔講習を受講するための機器（パソコン、タブレット、スマートフォン等）
- ② 講義動画を視聴するための通信環境（インターネット環境）
 - ※ 通信料等は受講生負担となります。モバイル通信(LTE等)を使用すると通話料が膨大となり、通信制限がかかる場合や、利用料金が高額になる恐れがあるため、Wi-Fi等のインターネット環境を推奨します。
 - ※ 申込前にサンプルページで動画閲覧が可能であることを確認してください。サンプルページは、「6 受講申込」を確認してください。
 - ※ 本学のオンデマンド方式は、動画コンテンツにより講義内容を教授するものです。受講期間内であれば、何度でも受講可能です。

5 講習料（受講決定後、納入していただきます。）

「4(3)」 ①～③の講習 各 6,000円

6 受講申込（6～11については、6ページの図「受講の流れ」もあわせてご参照ください。）

受講申込期間内に、「(3) 必要書類」の①～③を「(4) 郵送先」に郵送願います。

(1) 受講申込期間

追加申込：2021年10月25日（月）～11月 2日（火） 必着

(2) 受講環境確認

事前に、次のURL又はQRコードからサンプルページを確認し、サンプル動画の閲覧が可能かどうかをご確認ください。

<https://www.kaiyodai.ac.jp/international/cooperation/2021.html>



※ 受講申込書の「IV 事前確認」欄にサンプル動画の閲覧可否について、必ず記載してください。

※ サンプルページ及びサンプル動画の閲覧ができない場合は、事前に「14 お問い合わせ先」までご相談ください。

※ 受講が決定した方には、10月末頃にメールにてお知らせします。受講用ページのご案内は11月末頃に行います。

(3) 必要書類

① 受講申込書	別紙の様式に必要事項を記載の上、写真を貼付し、 <u>学校長等の証明を受けてください。</u>
② 写真 <u>1枚</u>	申込前6か月以内に撮影した正面、上半身無帽（縦4cm×横3cm）のもの ※受講申込書の所定欄に貼付してください。
③ 返信用封筒	角形2号（A4サイズ）封筒に、返送先の郵便番号、住所、氏名を記入してください。切手は不要です。

(4) 郵送先

〒108-8477 東京都港区港南4-5-7

東京海洋大学学務部教務課教務係 教員免許状更新講習担当宛て

7 受講手続

(1) 受講内定のお知らせ

優先申込み・一般申込みともに、受講者の内定は、原則として先着順に行います。優先申込みの受講希望者の数が受入予定人数を超過する場合は、一般申込の受付は行わない場合があります。なお、受入予定人数を超過しても、優先申込の受講対象者に該当する方が優先申込期間に申込みされた場合は受講できるよう配慮する予定です。

また、優先申込対象者が一般申込期間に申込みされた場合は、一般申込者と同じく先着順となり、優先受付は行いませんので、ご注意ください。なお、受講対象者に該当しない方の申込みについては、受入予定人数に達していなくてもお断りする場合があります。

受講内定のお知らせは、受講申込みの必要書類の受付後に、受講申込書記載の電子メールアドレス宛てに、電子メールにて随時お送りします。また、受講をお断りする場合にはその旨をお知らせします。

(2) 受講料の納入

受講料は、受講申込期間終了後、電子メールでお送りする「受講料振込案内」に記載された本学指定口座に納入することとなります。（金融機関等のATMから振込可能です。振込手数料は、受講者負担となります。）

受講料納入期間は、2021年11月4日（木）～8日（月）を予定しています。

(3) 受講案内の送付

受講料の納入確認をもって受講決定とし、受講案内を郵送します。

(4) 受講を辞退する場合

受講決定後に受講を辞退する場合は、必ず11月19日（金）17：00までに「14」に記載するお問合せ先へメールでご連絡ください。ファクシミリ・電話でのご連絡はお受けできません。なお、連絡を受けた後、別途ご案内する書式により教員免許状更新講習辞退届兼返還請求書を提出することとなります。

(5) 受講料の返還

受講者から受講辞退のご連絡があり、また、教員免許状更新講習辞退届兼返還請求書による返還の申出があった場合に限り、返還手数料（300円）を差し引いた額を返還します。

なお、大学側の都合により講習が開設できなかった場合は、受講料は全額返還します。

8 事前課題意識調査アンケート

受講内定後に、本学から講習内容に対する事前課題意識調査アンケートの記入フォームを電子メールで送付しますので、回答フォームからご回答ください。提出時期は、2021年10月下旬を予定しています。

※ 動画収録のタイミングによっては、事前アンケートでご回答いただいた内容を講習内容に反映できない場合がありますのであらかじめご了承ください。

9 修了認定試験

修了認定試験は、郵送にて行います。講習日程期間内に各講習を受講の上、各自が自筆で解答し、提出期限までに解答用紙を郵送してください。試験問題及び解答用紙は事前に郵送します。

各講習のテーマ・講師ごとに筆記試験を行います。2時限（180分）の講習内容の場合、計150分間の講義動画を閲覧し、その後に30分間の筆記試験を行ってください。

(1) 提出期限：2021年12月24日（金）必着

(2) 郵送先：「6 受講申込」の【郵送先】と同じ

※ 郵送料は受講者負担となります。

※ 提出期限内に解答用紙が届かなかった場合は、受理できませんし、受講料の返還もできません。年末の郵便事情を考慮し、余裕をもってご送付ください。

※ 提出した解答用紙が本学に届いたかどうかのお問合せには応じませんので、解答用紙の郵送は、ご自身で追跡可能な方法（レターパック等）で送付してください。

い。

10 修了認定

講習（①、②、③）ごとに修了認定試験の結果を総合評価の上で、修了認定を行います。修了認定に合格した場合には、「免許状更新講習履修証明書」を発行します。修了認定結果の通知及び履修証明書につきましては、2022年1月14日（金）頃に発送予定です。

11 事後評価アンケート

各講習終了後に、講習に対する事後評価アンケートを行います。

アンケート用紙は、受講案内・試験問題等と一緒に郵送しますので、修了認定試験の解答用紙とあわせて郵送にて提出してください。

12 受講の流れ

受講の流れ		
	受講者	東京海洋大学
2021年 追加申込 <u>10月25日（月）</u> <u>～11月2日（火）</u>	○受講申込（郵送） ①受講申込書（学校長等の証明必要） ②写真1枚（申込書に貼付） ③返信用封筒 ○事前課題意識調査アンケート（11月上旬迄、電子メールにて回答）	○受講申込書類受付 ↓ 受講内定 ○受講内定のお知らせ（電子メール）
<u>11月4日（木）</u> <u>～8日（月）</u> 11月末頃	●受講料納入（銀行振り込み） 1講習あたり6,000円 （3講習受講の場合：18,000円） ○受講案内・試験問題等の受領 ※受講を辞退する場合はメール連絡の上、辞退届を提出	○受講料納入案内（電子メール） ○受講料の納入確認 ↓ 受講決定 ○受講案内・試験問題等の送付（郵送） ①受講案内 ②試験問題及び解答用紙
12月4日（土） ～19日（日） 解答用紙等提出期限 12月24日（金） <small>※</small>	○講習受講 ○修了認定試験（講習期間内に解答の上、郵送） ○事後評価アンケート（講習期間内に回答の上、郵送）	○採点、修了認定
2022年 1月14日（金）頃	○修了認定結果のお知らせ受領 ○免許状更新講習履修証明書受領	○修了認定結果のお知らせの発送 ○免許状更新講習履修証明書の発送

13 その他

- (1) 本講習は、教育職員免許法に基づく教員免許状更新講習として文部科学省の認定を受けたものです。主たる受講対象者は免許教科「水産」「商船」の教員としていますが、他の教科、校種等の教員免許の更新にも有効です。
- (2) 業務上知り得た氏名、連絡先その他個人情報については、本学で実施する講習以外の目的には利用しません。
- (3) 動画や試験問題等、講習及び認定試験に関わる全ての資料は、基本的には講師の著作物です。教員免許状更新講習の受講以外の目的で利用することはできません。また、無断での複製・転載は禁止します。
- (4) 個人のパソコンやスマートフォンではなく、勤務先や公共施設の機器を使って動画を視聴される場合は、動画視聴後に第三者が動画や資料の閲覧ができないように、使用した機器の視聴履歴及び保存したファイルを必ず削除してください。また、勤務先や公共施設の機器上で、資料閲覧用のID/パスワードを保存しないでください。
- (5) 受講申込書や事前・事後アンケートなどで提出された個人情報は、教員免許状更新講習に関する業務以外には使用しません。

14 お問い合わせ先

東京海洋大学 学務部教務課 教務係

〒108-8477 東京都港区港南4-5-7

Tel. 03-5463-0394 Fax. 03-5463-0437 ※受付時間は平日の9:00～17:00です。

電子メールアドレス k-kyomu1(a)o.kaiyodai.ac.jp

※(a)を@に変更してください。