

令和 9（2027）年度

東京海洋大学海洋生命科学部  
食品生産科学科  
編入学学生募集要項

推薦試験

学力試験



国立大学法人

東京海洋大学

Tokyo University of Marine Science and Technology

令和 8 年（2026）年 4 月

## 令和 9（2027）年度海洋生命科学部編入学試験日程

	推薦試験及び学力試験
出願期間	2026 年 5 月 18 日（月）～22 日（金）
入学試験日	2026 年 6 月 18 日（木）
合格発表日	2026 年 7 月 10 日（金）
入学手続期間	2026 年 7 月 10 日（金）～17 日（金）

## 目 次

出願の流れ.....	i ～ iv
大学の理念、大学の人材養成と目標、アドミッション・ポリシー .....	1
海洋生命科学部のアドミッション・ポリシー .....	2
インターネットを利用した出願について .....	4
1 推薦試験.....	9
2 学力試験.....	13
3 不正行為の取扱い.....	16
4 入学手続.....	17
5 個人情報の取扱い.....	17
6 入試情報開示 .....	18
7 入学者選抜状況.....	19
8 編入学後の履修等.....	19
9 学生生活について.....	22

### 〈不測の事態が発生した場合の諸連絡〉

災害等により不測の事態が発生した場合、本学入学者選抜に関する情報提供は次の本学ホームページ等により行いますので、出願及び受験の直前は特に注意してください。

TOP ページ → NEWS → 一覧を見る → 学部入試

### 〈インフルエンザ等罹患者への対応について〉

#### ★学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項について

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、水疱瘡、新型コロナウイルス等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により医師が伝染の恐れがないと判断した場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調には十分に注意してください。

### 〈入試過去問題活用宣言〉

本学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しており、アドミッション・ポリシーを実現するため必要と認める範囲で「宣言参加大学」及び「提供大学」の入試過去問題あるいは類似問題を使用して出題することがあります。

なお、入試過去問題は必ず利用するとは限りません。また、利用する際はそのまま利用することも一部改変することもあります。「入試過去問題活用宣言」の詳細については次のホームページにてご確認ください。

<https://www.nyushikakomon.jp/>

# 出願の流れ

出願登録はインターネットで行います。出願登録から受験票の印刷までの流れは、以下の通りです。



## STEP

# 1

## 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。  
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続は「Web方式」になります。  
大学入学共通テスト出願サイトのマイページにある「出願内容確認・訂正」から「申込番号」を確認し、控えておいてください。

※必要書類は、必ず募集要項で確認してください



## STEP

# 2

## インターネット出願サイトにアクセス

インターネット  
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/tkaiyo-u/>

または、

大学ホームページ  
からアクセス

<https://www.kaiyodai.ac.jp/>



## STEP

# 3

## マイページの登録

出願登録には事前にマイページの作成が必要となります。  
マイページ登録後、出願期間になったら専用サイト及び画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



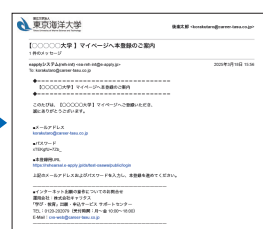
①初めて登録する方は  
**マイページ登録** から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
**仮登録メールを送信** を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
**ログインページへ** を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
**ログイン** を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
**次へ** を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
**この内容で登録する** を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
[マイページへ](#) を  
 クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
 マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、[出願手続きを行う](#) ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
 登録期間外の場合は、これより先に進めませんので [ログアウト](#) ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4



## 出願内容の登録

マイページ登録が完了された方は、出願サイトTOPページのログインからマイページに登録したメールアドレス  
 及び設定したパスワードを入力し画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力して  
 ください。



①マイページログイン後の  
[出願手続きを行う](#) ボタン  
 から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
[写真選択へ](#) ボタンをクリックし  
 写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
 入力



⑥出願内容の確認及び登録  
 ※入学志願票のテスト出力が出来ますので、誤りがないか必ず確認してください。  
 大学入試センターへの連携情報の入力  
 ※入力に必要な情報は大学入試センターの  
 「大学入学共通テスト出願システム」のマイページから確認してください。

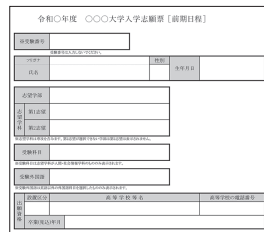


⑦出願申込完了  
[引き続き支払う](#) ボタンを  
 クリックし検定料のお支払い画面へ。  
 受付番号(12桁)は必ず控えてください。  
 また、支払手続き案内メールが送付され  
 ます。



### [STEP5] 入学検定料の支払い方法

- コンビニエンスストア
- ページ対応銀行ATM
- ネットバンキング ●クレジットカード



[STEP6]  
 出願に必要な書類PDF  
 (イメージ)  
 ※検定料納入後に印刷できます。

出願申込完了後は、**登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のしないよう注意してください。**もし、申込後に修正が  
 必要な場合は、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することができます。

メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。※送信メールが迷惑フォルダ  
 などに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支  
 払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。  
 クレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## STEP

## 5

## 入学検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願内容の登録と同時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

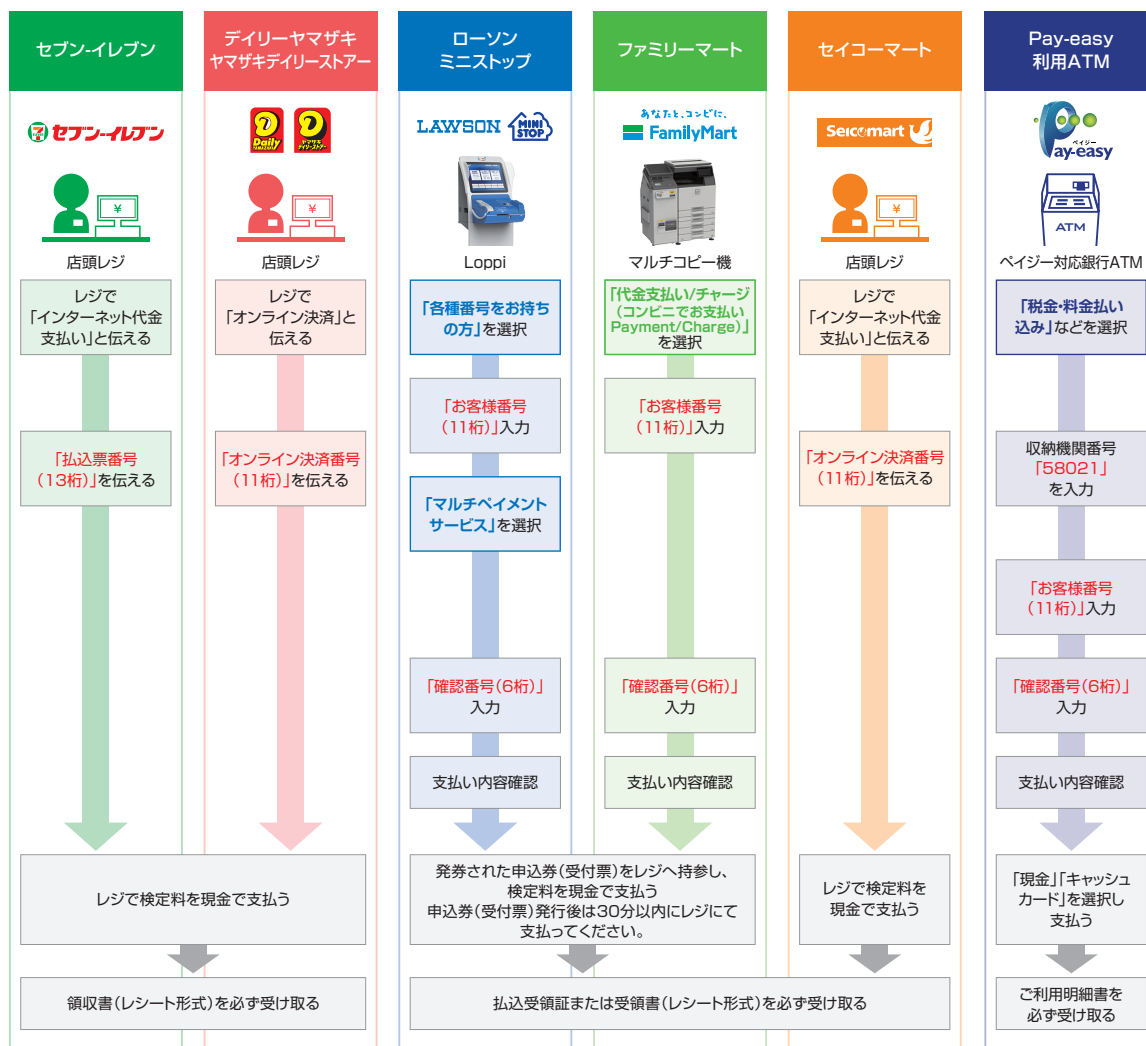
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、  
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



## STEP

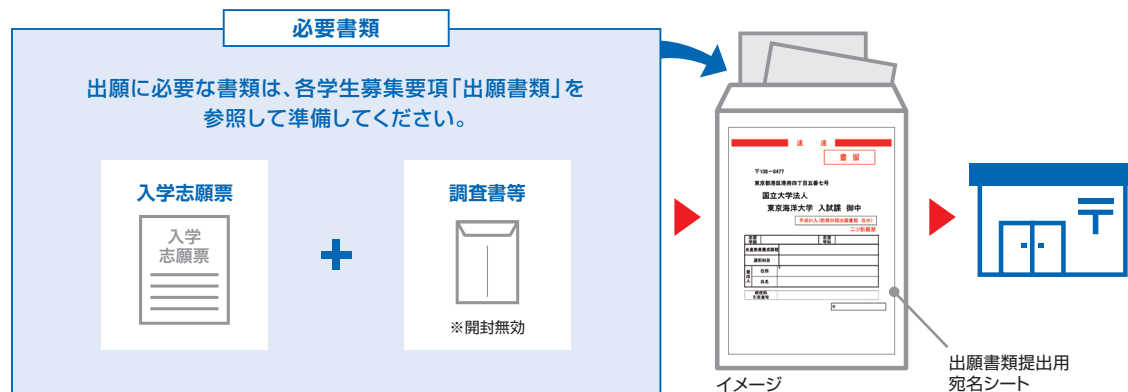
## 6



## 必要書類の郵送

\*登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達」で郵送してください。



## 送付先

〒108-8477 東京都港区港南4-5-7  
東京海洋大学 入試課 行

## 「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **入学志願票** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **入学志願票** のボタンがクリックできるようになり入学志願票の印刷ができます。

※一度受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了（各選抜の出願締切日必着）となります。登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、インターネット出願登録、検定料の支払い、出願に必要な書類の提出期間は学生募集要項に記載の通りです。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

## 7



## 受験票の印刷

出願期間後に、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。受験票が印刷可能になったら、メールで通知が届きます。

インターネット出願システムのログインボタンからログインして、必ず各自で受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

※パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が一致していることを必ず確認してください。

## 大学の理念、大学の人材養成と目標、アドミSSION・ポリシー (入学者受入方針) 及び教育研究上の目的

東京海洋大学は、大学の理念、大学の人材養成と目標、アドミSSION・ポリシー（入学者受入方針）及び教育研究上の目的を次のように掲げています。

### 大学の理念

人類社会の持続的発展に資するため、海洋を巡る学問及び科学技術に係わる基礎的・応用的教育研究を行う。

### 大学の人材養成と目標

我が国が海洋立国として発展し、国際貢献の一翼を担っていくためには、国内唯一の海洋系大学である東京海洋大学が、「海を知り、海を守り、海を利用する」ための教育研究の中心拠点となっており、その使命を果たす必要がある。このような基本的観点に立ち、本学は、研究者を含む高度専門職業人養成を核として、海洋に関する総合的教育研究を行い、次の能力・素養を有する人材を養成する。

- 一 海洋に対する科学的認識を深化させ、自然環境の望ましい活用方策を提示し、実践する能力
- 二 論理的思考能力、適切な判断力、社会に対する責任感をもって行動する能力
- 三 現代社会の大局化した諸課題について理解・認識し、対応できる実践的指導力
- 四 豊かな人間性、幅広い教養、深い専門的知識・技術による課題探求、問題解決能力
- 五 国際交流の基盤となる幅広い視野・能力と文化的素養

### アドミSSION・ポリシー（入学者受入方針）

東京海洋大学は、海洋分野において国際的に活躍する産官学のリーダーを輩出する世界最高水準の卓越した大学を目指しています。

海洋・海事・水産分野に興味のある次のような人を求めています。

本学の教育を受けるうえで必要な素養と基礎学力を有し、旺盛な学修意欲があり、新しい課題に積極的に取り組もうとする人、常に視野を広め、主体的に考える姿勢を持った人、コミュニケーション能力を高め、異なる考え方や文化を尊重する人、グローバル社会での活躍を目指す人を多様な入試方法により国内外から広く受け入れます。

### 教育研究上の目的

海洋生命科学部においては、海洋を含めた水圏に生息する多様な生物の資源としての保全・利用やそれらに関するバイオテクノロジー、食料の利用・加工、海洋政策や文化に関心と興味を持ち、これらに係わる諸課題を追求し、解決するための行動力とグローバル化への対応力を身につけた高度専門職業人を養成するとともに、これらの諸課題に係わる基礎から応用に至るまでの研究を行うことにより、人類社会の発展に貢献することを教育研究上の目的とする。

## 海洋生命科学部のアドミッション・ポリシー

### 1 入学者受け入れ方針

海洋生命科学部では、生命科学をはじめとする自然科学、人文・社会科学の深い理解を基盤に、人類社会の持続可能な発展に資するために、海洋を含む水圏に関するグローバルな諸課題に関心を持ち、ディプロマポリシーにおいて掲げる専門的学識、自ら考え判断する能力、豊かな国際性と教養、および現場で適用する実践力を卒業時までには修得することができる素養、能力を有する人を求める。

### 2 求める素養・能力

#### 【専門的学識を修得するための素養・能力】

本学部の教育を受けるために必要な素養と英語力を含む基礎学力を有すること。

#### 【自ら考え判断する能力を修得するための素養・能力】

旺盛な学修意欲があり、新しい課題に積極的に取り組めること。また、常に視野を広め、主体的に考える姿勢を持つこと。

#### 【豊かな国際性と幅広い教養、現場で通用する実践力を修得するための素養・能力】

コミュニケーション能力を高め、異なる考え方や文化を尊重できること。また、実用的に使える英語力を修得し、グローバル社会での活躍を目指すこと。

### 3 入学者選抜での評価方法

本学部での教育を受けるうえで必要な素養と基礎学力を判定するために、編入学試験を行う。

## 食品生産科学科のアドミッション・ポリシー

### 1 入学者受け入れ方針

食品生産科学科では、安全で信頼性の高い水産生物を主とする食品を持続的に供給するため、食資源を化学、微生物学、物理学、工学的な手法を用いて余すことなく利用する技術開発を行い、食品の安全性の確保・向上と新しい機能をもつ食品の開発と評価について教育・研究する。水産生物を食資源として有効利用すること、食品の原料から製造加工、流通、消費に至るまでを対象とした安全性の確保・向上、食品の新しい機能開発などに関心がある人を求める。



## 2 求める素養・能力

### 【専門的学識を修得するための素養・能力】

入学後の学修に必要な幅広い基礎学力を有していること。とりわけ数学と理科（物理、化学または生物）の基礎学力を有していること（※）。

（※）数学については、数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B、数学C

物理については、物理基礎、物理

化学については、化学基礎、化学

生物については、生物基礎、生物

### 【自ら考え判断する能力を修得するための素養・能力】

旺盛な学修意欲があり、新しい課題に積極的に取り組むこと。また、「食」に関する社会的な問題にも幅広く関心を示し、主体的に考える姿勢を持つこと。

### 【豊かな国際性と幅広い教養、・現場で通用する実践力を修得するための素養・能力】

他人とのコミュニケーションに積極的であり、適切な自己表現ができること。また、異なる考え方や文化を尊重し、グローバル社会での活躍を目指すこと。

## 3 入学者選抜での評価方法

本学科での教育を受けるうえで必要な素養・能力を判定するために、以下の選抜を行う。

編入学試験では、学科の学問領域に対する関心、学ぶ意欲、学ぶために必要な学力等を重視して入学者を選抜する。

海洋生命科学部では、TOEIC L&R スコア 600 点取得を学部第 4 年次への進級要件としています。

その支援のため、TOEIC 学習専門の英語教員の配置、スコア別・技能別 TOEIC クラスの設置、語学学習用の個人ブースや防音個室ブースを完備した学習スペース「グローバルコモン」の設置、英語学習アドバイザーによる学習支援など、入学後も英語学習を強くバックアップする体制を整備しています。

## インターネットを利用した出願について

編入学試験の出願は、インターネット出願で行います。

### 1 出願全般に関する注意事項

- (1) 出願登録には事前にマイページの登録が必要です。
- (2) インターネット上でマイページの登録及び出願登録を行っただけでは、出願手続き完了になりません。出願登録後、検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
- (3) インターネット出願登録完了後に、その日を含む4日以内に検定料の支払手続きが行われなかった場合は、出願登録したデータはキャンセルとなりますので注意してください。
- (4) インターネット出願登録完了後は、登録内容の修正及び変更はできませんので、誤入力のないように注意してください。ただし、検定料支払いの前に誤りに気付いた場合は検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください（誤った登録データは、支払い期間中に検定料が支払われなければ、そのままキャンセルとなります。）。
- (5) 出願完了後は、提出した出願書類の変更は認めません。
- (6) 出願登録及び出願書類の内容と相違する事実が判明した場合は、受験を許可しないことがあります。また、合格発表後または入学後であっても、合格または入学を取り消すことがあります。
- (7) インターネット出願サイトの操作方法・検定料支払い方法については以下に問合せてください。

「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

電話 0120-202-079（出願期間中 24 時間対応）

#### インターネット出願システムのログインについて

出願登録、検定料支払、必要書類印刷、受験票印刷等でインターネット出願システムからのログインが必要になります。ログインは、出願サイトからログイン画面にアクセスして、マイページ登録時に入力した「メールアドレス」及び「パスワード」を入力してください。

### 2 インターネット出願にあたっての事前準備

#### (1) パソコン等の動作環境

インターネット出願は、以下の環境で行ってください。

<ブラウザ>

- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Google Chrome 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版
- ・Apple Safari 最新版

ブラウザのタブ機能を使用して複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう不具合が発生する場合があります。複数のタブでの同時操作はしないでください。

スマートフォンやタブレット等のモバイル端末は、閲覧等可能ですが推奨環境ではありませんので、一部の端末からは画面が正常に表示されない場合があります。また、印刷するための印刷機能を必要と

しますので、パソコンからの利用を推奨します。

※最新版はそれぞれのブラウザを立ち上げて以下の URL にアクセスして確認してください。

- Microsoft Edge⇒ <edge://settings/help>
- Google Chrome⇒ <https://www.google.com/intl/ja/chrome/update/>
- Mozilla Firefox⇒ <https://support.mozilla.org/ja/kb/find-what-version-firefox-you-are-using>
- Apple Safari⇒ <https://support.apple.com/ja-jp/102665>

## (2) プリンター、用紙等の用意

様式類は A4 サイズ普通紙に印刷する必要がありますので、プリンター及び印刷用紙（普通紙、PPC 用紙、OA 用紙、コピー用紙等）を用意してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構いませんが、個人情報の取り扱いには十分注意してください。

## (3) メールアドレスの用意及びメールの受信設定

出願申込時や支払いの際にメールを送付します。メールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。スマートフォン、携帯電話等のメールアドレスも利用可能です。なお、ドメイン指定受信を設定されている場合は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。一度登録したメールアドレスは変更できません。

@e-apply.jp

@o.kaiyodai.ac.jp

## (4) 本人写真データの用意

写真は本人確認に利用しますので、出願前 3 か月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、背景無しの写真データ（jpeg、jpg、png、bmp 形式、10MB まで）を用意してください。以下の写真は使用できません。写真データが出願写真として適切でないと判断された場合には、再提出となることがあります。

- ・不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、複数名で写っている、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影している等

## (5) その他の必要書類

出身学校等が発行する調査書等、インターネット出願システムから印刷する様式以外の書類を出願期間に間に合うようにあらかじめ用意してください。

## (6) 角形 2 号封筒の用意

出願書類提出のため、市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）を用意してください。

# 3 インターネット出願登録

## (1) インターネット出願サイトにアクセス

本学ホームページ (<https://www.kaiyodai.ac.jp/>) から、インターネット出願サイトにアクセスし、

トップページにある「マイページ登録」にて、個人情報の登録等を行った後、出願登録を行ってください。すでにマイページの登録が済んでいる方は、「ログイン」から登録した「メールアドレス」及び「パスワード」を入力し、出願登録を行ってください。

## (2) 出願登録

入力画面に沿って、志願学部・学科、志願者情報、出願資格情報、顔写真データ等を登録してください。

※志願者連絡先の「電話番号」は、緊急連絡時に使用しますので、志願者本人と確実に連絡が取れる番号を入力してください。

※顔写真データのアップロードもここで行います。画面上で写真サイズを切り取り（トリミング）することもできます。

## (3) 出願内容確認

入力が完了すると、入学志願票（サンプル）のボタンが表示されます。内容をよく確認して、誤りがなければ、「この内容で登録する」をクリックしてください。

## (4) 登録完了

画面に「受付番号」が表示されたら入力は完了です。「引き続き支払う」に進んでください。登録したメールアドレス宛に、「出願受付 支払手続き案内」メールが届きます。メールに記載されている受付番号は、出願内容の確認、検定料の支払い、出願に必要な書類の印刷等に用いますので入試終了まで大切に保管してください。

※「受付番号」は受験番号ではありません。受験番号は出願期間終了後に発行される「受験票」に記載されます。

# 4 検定料の支払い

## (1) 支払い方法

検定料の支払いは、「3 インターネット出願登録」の完了後に行います。出願登録完了後に、以下のいずれかの方法で支払い手続きに進んでください。

- ① 出願登録完了画面から、「引き続き支払う」をクリックする。
- ② 「出願受付 支払手続き案内」メールに表示されている URL から支払ページに進む。
- ③ 出願サイトからマイページにログインして、「お支払い」をクリックする。支払い方法を選択して、支払期間内に検定料の支払手続きを行ってください。

検定料	支払期間
30,000 円	2026 年 5 月 15 日（金）10:00～5 月 22 日（金）16:00 上記期間内で、インターネット出願登録を完了した日を含む 4 日以内に支払ってください。ただし、インターネット出願登録を完了した 4 日に満たず支払期間最終日 16 時になった場合は、上記の支払期間が優先され、以降の支払いはできませんのでご注意ください。

支払方法	取扱機関等
クレジットカード（出願登録に引き続き支払完了）	VISA/MasterCard/JCB/AMERICANEXPRESS/MUFG カード/DC カード/UFJ カード/NICOS カード
ネットバンキング（インターネットで手続き完了）	ペイジー対応ネットバンキング/PayPay 銀行（旧ジャパンネット銀行）/楽天銀行/住信 SBI ネット銀行/au じぶん銀行
コンビニエンスストア（各コンビニ端末画面の表示に従って必要情報を入力し支払う）	セブン-イレブン/ローソン、ミニストップ（Loppi）/ファミリーマート（マルチコピー機）/デイリーヤマザキ/セイコーマート
郵便局・銀行 ATM（ATM の画面表示に従って必要情報を入力し支払う）	ペイジー対応銀行 ATM（ゆうちょ銀行含む）

## （2）検定料支払いに関する注意事項

- ① 検定料支払いを完了しても、まだ出願手続きは完了していません。引き続き、出願に必要な書類の印刷及び提出を期間内に行ってください。なお、インターネット出願サイトからの必要書類の印刷は、検定料支払い前にはできません。
- ② 支払手続きに関する詳細・注意点等は、出願サイトのトップページ「支払い方法」も併せて参照してください。
- ③ 支払期間内に検定料の支払い手続きが行われなかった場合は、出願登録したデータはキャンセルとなりますのでご注意ください。
- ④ クレジットカード決済で支払う際のカード名義人は、志願者本人ではなくても構いません。
- ⑤ 検定料支払いには、別途手数料がかかります。手数料は支払人負担となります。手数料の額は、支払手続き画面に表示されます。

## （3）検定料の返還について

払込済みの検定料は、次の場合を除きいかなる理由があっても返還しません。

- ① 検定料を払い込んだが、出願書類を提出しなかった場合または出願が受理されなかった場合
- ② 誤って検定料を二重に払い込んだ場合

なお、上記に該当する場合は、東京海洋大学入試課まで連絡してください。

当該者には、後日、本学が別に定める返還額を返還します。

## 5 出願期間

マイページ登録 開始日	出願登録には事前にマイページの登録が必要となります。	2026 年 5 月 15 日（金）
インターネット出 願登録期間	インターネット出願システムから、マイページへログインした後、「出願手続きを行う」をクリックし、必要事項を入力、登録してください。	2026 年 5 月 15 日（金）10:00～ 5 月 22 日（金）16:00
検定料支払い期間	インターネット出願システムの指示に従って、検定料をお支払いください。	2026 年 5 月 15 日（金）10:00～ 5 月 22 日（金）16:00
出願に必要な書類 の提出期間	インターネット出願システムから必要書類等を印刷し、他のすべての必要書類とともに本学に郵送してください。	2026 年 5 月 18 日（月）～ 5 月 22 日（金）17:00 郵送必着

ア 出願書類の提出は「書留速達郵便」で送付してください。郵送のみの受け付けで、大学に直接持参しても受け付けません。出願書類の詳細は、「1. 推薦試験（3）出願資格」または「2. 学力試験（3）出願資格」を参照してください。

イ インターネット出願サイトでの入力・登録期間及び検定料の支払期間にかかわらず、郵便事情等を十分考慮の上、ゆとりを持って登録・発送できるよう留意してください。

ウ インターネット出願は、マイページ登録、出願システムでの出願登録、検定料の支払いだけでは、出願は完了しません。出願に必要な書類を出願期間内に郵送で大学へ提出することにより、出願が完了します。自宅にインターネット利用や印刷の環境がない場合は、学校に相談しパソコン等を利用したり、公共図書館のインターネットサービス等を利用し対応してください。上記によってもインターネット出願の利用が難しい場合は、東京海洋大学入試課に相談してください。

## 東京海洋大学海洋生命科学部編入学学生募集要項

### 1 推薦試験

#### (1) 募集人員

学部	学科	募集人員
海洋生命科学部	食品生産科学科	若干名

#### (2) 編入学の時期及び編入年次

編入学の時期	編入年次
2027 年 4 月 1 日	第 3 年次

#### (3) 出願資格

2027 年 3 月に高等専門学校を卒業見込みの者

#### (4) 出願要件

次に掲げるいずれかの英語資格を有する者

- ① TOEIC L&R (公開テストのみ)
- ② TOEFL(iBT のみ)
- ③ IELTS (アカデミックモジュールもしくはジェネラルモジュール、IELTS コンピュータ版も認める。)

#### (5) 推薦基準

人物・学業成績がともに優れ、学校長が責任をもって推薦する者で、合格した場合は、入学することを確約できる者

#### (6) 推薦人員

各高等専門学校からの推薦人員は、2 名以内とします。

#### (7) 出願手続

##### ① 出願に必要な書類の送付

以下の「出願書類」を「書留速達郵便」で送付してください。

- ・送付先 〒108 - 8477 東京都港区港南 4 - 5 - 7 東京海洋大学入試課入試第一係
- ・郵便局から受領した「書留・配達記録郵便物等受領証」(お客様控)は必ず保管してください。

この受領証により、出願書類が届いたか確認することができます。詳細は日本郵便ホームページ郵便追跡サービス (<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>) で確認してください。

なお、出願書類の到着有無に関する問い合わせには一切応じません。

- ・ 本学所定の様式は、募集要項が掲載されているページの下部にあります。

出願書類等		摘要								
①	入学志願票	インターネット出願システムから A4 サイズでカラー印刷してください。検定料 30,000 円は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行 ATM、ネットバンキングのいずれかで支払ってください。支払方法の詳細は、「インターネットを利用した出願について-4 検定料の支払い」を参照してください。								
②	卒業見込証明書	出身学校長が作成したもの								
③	推薦書	ホームページ掲載の本学所定の様式により出身学校長が作成し、厳封したもの								
④	調査書	文部科学省所定の様式により出身学校長が作成したもの								
⑤	英語資格検定証明書（コピー）	<div>以下の公式な成績証明書のコピーを提出してください。成績証明書の原本を提出した場合、証明書の返却はできません。</div> <table><tr><th>対象の英語検定</th><th>提出書類</th></tr><tr><td>TOEIC L&amp;R</td><td>本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）のコピー1 部、デジタル公式認定証を PDF 出力した用紙 1 部、スコアレポート（Official Score Report）のコピー1 部のいずれか1 つを提出してください（A4 サイズ）。</td></tr><tr><td>TOEFL（iBT）</td><td>本人宛に送付されたスコア（Test Taker Score Report または Examinee’s Score Record）のコピー 1 部<del>（A4 サイズ）</del>、Test Taker Score Report を PDF 出力した用紙1 部のいずれか1 つを提出してください（A4 サイズ）。</td></tr><tr><td>IELTS</td><td>本人宛に送付されたスコア（Test Report Form）のコピー 1 部（A4 サイズ）を提出してください。</td></tr></table> <div>「(10) 英語資格検定証明書に関する Q&amp;A」を参照してください。</div>	対象の英語検定	提出書類	TOEIC L&R	本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）のコピー1 部、デジタル公式認定証を PDF 出力した用紙 1 部、スコアレポート（Official Score Report）のコピー1 部のいずれか1 つを提出してください（A4 サイズ）。	TOEFL（iBT）	本人宛に送付されたスコア（Test Taker Score Report または Examinee’s Score Record）のコピー 1 部 <del>（A4 サイズ）</del> 、Test Taker Score Report を PDF 出力した用紙1 部のいずれか1 つを提出してください（A4 サイズ）。	IELTS	本人宛に送付されたスコア（Test Report Form）のコピー 1 部（A4 サイズ）を提出してください。
対象の英語検定	提出書類									
TOEIC L&R	本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）のコピー1 部、デジタル公式認定証を PDF 出力した用紙 1 部、スコアレポート（Official Score Report）のコピー1 部のいずれか1 つを提出してください（A4 サイズ）。									
TOEFL（iBT）	本人宛に送付されたスコア（Test Taker Score Report または Examinee’s Score Record）のコピー 1 部 <del>（A4 サイズ）</del> 、Test Taker Score Report を PDF 出力した用紙1 部のいずれか1 つを提出してください（A4 サイズ）。									
IELTS	本人宛に送付されたスコア（Test Report Form）のコピー 1 部（A4 サイズ）を提出してください。									
⑥	住民票の写し（該当者のみ）	日本に居住する外国人の志願者は、居住地の市区町村長の発行する住民票（記載省略がないもの）の写しを提出してください。								
⑦	入学願書送付用封筒	角形 2 号封筒（240mm×332mm）を各自で用意し、出願に必要な書類を全て封入し⑧の出願書類提出用宛名シートを貼付して「書留速達郵便」で郵送してください。								
⑧	出願書類提出用宛名シート	インターネット出願サイトから A4 サイズで印刷してください。（入学志願票を印刷すると、自動で同時印刷されます。） ⑦の角形 2 号封筒の表面に剥がれないように貼付してください。								



## ② 出願上の留意事項

ア 提出された書類等に不備がある場合には、受理しません。また、受理後の出願書類等の変更は認めません。

イ いったん受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。

ウ 入学志願票及び出願書類等に虚偽の記載をした場合、記載すべき事項を記載しなかった場合または提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、出願書類等の受理後でも無資格者とし、さらに入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。

エ インターネット出願サイトでの入力・登録期限及び検定料の支払期間にかかわらず、郵便事情等を十分考慮の上、ゆとりを持って発送できるよう留意してください。

## (8) 受験票

- ① 大学から受験票の発送は行いません。受験票は印刷可能期間内にインターネット出願システムにログインして、各自で印刷してください。なお、受験票の印刷が可能になったら、メールで通知が届きます。

受験票の印刷期間	2026 年 5 月 29 日（金）以降
----------	----------------------

## ② 受験票に関する注意事項

ア 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、東京海洋大学入試課に連絡してください。

イ インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。

ウ スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参してください。

## (9) 障害等のある入学志願者との事前相談について

障害等があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、出願に先立ち事前に相談を行ってください。

- ① 相談の時期 2026 年 5 月 7 日（木）まで

- ② 相談の方法 ホームページ掲載の「入学試験受験上の配慮申請書」に医師の診断書等必要書類を添付して提出してください。必要な場合は、本学において志願者またはその立場を代弁できる出身学校関係者等との面談等を行います。

- ③ 提出先 〒108 - 8477 東京都港区港南 4 - 5 - 7 東京海洋大学入試課

本学ホームページに「入学試験受験上の配慮申請書」の様式を記載していますので利用してください。(TOP ページ→大学で学びたい方 or 入試情報→学部入試→障害等のある入学志願者との事前相談について)

#### (10) 選抜方法

推薦書、調査書の内容、小論文、英語（外部試験スコア利用）及び面接試験の結果を総合して判定します。

##### ① 試験日時

期日	時間	教科等
2026 年 6 月 18 日（木）	10：00～11：30	小論文
	13：00～	面接

##### ② 英語（外部試験スコア利用）について

英語は、外部試験スコアを利用して、得点に換算します（換算方法非公開）。

**利用できる英語資格は、次に掲げるいずれかの英語資格とします。**なお、スコアの有効期限は試験実施日から過去2年以内に受験したものとします。

ア TOEIC L&R（公開テストのみ）

イ TOEFL(iBT)のみ

ウ IELTS（アカデミックモジュールもしくはジェネラルモジュール、IELTS コンピュータ版も認める。）

##### ③ 試験実施場所

東京海洋大学品川キャンパス 東京都港区港南 4-5-7

※場所の詳細は、大学ホームページの交通の案内を参照してください。

#### (11) 英語資格検定証明書に関する Q&A

Q1 英語資格検定証明書を提出しなくても受験はできますか？

A1 受験はできません。

Q2 団体受験（TOEIC-IP、TOEFL-ITP）のスコアの提出でも認められますか？

A2 TOEIC-IP（団体特別受験制度）、TOEFL-ITP のスコアの提出は認められません。

Q3 英語資格検定証明書について、複数の証明書を提出してもよろしいでしょうか。

A3 複数の証明書を提出してもよいです。本学で高得点の方の証明書を使用いたします。なお、本学では、それぞれの英語資格検定のスコア間で有利不利が生じないように公平に採点いたします。

#### (12) 合格者の発表

##### ① 発表日時

2026 年 7 月 10 日（金）10 時頃

##### ② 発表方法

合格者の受験番号を本学ホームページ（<https://www.kaiyodai.ac.jp/>）に掲載し、本学掲示板での合格発表は行いません。電話等による合格、不合格の照会には応じません。

また、合格通知書・結果通知書は、インターネット出願システムの「マイページ」に7月10日（金）11時から掲載します。「マイページ」にログインし、「合格通知書」「結果通知書」の欄を必ずご確認ください。

※事務処理の都合上、合格通知書に記載される氏名の漢字の一部を他のものに置き換える場合があります。

## 2 学力試験

### (1) 募集人員

学部	学科	募集人員
海洋生命科学部	食品生産科学科	若干名

### (2) 編入学の時期及び編入年次

編入学の時期	編入年次
2027 年 4 月 1 日	第 3 年次

### (3) 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- ① 高等専門学校を卒業した者及び 2027 年 3 月までに卒業見込みの者
- ② 短期大学を卒業した者及び 2027 年 3 月までに卒業見込みの者
- ③ 大学を卒業した者及び 2027 年 3 月までに卒業見込みの者
- ④ 現に大学に 2 年以上（休学期間を除く）在学し、62 単位以上取得した者及び 2027 年 3 月までに取得見込みの者（2027 年 3 月までに 2 年間在学となる者を含む）
- ⑤ 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込みの者
- ⑥ 学校教育法施行規則第 155 条第 1 項第 4 号の規定により文部科学大臣の指定した者

### (4) 出願要件

次に掲げるいずれかの英語資格を有する者

- ① TOEIC L&R（公開テストのみ）
- ② TOEFL(iBT のみ)
- ③ IELTS（アカデミックモジュールもしくはジェネラルモジュール、IELTS コンピュータ版も認める。）

### (5) 出願手続

#### ① 出願に必要な書類の送付

下表の出願書類を「書留速達郵便」で送付してください。

- ・送付先 〒108 - 8477 東京都港区港南 4 - 5 - 7 東京海洋大学入試課
- ・郵便局から受領した「書留・配達記録郵便物等受領証」（お客様控）は必ず保管してください。この受領証により、出願書類が届いたか確認することができます。詳細は日本郵便ホームページ郵便追跡サービス（<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>）で確認してください。

なお、出願書類の到着有無に関する問い合わせには一切応じません。

・本学所定の様式は、募集要項が掲載されているページの下部にあります。

出願書類等		摘要
①	入学志願票	インターネット出願システムから A4 サイズでカラー印刷してください。 検定料 30,000 円は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行 ATM、ネットバンキングのいずれかで支払ってください。支払方法の

		詳細は、「インターネットを利用した出願について-4 検定料の支払い」を参照してください。								
②	卒業（見込）証明書	最終学歴の高等専門学校、短期大学、大学等の卒業（見込）証明書。4 年制大学の 2 年次及び 3 年次に在学中の者は在学証明書。大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与（見込）された者は、学士の学位授与（見込）証明書。								
③	調査書または成績証明書等	既卒の者は、最終学歴の高等専門学校、短期大学、大学等の調査書または成績証明書。 2027 年 3 月までに卒業見込みの者及び在学中の者は、成績証明書と履修中の単位を証明できる証明書（履修登録画面のコピー可）。 調査書と成績証明書は厳封されたもの。								
④	英語資格検定証明書（コピー）	<div>以下の公式な成績証明書のコピーを提出してください。成績証明書の原本を提出した場合、証明書の返却はできません。</div> <table><tr><th>対象の英語検定</th><th>提出書類</th></tr><tr><td>TOEIC L&amp;R</td><td>本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）のコピー1 部、デジタル公式認定証を PDF 出力した用紙 1 部、スコアレポート（Official Score Report）のコピー1 部のいずれか 1 つを提出してください（A4 サイズ）。</td></tr><tr><td>TOEFL（iBT）</td><td>本人宛に送付されたスコア（Test Taker Score Report または Examinee’s Score Record）のコピー 1 部（<del>A4 サイズ</del>）、Test Taker Score Report を PDF 出力した用紙 1 部のいずれか 1 つを提出してください（A4 サイズ）。</td></tr><tr><td>IELTS</td><td>本人宛に送付されたスコア（Test Report Form）のコピー 1 部（A4 サイズ）を提出してください。</td></tr></table> <div>「(10) の英語資格検定証明書に関する Q&amp;A」を参照してください。</div>	対象の英語検定	提出書類	TOEIC L&R	本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）のコピー1 部、デジタル公式認定証を PDF 出力した用紙 1 部、スコアレポート（Official Score Report）のコピー1 部のいずれか 1 つを提出してください（A4 サイズ）。	TOEFL（iBT）	本人宛に送付されたスコア（Test Taker Score Report または Examinee’s Score Record）のコピー 1 部（ <del>A4 サイズ</del> ）、Test Taker Score Report を PDF 出力した用紙 1 部のいずれか 1 つを提出してください（A4 サイズ）。	IELTS	本人宛に送付されたスコア（Test Report Form）のコピー 1 部（A4 サイズ）を提出してください。
対象の英語検定	提出書類									
TOEIC L&R	本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）のコピー1 部、デジタル公式認定証を PDF 出力した用紙 1 部、スコアレポート（Official Score Report）のコピー1 部のいずれか 1 つを提出してください（A4 サイズ）。									
TOEFL（iBT）	本人宛に送付されたスコア（Test Taker Score Report または Examinee’s Score Record）のコピー 1 部（ <del>A4 サイズ</del> ）、Test Taker Score Report を PDF 出力した用紙 1 部のいずれか 1 つを提出してください（A4 サイズ）。									
IELTS	本人宛に送付されたスコア（Test Report Form）のコピー 1 部（A4 サイズ）を提出してください。									
⑤	住民票の写し（該当者のみ）	日本に居住する外国人の志願者は、居住地の市区町村長の発行する住民票（記載省略がないもの）の写しを提出してください。								
⑥	入学願書送付用封筒	角形 2 号封筒（240mm×332mm）を各自で用意し、出願に必要な書類を全て封入し⑦の出願書類提出用宛名シートを貼付して「書留速達郵便」で郵送してください。								
⑦	出願書類提出用宛名シート	インターネット出願サイトから A4 サイズで印刷してください。（入学志願票を印刷すると、自動で同時印刷されます。） ⑥の角形 2 号封筒の表面に剥がれないように貼付してください。								

## ② 出願上の留意事項

推薦試験（6）出願手続の「②出願上の留意事項」を参照してください。

(6) 受験票

- ① 大学から受験票の発送は行いません。受験票は印刷可能期間内にインターネット出願システムにログインして、各自で印刷してください。なお、受験票の印刷が可能になったら、メールで通知が届きます。

受験票の印刷期間	2026 年 5 月 29 日（金）以降
----------	----------------------

② 受験票に関する注意事項

「1. 推薦試験（7）②の受験票に関する注意事項」を参照してください。

(7) 障害等のある入学志願者との事前相談について

障害等があり、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、2025 年 5 月 7 日（木）までに事前相談を行ってください。相談の方法は、「1 推薦試験（8）「障害等のある入学志願者との事前相談について」を参照してください。

(8) 選抜方法

学力試験、英語（外部試験スコア利用）、面接試験の結果及び成績証明書等の内容を総合して判定します。

① 学力試験教科・科目

教科	必修・選択	出題範囲
理科	物理・化学から 1 科目選択	物理 力学、熱力学 化学 基礎化学、有機化学 (いずれも大学教養程度)

② 試験日時

期日	時間	教科等
2026 年 6 月 18 日（木）	10：00～11：30	理科
	13：00～	面接

③ 英語（外部試験スコア利用）について

英語は、外部試験スコアを利用して、得点に換算します（換算方法非公開）。

利用できる英語資格は、次に掲げるいずれかの英語資格とします。なお、スコアの有効期限は試験実施日から過去 2 年以内に受験したものとします。

ア TOEIC L&R（公開テストのみ）

イ TOEFL(iBT のみ)

ウ IELTS（アカデミックモジュールもしくはジェネラルモジュール、IELTS コンピュータ版認める。）

④ 試験実施場所

東京海洋大学品川キャンパス 東京都港区港南 4-5-7

※場所の詳細は、本学ホームページの交通の案内を参照してください。

(9) 英語資格検定証明書に関する Q&A

「1. 推薦試験 (10) 英語資格検定証明書に関する Q&A」を参照してください。

(10) 合格者の発表

① 発表日時 2026 年 7 月 10 日（金）10 時頃

② 発表方法 合格者の受験番号を本学ホームページ (<https://www.kaiyodai.ac.jp/>) に掲載し、本学掲示板での合格発表は行いません。電話等による合格、不合格の照会には応じません。

また、合格通知書は、インターネット出願システムの「マイページ」に7月10日（金）11時から掲載します。「マイページ」にログインし、「合格通知書」の欄を必ずご確認ください。※ 事務処理の都合上、合格通知書に記載される氏名の漢字の一部を他のものに置き換える場合があります。

### 3 不正行為の取扱い

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した全ての試験の成績を無効とします。

なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- (1) 入学志願票、受験票へ故意に虚偽の入力（インターネット出願登録の際に受験者本人以外の写真データを取り込むことなど。）又は解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入するなど。）をすること。
- (2) カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- (3) 他の受験者に答えを教えることやカンニングの手助けをすること。
- (4) 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- (5) 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- (6) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開くことや解答を始めること。
- (7) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。  
※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です）。
- (8) 試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- (9) 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていることや解答を続けること。

上記 (1) ～ (9) 以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記 (1) ～ (9) と同様です。

- (10) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていることや手に持っていること。
- (11) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験

の進行に影響を与えること。

- (12) 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申し出をすること。
- (13) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (14) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (15) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

#### 4 入学手続

入学手続は次のとおりです。入学手続を行わなかった者は、入学を辞退したものとして取り扱います。  
なお、入学を辞退する場合には、入学辞退の申請を行う必要があります。

##### (1) 入学手続日

郵送（レターパックプラス（600 円））による受付を基本とします。詳細は入学手続関係書類の中  
でお知らせします。

手続期間 2026 年 7 月 10 日（金）～7 月 17 日（金）[必着]

##### (2) 提出書類

本学の指定する書類

##### (3) 入学に要する経費（予定）

- ① 入学料 282,000 円
- ② 授業料 年額 535,800 円（前期分 267,900 円 後期分 267,900 円）

（注 1）入学手続の詳細については、入学手続関係書類に明記してありますので、その内容をよく確認  
して入学手続を行ってください。

（注 2）入学手続完了者が事情により入学を辞退した場合でも、入学料は返還しません。

（注 3）授業料は入学後に徴収します。

（注 4）入学時及び在学中に入学料及び授業料の改定を行った場合は、改定時から新入学料及び新授業  
料が適用されます。

- ③ その他 学生教育研究災害傷害保険費、テキスト代、実習費等

#### 5 個人情報の取扱い

##### (1) 入学試験に係る個人情報の利用

- ① 入学志願票に記載された個人情報は、引き続き入学後の学籍データとして利用します。
- ② 入学志願票等に記載された内容、入学者選抜に用いた試験成績及び提出書類の内容等の個人情報は、入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究、学術研究の資料及び統計的資料の作成にも利用します。調査・研究結果及び統計的資料の発表に際しては個人が特定できないように処理します。
- ③ 上記の各種業務にあたって、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。ついては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するた

めに必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部または一部を提供することがあります。

- ④ 入学準備資料送付のため、合格者の出願時の住所、氏名、電話番号等を東京海洋大学生協同組合へ提供します。この個人情報は、入学準備資料の送付のみに使用されます。

## (2) 入学後の個人情報の利用

- ① 入学後、各授業のクラス編成に当たっては、入学者選抜に用いた試験成績を利用することがあります。
- ② 入学料免除、授業料免除及び日本学生支援機構を始めとする奨学金の選考に当たっては、主に経済的困窮度及び出身学校の学習成績等により行いますが、場合によっては入学者選抜に用いた試験成績を利用することがあります。

## 6 入試情報開示

### (1) 解答例の公開について

#### ① 公開方法

解答例または出題の意図を本学ホームページ上で公開します。ただし、解答例は各教科・科目の代表的な解答を例示したものであり、公開した解答例以外の正答も有り得ます。

#### ② 公開期間

2026 年 7 月 10 日（金）15 時から 2029 年 7 月頃まで

### (2) 解答例への質問について

解答例等に質問がある場合は、公開日から 1 週間以内に本学所定の申請書（ホームページに掲載）に必要な事項を記入の上、本学受験票のコピー（受験票を紛失した場合は本人を確認できる学生証等のコピー）、返信用封筒（レターパックプラス（次を参照））及び A4 サイズの用紙に記載した解答例等に対する質問事項とともに、次の申請先まで郵送で提出してください。

※ 解答例等に対する問い合わせは、電話、電子メール及び窓口では対応いたしません。

【申請先】〒108-8477 東京都港区港南 4-5-7 東京海洋大学入試課入試第一係

### (3) 個人成績の開示について

受験者に対し、個人成績を順位で開示します。ただし、受験者が 10 名以下の試験については非開示とします。

#### ① 申請手続

個人成績開示を申請する場合は、期間内に本学所定の申請書（ホームページに掲載）に必要な事項を記入の上、本学受験票のコピー、返信用封筒（レターパックプラス（次を参照））を、下記申請先に郵送で提出してください。また、封筒おもてに「入学試験情報開示申請」と朱書きしてください。

※個人成績開示は、電話、電子メール及び窓口では対応いたしません。

#### ② 申請期間

2026 年 7 月 10 日（金）から 7 月 15 日（水）[必着]

#### ③ 申請先

〒108 - 8477 東京都港区港南 4 - 5 - 7 東京海洋大学入試課入試第一係

レターパックプラス



- ① お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所（一部を除きます）で「レターパックプラス」（料金 600 円）を購入してください。
- ② 購入後、「レターパックプラス」の表紙の「郵便番号欄」に郵便番号を記入し、さらに「お届け先」欄に志願者の住所、氏名、電話番号を記入してください。  
「レターパックプラス」の表紙の下にある「ご依頼主様保管用シール」には何も記入しないでください。シールも剥がさないでください。
- ③ 記入後、「レターパックプラス」を真ん中から 2 つに折り曲げて、申請書を送付する封筒の中に封入してください。

## 7 入学者選抜状況

年度	入試区分	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
2022 年度	推 薦	3	3	3	3
	学 力	15	15	5	5
2023 年度	推 薦	2	2	2	2
	学 力	11	9	4	4
2024 年度	推 薦	5	5	3	3
	学 力	11	9	3	2
2025 年度	推 薦	9	9	3	3
	学 力	16	15	1	1
2026 年度	推 薦	6	6	3	3
	学 力	3	3	2	0

## 8 編入学後の履修等

### (1) 編入学後の修業年限、卒業資格及び学位

卒業には学部にて 2 年以上（休学期間を除く）在学し、卒業に必要な 124 単位を修得しなければなりません。なお、卒業生には学士（海洋科学）の学位が授与されます。

### (2) 編入学後の履修

学部 3 年次に編入しますが、編入学後は食品生産科学科で定めるカリキュラムに従って卒業要件を満たすよう単位を修得しなければなりません。編入学の際に認定される単位は下記の表①履修単位の認定基準のとおりです。認定される単位数の総合科目 29 単位、専門導入科目 21 単位及び専門科目の他学部・他学科等開講科目 6 単位は修得したものとみなします。

なお、4 年次に進級するためには、専門導入科目のうち、グローバル・キャリア関連科目必修の「TOEIC 演習」1 単位を修得する必要がありますので、注意してください。「TOEIC 演習」の単位修得には、TOEIC600 点以上のスコアが必要です。（詳細は別途 12～1 月頃に開催する編入学生対象のオリエンテーションで説明します。なお本学入学前 2 年以内に受験した TOEIC L&R（公開テストに限る）で 600 点以上取得している場合は、入学後の申請により単位認定ができます。）

認定できる単位数の専門科目のコア課程科目及びアドバンスト課程科目（基礎教育）18 単位は、下記の表②食品生産科学科専門科目のとおりです。これは単位認定の最高基準を定めたもので、各人に対する認定は出身学校における履修状況等により異なります。

① 履修単位の認定基準

授業科目区分			認定される単位数	認定できる単位数	卒業に必要な単位数
総合科目	共通導入科目		5		5
	文化学系		4		4
	哲学・科学論系		4		4
	社会科学系		4		4
	健康・スポーツ系		2		2
	外国語系		6		6
	自由選択		4		4
専門導入科目	必修		12		12
	選択		8		8
	グローバル・キャリア関連科目	必修	1		2※
		選択			—
専門科目	コア課程科目	必修		18 コア課程科目及びアドバンスト課程科目（基礎教育）	11
	アドバンスト課程科目	必修			9
		選択			38
	他学部・他学科等開講科目		6		6
	卒業研究科目				9
合計			56	18	124

※基礎科目のグローバル・キャリア関連科目の必修科目の「TOEIC 演習」1 単位を 3 年次末までに修得すること

② 食品生産科学科専門科目

区分	授業科目	単位数	備考
コア課程科目	有機化学	②	1. 丸囲みの数字は、必修科目の単位数を表す。 2. 第 3 年次末までに、総合科目外国語系の単位 6 単位以上及び専門導入科目の「統計学」「TOEIC 演習」の単位を含め、卒業に必要な単位を 104 単位以上修得しなければ第 4 年次へ進級できない。なお、授業科目の区分ごとに定められた卒業に必要な単位を超えて修得した単位は、卒業に必要な単位には算入しない。
	生物化学 I	②	
	分子生物学	②	
	微生物学	②	
	微生物学実験	①	
	公衆衛生学	②	

アドバンスト 課程科目	(基礎教育)		
	生産物理学	②	
	食品生産科学入門実験	①	
	食品化学	②	
	化学実験	①	
	食品工学	②	
	生物化学Ⅱ	2	
	物理化学	2	

### (3) 食品衛生コース

食品生産科学科に食品衛生コースを設けます。食品生産科学科の学生は、卒業に必要な単位を修得し、かつ、コース修了に必要な単位をすべて修得すれば、食品衛生法に基づく食品衛生監視員（注 1）及び食品衛生管理者（注 2）となる国家資格（任用資格）を得ることができます。なお、当該科目の単位を修得した者には、申し出により食品衛生コースの修了証明書を交付します。

（注 1）食品衛生監視員は、国、都道府県及び保健所を設置する市・特別区に置かれる公務員で、主要な港や国際空港での輸入食品の安全性チェック、食品製造加工業、飲食店などの衛生監視・指導を行う。

（注 2）食品衛生管理者は、法律で定められた食品（乳製品、食肉製品など）又は添加物の製造加工業に勤務する者から選ばれ、製造加工施設において法律違反がないように製造加工従事者の監督にあたる。

#### ① 食品衛生コース指定科目

授業科目の区分	授業科目	単位	備考
化学関係の科目	有機化学	②	1. 丸囲みの数字は、必修科目の単位数を表す。  2. 左の科目 41 単位をすべて修得すること。なお、本表の科目の単位は卒業に必要な単位に含まれる。
生物化学関係の科目	生物化学Ⅰ	②	
	生物化学Ⅱ	2	
	食品化学	②	
	食品分析学	2	
	食品化学基礎実験	1	
	食品化学実験	1	
微生物学関係の科目	微生物学	②	
	微生物学実験	①	
	食品微生物学	2	
	食品貯蔵学	2	
公衆衛生学関係の科目	公衆衛生学	②	
	食品衛生学	2	
その他関連科目	食品生産科学入門実験	①	
	食品工学	②	
	食品生産学実習	①	

	衛生微生物学	2	
	資源利用化学	2	
	食品加工学	2	
	食品殺菌工学	2	
	食品包装論	2	
	食品保全化学	2	
	食品冷凍学	2	
	計	41	

## ② 食品衛生コースの履修上の注意

### ア 編入学前の出身校が当該資格養成施設の場合

食品衛生コース指定科目と同じ内容の科目を履修していれば、専門科目コア課程科目及びアドバンスト課程科目（基礎教育）18 単位を上限として、上記の科目を単位認定しても、食品衛生コース修了に必要な単位に含めることができます。

### イ 編入学前の出身校が当該資格養成施設でない場合

#### 1) 食品衛生コースの履修を希望する場合

資格を得るためには、本学で開講されている食品衛生コース指定科目を全て履修しなければなりません。出身校で食品衛生コース指定科目と同じ内容の科目を履修済みでも、上記の科目を単位認定した場合、食品衛生コース修了に必要な単位に含めることができず、資格を得ることができません。

#### 2) 食品衛生コースの履修を希望しない場合

出身校で履修した専門科目コア課程科目及びアドバンスト課程科目（基礎教育）については、18 単位を上限として、卒業に必要な単位として認定できます。

## 9 学生生活について

### (1) 学務部

授業科目の履修・課外活動・奨学制度・健康管理及び就職案内など、学生の学習及び厚生補導業務に関する事項は、学務部において取り扱っています。

### (2) 学生支援教員制度

学生の学業・生活・進路等に関する相談を受け、指導を行うための学生支援教員制度を設けています。

### (3) 住居

アパート等の紹介について、大学では取り扱っていません。民間の仲介業者等を利用してください。なお、入学時期に合わせて東京海洋大学生生活協同組合でアパート等の紹介を行う場合があります。詳細は生協のホームページをご覧ください。



・契約上その他のトラブル等について大学は関知しませんので、交渉に当たっては十分に注意してください。

#### (4) 学生寮

##### ① 学生寮の概要等

名称	青鷹寮 (品川キャンパス)		海王寮 (越中島キャンパス)
所在地	東京都港区港南 4 - 5 - 7		東京都江東区越中島 2 - 2 - 8
部屋の形状	単身 A	単身 B	男子 1～3 寮、女子 4 寮 約 12.5 m <sup>2</sup> /1 人 (準個室) ※1 室を 2 部屋に区切り 2 人で使用 エレベーターはありません
	約 9 m <sup>2</sup> /居室 (個室)	約 13 m <sup>2</sup> /居室 (個室)	
経費 (※令和 8 年 2 月現在 変 更になる可 能性があり ます)	寄宿料 480,000 円/年	寄宿料 780,000 円/年	寄宿料 36,000 円/年
	光熱水費 別途入居者負担 ※居室での利用分		光熱水費等 54,000 円/年
	共益費 なし		共益費 38,400 円/年
	入寮時預り金 40,000 円	入寮時預り金 65,000 円	入寮費 30,000 円/入寮時のみ
	・ランドリー使用料金 (使用都度払 1 回 300 円 乾燥機 30 分含む) ・共用シャワー、トイレ、 ダイニング、キッチン 使用料 (光熱水費相当 額)	・ランドリー使用料金 (使用都度払 1 回 300 円 乾燥機 30 分含む)	学生寮運営のための諸経費 45,600 円/年 + 7,000 円/入寮時のみ
募集人数	日本人男子若干名 日本人女子若干名		日本人男子若干名 日本人女子若干名
	※外国人留学生は【(5) 外国人留学生対象の入居者募集について】を確認してください。		
選考方法	応募者多数の場合は、下記の選考方法により選考します。 ・片道の通学時間が 2 時間以上で、本学所定の選考基準により算出した家計評価の困窮度の高い順から選考 ・応募者が定員を満たさなかった場合、2 時間未満の片道の通学時間を 30 分単位で分けし、家計評価の困窮度の高い順から選考		
入居期間	2027 年 4 月 1 日 (水)～2029 年 3 月 23 日 (金) (2 年間)		

##### ② 入寮の応募方法について

募集人数・募集時期・選考方法及び必要経費等については現在検討しており、それらについて記載した入寮募集要項は、大学ホームページからダウンロードできる予定です。

東京海洋大学ホームページ→学生生活→学生寮→入寮募集要項

入寮募集要項の大学ホームページ公開時期については、2026 年 4 月頃に掲載予定の「2027 年度学生寮募集日程」を確認してください。

東京海洋大学ホームページ→学生生活→学生寮→学生寮募集日程

(5) 外国人留学生対象の入居者募集について

外国人留学生対象の宿舎については、空室がある場合に大学ホームページで入居者募集を行っています。

TOP ページ (<https://www.kaiyodai.ac.jp/>) →在学生の方→ 在学する留学生向け情報 → 宿舎募集情報  
(または、URL : <https://www.kaiyodai.ac.jp/international/foreignstudents/> → 宿舎募集情報)



**学生募集要項に関する問い合わせ先**

〒108-8477

東京都港区港南 4-5-7

東京海洋大学入試課入試第一係

TEL03-5463-0510

(平日 9:00～17:00

/12:00～13:00、土・日・祝日を除く)

E-mail [n-nyusil@o.kaiyodai.ac.jp](mailto:n-nyusil@o.kaiyodai.ac.jp)