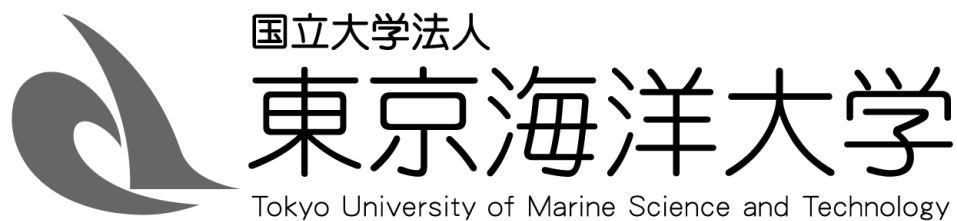


令和 5（2023）年度
海洋工学部編入学推薦試験
学生募集要項



令和 4（2022）年 4 月

目 次

出願の流れ	i ~ iv
大学の理念, 大学の人材養成と目標, アドミッション・ポリシー (入学者受入方針) 及び 教育研究上の目的	1
1. 募集学科及び募集人員	6
2. 出願資格, 編入学の時期及び修学条件	6
3. 出願要件	7
4. 英語資格検定証明書に関する Q&A	8
5. 出願手続	9
6. 健康診断に係る留意事項について	15
7. 障害等のある入学志願者との事前相談について	16
8. 選抜方法等	17
9. 合格者の発表	17
10. 入学手続	18
11. 入学準備	18
12. 単位認定	18
13. 個人情報の取扱い	18
14. 個人成績の開示	19
15. 入試情報開示	19
16. 注意事項	19
学生寮のお知らせ	20

〈不測の事態が発生した場合の諸連絡〉

災害等により不測の事態が発生した場合, 本学入学者選抜に関する情報提供は次の本学ホームページ等により行いますので, 出願及び受験の直前は特に注意してください。

TOPページ (NEWS&TOPICS→入試情報)

〈新型コロナウイルス感染症対策について〉

今般の新型コロナウイルス感染症の状況により, 入学者選抜の実施内容に変更が生じた場合には, 本学ホームページ (HOME→入試→重要なお知らせ) でお知らせします。

出願の流れ

出願登録はインターネットで行います。出願登録から受験票の印刷までの流れは、以下の通りです。



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類は、必ず募集要項で確認してください



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/kaiyo-u/>

または、
大学ホームページ ▶ <https://www.kaiyodai.ac.jp/>
からアクセス



STEP

3

マイページの登録

出願登録には事前にマイページの作成が必要となります。
マイページ登録後、出願期間になったら専用サイト及び画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



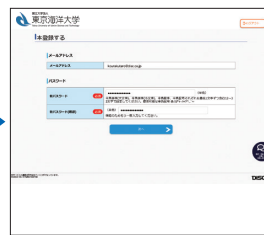
③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

マイページ登録が完了された方は、出願サイトTOPページのログインからマイページに登録したメールアドレス
及び設定したパスワードを入力し画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力して
ください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
入学志願票(サンプル) ボタンの
クリック後、入学志願票を確認し、「この
内容で登録する」へ。

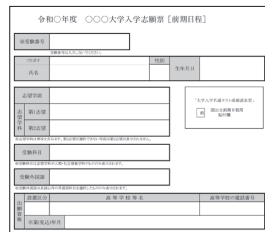


⑦出願申込完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。
受付番号(12桁)は必ず控えてください。
また、支払手続き案内メールが送付され
ます。



[STEP5]
入学検定料の支払い方法

- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング ●クレジットカード



[STEP6]
出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に印刷できます。

出願申込完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。もし、申込後に修正が
必要な場合は、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することができます。

メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。※送信メールが迷惑フォルダ
などに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支
払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。
クレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願内容の登録と同時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

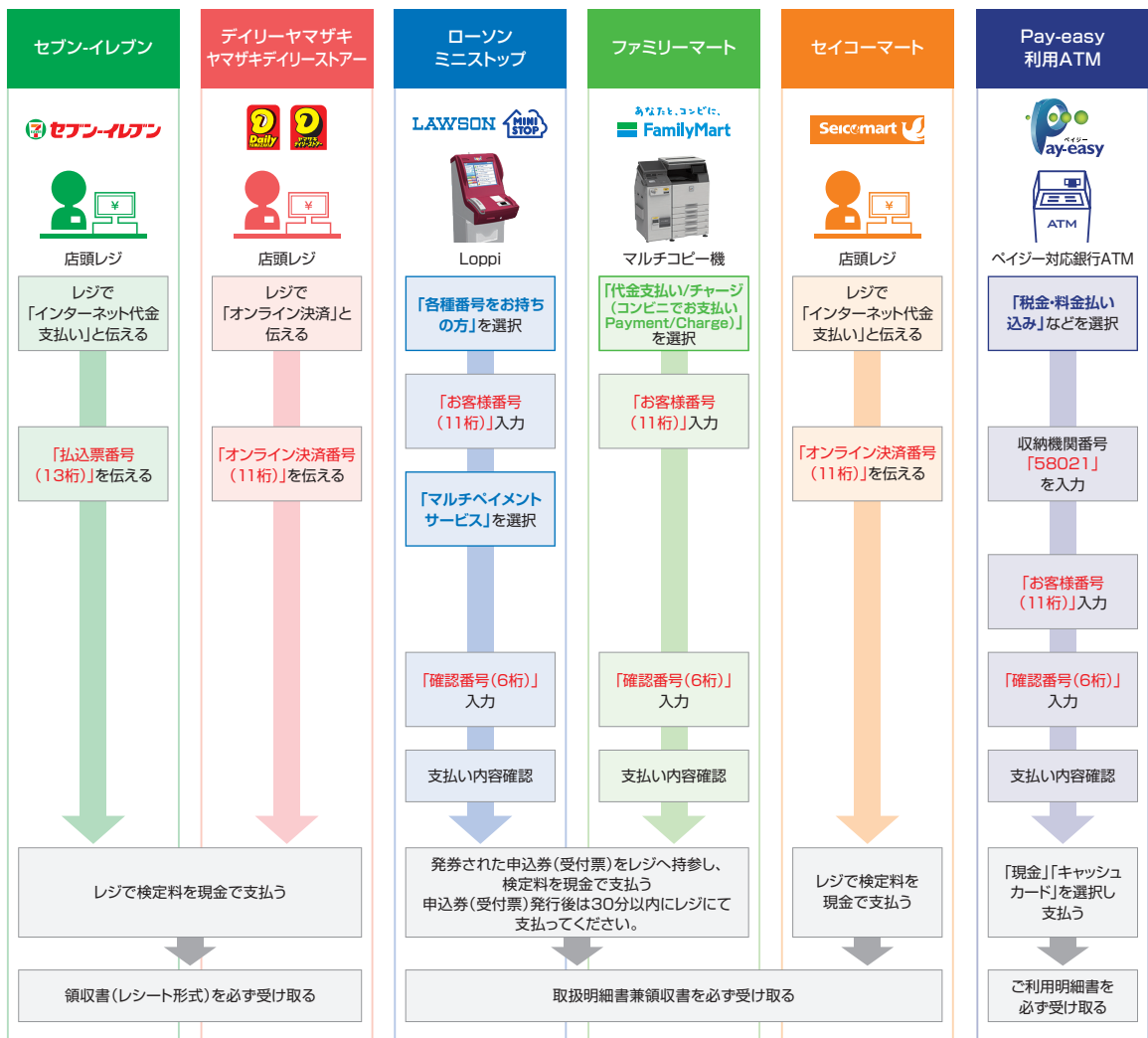
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



4 銀行ATM

STEP

6



必要書類の郵送

***登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。**

必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達」で郵送してください。



送付先

〒108-8477 東京都港区港南4-5-7
東京海洋大学 入試課 行

「入学志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **入学志願票** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **入学志願票** のボタンをクリックできるようになり入学志願票の印刷ができます。

※一度受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了(各選抜の出願締切日必着)となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、インターネット出願登録、検定料の支払い、出願に必要な書類の提出期間は学生募集要項に記載の通りです。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

出願期間後に、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。受験票が印刷可能になったら、メールで通知が届きます。

インターネット出願システムのログインボタンからログインして、必ず各自で受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

※パソコン等の画面上的受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が一致していることを必ず確認してください。

大学の理念、大学の人材養成と目標、アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）及び教育研究上の目的

東京海洋大学は、大学の理念、大学の人材養成と目標、アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）及び教育研究上の目的を次のように掲げています。

大学の理念

人類社会の持続的発展に資するため、海洋を巡る学問及び科学技術に係わる基礎的・応用的教育研究を行う。

大学の人材養成と目標

我が国が海洋立国として発展し、国際貢献の一翼を担っていくためには、国内唯一の海洋系大学である東京海洋大学が、「海を知り、守り、利用する」ための教育研究の中心拠点となって、その使命を果たす必要がある。このような基本的観点に立ち、本学は、研究者を含む高度専門職業人養成を核として、海洋に関する総合的教育研究を行い、次の能力・素養を有する人材を養成する。

- 一 海洋に対する科学的認識を深化させ、自然環境の望ましい活用方策を提示し、実践する能力
- 二 論理的思考能力、適切な判断力、社会に対する責任感をもって行動する能力
- 三 現代社会の大局化した諸課題について理解・認識し、対応できる実践的指導力
- 四 豊かな人間性、幅広い教養、深い専門的知識・技術による課題探求、問題解決能力
- 五 国際交流の基盤となる幅広い視野・能力と文化的素養

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

東京海洋大学は、海洋分野において国際的に活躍する産官学のリーダーを輩出する世界最高水準の卓越した大学を目指しています。

海洋・海事・水産分野に興味のある次のような学生を求めています。

本学の教育を受けるうえで必要な資質と基礎学力を有し、旺盛な学習意欲があり、新しい課題に積極的に取り組もうとする人、常に視野を広め、主体的に考える姿勢を持った人、コミュニケーション能力を高め、異なる考え方や文化を尊重する人、グローバル社会での活躍を目指す人を多様な入試方法により国内外から広く受け入れます。

海洋工学部の教育研究上の目的

海洋工学部においては、海上輸送に関連する海、船の利用及び物流等に強い関心を持ち、工学的視点からこれらに係わる諸課題の理解と解決に必要な高度な技術と専門知識を含む幅広い教養、及び豊かな人間性を身につけた国際的にも活躍できる高度専門職業人を養成するとともに、これらの諸課題に係わる基礎から応用に至るまでの研究を行うことにより、人類社会の発展に貢献することを教育研究上の目的とする。

各学科の教育研究上の目的

《海事システム工学科》

船舶運航技術や船と陸のシステムを結ぶための情報通信技術及びこれら海事関連システムの管理について基礎的・応用的・総合的に教育研究する。

《海洋電子機械工学科》

船舶の動力機関や船舶・海洋関連の設備・機器システムの運用、保守管理及びこれらの機器の開発、設計、製造について基礎的・応用的・総合的に教育研究する。

《流通情報工学科》

物流と情報流及び商流を一元的に捉えることにより、ロジスティクスシステムを基礎的・応用的・総合的に教育研究する。

海洋工学部のアドミッション・ポリシー

1. 受け入れる学生に求める関心, 意欲

海洋工学部では、人類社会の持続的発展に資するため、海上輸送に関するグローバルな諸課題に関心を持ち、世界をリードする研究を通して、安全な運航、制御システム、省エネルギー技術、ロジスティクスなどについて、国際的な視野に立つ指導的エンジニアとして工学的視点から問題を解決しようとする意欲を持つ人を求めます。

2. 受け入れる学生に求める学修成果

(知識・技能)

- (1)幅広い教養と入学後の学修に必要な英語、数学、理科などの基礎学力を持つこと
(思考力・判断力・表現力等の能力)
- (2)知識に基づいて論理的な思考および適切な判断ができること
- (3)国際的な視野、社会性、協調性と健全な倫理観を持って行動できること
(主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)
- (4)工学分野に関して知的好奇心が旺盛で、自ら進んで知識を吸収する学習意欲のあること

3. 入学者選抜での評価方法

本学部での教育を受けるうえで必要な資質と基礎学力を判定するために、大学入学共通テスト、個別学力検査や総合型選抜、編入学試験を行います。

一般入試では、大学入学共通テスト及び個別学力検査により、総合型選抜では、志望理由・自己推薦書、課題学習能力試験、小論文および面接等により、私費外国人留学生特別入試では、個別学力検査、日本留学試験および面接等により、編入学（推薦）では、小論文、面接および志望理由書等により、編入学（学力）では、学力試験および成績証明書により、いずれも総合的に評価・判定します。

4. 選抜方法と学修成果の評価（◎＝大きい比重，○＝小さい比重）

○編入学（推薦） ※他の選抜方法の記載は省略

	(1)	(2)	(3)	(4)
小論文	◎	○		○
面接	○	◎	◎	◎
調査書	○			
推薦書		○	○	○
志望理由書		○	○	○

海洋工学部では、言語能力を評価する国際指標である CEFR を採用し、CEFR B1 レベル以上の英語スコア取得を学部4年次への進級要件としています。

2年次編入学者は令和4年4月入学者より、3年次編入学者は令和5年4月入学者より、4年次への進級要件が適用されます。

その支援のため、CEFR B1 取得を目指す GLI 演習の導入、TOEIC 演習に特化した英語クラスの設定、海洋工学部が独自に開発した英語学習用 eラーニング教材の提供、図書館（越中島キャンパス）に語学学習用の個人ブースや各種問題集・参考書の設置、英語学習アドバイザーによる学習支援など、入学後の英語学習を強くバックアップする体制を整備しています。

各学科のアドミッション・ポリシー

《海事システム工学科》

1. 受け入れる学生に求める関心・意欲

海事システム工学科では、海運をはじめ様々な産業分野で、船舶運航技術および工学的技術を通じて活躍できる人材を養成します。このため、船舶運航に必須な多国籍の運航チームを形成できる協調性と健全な倫理観を持って自ら行動できる人、船舶・自然環境・工学的技術への関心が高く、意欲的な学生を求めています。

2. 受け入れる学生に求める学修成果

(知識・技能)

(1)入学後の学修に必要な幅広い基礎学力を有している

(2)とりわけ数学、理科（物理）および英語の基礎学力を有している

(思考力・判断力・表現力等の能力)

(3)論理的思考力と健全な判断力を持ち、自らの意見をわかりやすく伝えることのできる素養を有している

(主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)

(4)リーダーとしてグローバルに活躍できるような主体性を持ち、多種多様な人間関係の中でも、他者と協力し、困難な課題に挑戦できる素養を有している

3. 入学者選抜での評価方法

編入学試験では、専門を学ぶために必要な基礎学力と学ぶ意欲を重視して入学者を決定します。

4. 選抜方法と学修成果の評価（◎＝大きい比重，○＝小さい比重）

○編入学（推薦） ※他の選抜方法の記載は省略

	(1)	(2)	(3)	(4)
小論文		◎		
面接			◎	
調査書	◎	○		
推薦書				○
志望理由書				◎

《海洋電子機械工学科》

1. 受け入れる学生に求める関心・意欲

海洋電子機械工学科では、機械工学、電気・電子工学、制御工学など専門領域の教育および大型練習船による乗船実習を通じて、エネルギー問題、海洋環境問題などのグローバルな課題を解決する能力を持ち、船舶機関・海洋関連機器などの大型プラントの運用・保守管理やエネルギーシステム、海洋ロボット、電子制御機器、材料などの研究開発・設計・製造の先端技術分野で幅広く活躍できる人材の養成を行っています。そのため、これらに強い関心があり、自ら積極的に取り組む意欲を持ち、かつ、語学力や幅広い教養、社会性、協調性、行動力を有する人材を求めています。

2. 受け入れる学生に求める学修成果

(知識・技能)

(1)入学後の学修に必要な幅広い教養，基礎学力を持つ人

(2)とりわけ数学と理科（物理）および英語の基礎学力を持つ人

(思考力・判断力・表現力等の能力)

(3)自然現象や科学技術への関心が高く，新しい課題に対して積極的に取り組む意欲を持つ人

(4)知識・教養に基づいて論理的に思考し判断できる人，また自分の考えや判断を相手に伝える表現力を持つ人

(主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)

(5)国際的な視野，社会性，協調性と健全な倫理観を持ち，自主的に行動できる人

3. 入学者選抜での評価方法

編入学試験では、数学および英語の学力試験を課す、あるいは学校長が責任を持って推薦する応募資格のある学生に対し小論文と面接により、専門を学ぶために必要な基礎学力と明確な目的意識、および学習意欲を判断します。

4. 選抜方法と学修成果の評価（◎＝大きい比重，○＝小さい比重）

○編入学（推薦） ※他の選抜方法の記載は省略

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
小論文			◎	◎	○
面接	○	○	◎	◎	○
調査書	◎	◎			
推薦書			○	○	○
志望理由書	○		◎	◎	○

《流通情報工学科》

1. 受け入れる学生に求める関心・意欲

わが国の衣食住を支える物流と、それを高度に機能させる情報システム、環境対策も含めたグローバルな経済活動について強い関心を持ち、それらを探求することによって社会に貢献することに意欲のある学生を求めています。

2. 受け入れる学生に求める学修成果

(知識・技能)

(1) 入学後の学修に必要な幅広い基礎学力を有している

(2) とりわけ数学と英語の基礎学力を有している

(思考力・判断力・表現力等の能力)

(3) 自ら課題を発見して探究し、成果などを表現するのに必要な論理的思考力・判断力・表現力を持っている

(主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)

(4) 物流・情報システム・経済活動に関心を持ち、主体的に学ぶ意欲がある

(5) 幅広い教養と国際的な視野を持ち、自立的に考えながらも、他人と協働してものごとを実行することができる。リーダーシップを発揮することができる

3. 入学者選抜での評価方法

編入学試験（推薦）では、小論文を課し、面接を行うとともに、調査書による総合評価を行い、学修成果について総合的に判定します。

4. 選抜方法と学修成果の評価（◎＝大きい比重，○＝小さい比重）

○編入学（推薦） ※他の選抜方法の記載は省略

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
小論文			◎	○	
面接			◎	◎	○
調査書	◎			○	
推薦書	○		○	◎	○
志望理由書			◎	◎	○

1. 募集学科及び募集人員

学 科	コ ー ス	募 集 人 員
海事システム工学科		5 名
海洋電子機械工学科	機関システム工学コース	5 名
	制御システム工学コース	
流通情報工学科		若干名

2. 出願資格、編入学の時期及び修学条件

出願資格

編入学試験（推薦）に出願できる者は、下記の各学科の出願要件のいずれかに該当する者で、人物・学力共に優れ、学校長が責任をもって推薦できる者としてします。

①海事システム工学科（推薦人数：各校2名以内）

入学年次	出 願 要 件	編入学の時期	修学条件
3 年次	高等専門学校（商船学科を除く）を令和5年3月までに卒業見込みの者	令和5年4月	第3年次に編入し本学に2年以上在学して本学所定の単位を修得することを要します。
	高等専門学校の商船学科を令和5年9月に卒業見込みの者	令和6年4月	
2 年次 （三級海技士（航海）の資格取得を希望する者）	高等専門学校（商船学科を除く）を令和5年3月までに卒業見込みの者	令和5年4月	第2年次に編入し本学に3年以上在学して本学所定の単位を修得することを要します。
	高等専門学校の商船学科を令和5年9月に卒業見込みの者（ただし、高等専門学校の商船学科航海コース卒業見込者を除く。）	令和6年4月	

（注1）高等専門学校の商船学科航海コース卒業見込者で海事システム工学科への編入を希望する者は、全て3年次編入となります。

なお、3年次編入者は、乗船実習科出願資格を満たさないため、乗船実習科（航海課程）へは進学できません。

（注2）乗船実習科（航海課程）への進学は、進学時に選考を行いますので進学できないこともあります。

②海洋電子機械工学科（推薦人数：各校2名以内）

入学年次	出 願 要 件	編入学の時期	修学条件	
3 年次	機関システム工学コース 高等専門学校の商船学科機関コースを令和5年9月に卒業見込みの者	令和6年4月	第3年次に編入し本学に2年以上在学して本学所定の単位を修得することを要します。	
	制御システム工学コース	高等専門学校（商船学科を除く）を令和5年3月までに卒業見込みの者		令和5年4月
		高等専門学校の商船学科を令和5年9月に卒業見込みの者		令和6年4月
2 年次 （3年次に機関システム工学コースを希望する者）	高等専門学校（商船学科を除く）を令和5年3月までに卒業見込みの者	令和5年4月	第2年次に編入し本学に3年以上在学して本学所定の単位を修得することを要します。	
	高等専門学校の商船学科を令和5年9月に卒業見込みの者（ただし、高等専門学校の商船学科機関コース卒業見込者を除く。）	令和6年4月		

（注1）高等専門学校の商船学科機関コース卒業見込者で海洋電子機械工学科への編入を希望する者は、全て3年次編入とな

ります。

また、高等専門学校（商船学科機関コース卒業見込者は、乗船実習科出願資格を満たさないため、乗船実習科（機関課程）へは進学できません。

（注2）2年次編入学者のコース分けは、3年次進級時に行いますので希望するコースに進級できないこともあります。

（注3）乗船実習科（機関課程）へ進学できる者は、海洋電子機械工学科機関システム工学コースを卒業した者に限られます。

なお、乗船実習科（機関課程）への進学は、進学時に選考を行いますので進学できないこともあります。

③流通情報工学科（推薦人数：各校2名以内）

入学年次	出 願 要 件	編入学の時期	修学条件
3年次	高等専門学校（商船学科を除く）を令和5年3月までに卒業見込みの者	令和5年4月	第3年次に編入し本学に2年以上在学して本学所定の単位を修得することを要します。
	高等専門学校の商船学科を令和5年9月に卒業見込みの者	令和6年4月	

3. 出願要件

出願資格に加え、次に掲げるいずれかの英語資格・検定試験の成績が「CEFR A1 以上」の基準を満たしている者としてします。また、出願時に成績を証明する書類を提出していただきます。

「CEFR」については、以下の「英語資格・検定試験とCEFRとの対照表」を参照してください。

- ・ケンブリッジ英語検定
- ・実用英語技能検定（英検）〈従来型・新方式〔CBT,S-CBT,S-Interview〕〉
- ・GTEC（4技能）※オフィシャルスコアに限ります。
- ・IELTS
- ・TEAP（4技能）
- ・TEAP CBT
- ・TOEFL iBT テスト
- ・TOEIC L&R, TOEIC S&W ※TOEIC L&RとTOEIC S&Wは両方受検が必要です。

英語資格・検定試験とCEFRとの対照表

2019年11月現在

CEFR	ケンブリッジ 英語検定	実用英語技能検定(英検) 〈従来型・新方式〔CBT,S-CBT,S-Interview〕〉	GTEC (4技能)	IELTS	TEAP (4技能)	TEAP CBT	TOEFL iBT	TOEIC L&R ・ TOEIC S&W
C2	230 200			9.0 8.5				
C1	199 180	3299 2600	1400 1350	8.0 7.0	400 375	800	120 95	1990 1845
B2	179 160	2599 2300	1349 1190	6.5 5.5	374 309	795 600	94 72	1840 1560
B1	159 140	2299 1950	1189 960	5.0 4.0	308 225	595 420	71 42	1555 1150
A2	139 120	1949 1700	959 690		224 135	415 235		1145 625
A1	119 100	1699 1400	689 270		134 101	230 130		620 320

※この対照表は、「各資格・検定試験とCEFRとの対照表（文部科学省平成30年3月作成）」に、試験実施団体からの情報を基に作成したものです。

※ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定及び GTEC は複数の試験から構成されており、それぞれの試験が CEFR との対照関係として測定できる能力の範囲が定められています。当該範囲を下回った場合には CEFR の判定は行われず、当該範囲を上回った場合には当該範囲の上限に位置付けられている CEFR の判定が行われます。

※TOEIC は L&R, S&W 両方受検を必要とし、TOEIC L&R, TOEIC S&W については、TOEIC S&W のスコアを 2.5 倍にして合算したスコアで判定します。

4. 英語資格検定証明書に関する Q & A

Q1 英語資格検定のスコアに優先順位はありますか？

A1 ありません。いずれのスコアの提出でも構いません。

Q2 英語資格検定のスコアが基準点より大幅に高い場合に加点されるなど、試験に有利になることはありますか？

A2 英語資格は出願要件であり、入学試験の成績に加点するものではありません。

Q3 スコア等の有効期限はありますか？

A3 英語資格・検定試験 の受検時期は問いませんが、英語資格・検定試験実施団体が成績を証明する書類の有効期限を定めている場合は、その期限までとします。(出願最終日が有効期限内に含まれていること。)

なお、公開テストの場合、各試験の実施団体が有効期限や公式証明書を再発行できる期限を定めている場合があります。TOEFL, GTEC の公式証明書は試験日から 2 年間の有効期限を定めています(TEAP(4 技能)はスコア取得後 2 年度の有効期限を定めています)。なお、証明書類の原本を紛失した場合、再発行期限を過ぎている場合は証明書の原本を提出できないこととなりますのでご注意ください。TOEFL, TOEIC L&R, TOEIC S&W, GTEC 及び TOEFL の公式証明書の再発行可能期間は、それぞれ試験日から 2 年間とされており、この期間内であれば、紛失した場合も再発行が可能とされています(TEAP(4 技能)はスコア取得後 2 年度以内であれば、再発行が可能とされています)。また、実用英語技能検定(英検)の合格証明書は、再発行期限はないとされています。IELTS の成績証明書(Test Report Form)は、受験者の手元には最初に発行された 1 通のみしか発行されないこととされており、IELTS のスコアを提出する場合には、成績証明書(Test Report Form)を紛失しないよう、確実に保管しておく必要があります。

5. 出願手続

編入学試験の出願は、インターネット出願で行います。

(1) 出願に関する注意事項

- 1) 出願登録には事前にマイページの登録が必要です。
- 2) インターネット上でマイページの登録及び出願登録を行っただけでは、出願手続き完了になりません。出願登録後、検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
- 3) インターネット出願登録完了後に、その日を含む 4 日以内に検定料の支払手続きが行われなかった場合は、出願登録したデータはキャンセルとなりますのでご注意ください。
- 4) インターネット出願登録完了後は、登録内容の修正及び変更はできませんので、誤入力のないように注意してください。ただし、検定料支払いの前に誤りに気付いた場合は検定料を支払わずに、もう一度新たに最初から登録をやり直してください。（誤った登録データは、支払い期間中に検定料が支払われなければ、そのままキャンセルとなります。）
- 5) 出願完了後は、提出した出願書類の変更は認めません。
- 6) 出願登録及び出願書類の内容と相違する事実が判明した場合は、受験を許可しないことがあります。また、合格発表後又は入学後であっても、合格又は入学を取り消すことがあります。
- 7) インターネット出願サイトの操作方法・検定料支払い方法については以下に問合せてください。

(株) ディスコ「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL 0120-202-079 (出願期間中 24 時間対応)

インターネット出願システムのログインについて

出願登録、検定料支払、必要書類印刷、受験票印刷等でインターネット出願システムからのログインが必要になります。ログインは、出願サイトからログイン画面にアクセスして、マイページ登録時に入力した「メールアドレス」及び「パスワード」を入力してください。

(2) 事前準備

- 1) パソコン等の動作環境

インターネット出願は、以下の環境で行ってください。

<ブラウザ>

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Apple Safari 8 以降

ブラウザのタブ機能を使用して複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう不具合が発生する場合があります。複数のタブでの同時操作はしないでください。

スマートフォンやタブレット等のモバイル端末は、閲覧等可能ですが推奨環境ではありませんので、一部の端末からは画面が正常に表示されない場合があります。また、印刷するための印刷機能が必要としますので、パソコンからの利用を推奨します。

※最新版はそれぞれのブラウザを立ち上げて以下の URL にアクセスして確認してください。

- ・ Microsoft Edge⇒ <edge://settings/help>
- ・ Google Chrome⇒ <https://www.google.com/intl/ja/chrome/update/>
- ・ Mozilla Firefox⇒ <https://support.mozilla.org/ja/kb/find-what-version-firefox-you-are-using>

2) プリンター，用紙等の用意

様式類は A4 サイズ普通紙に印刷する必要がありますので，プリンター及び印刷用紙（普通紙，PPC 用紙，OA 用紙，コピー用紙等）を用意してください。印刷条件に適合していれば，公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用して印刷しても構いませんが，個人情報の取り扱いには十分注意してください。

3) メールアドレスの用意及びメールの受信設定

出願申込時や支払いの際にメールを送付します。出願にはメールアドレスが必要となりますので，事前にメールアドレスを用意してください。スマートフォン，携帯電話等のメールアドレスも利用可能です。なお，ドメイン指定受信を設定されている方は，次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。一度登録したメールアドレスは変更できません。

@e-apply.jp

@o.kaiyodai.ac.jp

4) 本人写真データの用意

写真は本人確認に利用しますので，出願前 3 か月以内に撮影した正面，上半身，脱帽，背景無しの写真データ（jpeg, png, bmp 形式，2MB まで）を用意してください。以下の写真は使用できません。写真データは，出願写真として適切でないと判断された場合には，再提出となることがあります。

・不鮮明，背景が暗い，顔が横向き，複数名で写っている，画像に加工を施している，現像された写真を再撮影している等

5) その他の必要書類

卒業（見込）証明書等，インターネット出願システムから印刷する様式以外の書類を出願期間に間に合うようにあらかじめ用意してください。

また，出願に必要な書類は，ホームページ掲載の「提出出願書類チェックシート（海洋工学部用）」で事前に確認してください。

6) 角形 2 号封筒の用意

必要書類提出のため，市販の角形 2 号封筒（240mm×332mm）を用意してください。

(3) インターネット出願登録

1) インターネット出願サイトにアクセス

本学ホームページ（<https://www.kaiyodai.ac.jp/>）から，インターネット出願サイトにアクセスし，トップページにある「マイページ登録」にて，個人情報の登録等を行った後，出願登録を行ってください。すでにマイページの登録が済んでいる方は，「ログイン」から登録した「メールアドレス」及び「パスワード」を入力し，出願登録を行ってください。

2) 出願登録

入力画面に沿って，志願学部・学科，志願者情報，出願資格情報，顔写真データ等を登録してください。

※志願者連絡先の「電話番号」は，緊急連絡時に使用しますので，志願者本人と確実に連絡が取れる番号を入力してください。

※顔写真データのアップロードもここで行います。画面上で写真サイズを切り取り（トリミング）することもできます。

3) 出願内容確認

入力が完了すると、入学志願票（サンプル）のボタンが表示されます。志願票の入力内容の確認画面が表示されます。内容をよく確認して、誤りがなければ、「この内容で登録する」をクリックしてください。

4) 登録完了

画面に「受付番号」が表示されたら入力は完了です。「引き続き支払う」に進んでください。登録したメールアドレス宛に、「出願サービス 支払手続き案内」メールが届きます。メールに記載されている受付番号は、出願内容の確認、検定料の支払い、出願に必要な書類の印刷等に用いますので入試終了まで大切に保管してください。

※「受付番号」は受験番号ではありません。受験番号は出願期間終了後に発行される「受験票」に記載されます。

(4) 検定料の支払い

1) 支払い方法

検定料の支払いは、「(3) インターネット出願登録」の完了後に行います。出願登録完了後に、以下のいずれかの方法で支払い手続きに進んでください。

- ① 出願登録完了画面から、「引き続き支払う」をクリックする。
- ② 「出願サービス 支払手続き案内」メールに表示されている URL から支払ページに進む。
- ③ 出願サイトからマイページにログインして、「お支払い」をクリックする。支払い方法を選択して、支払期間内に検定料の支払手続きを行ってください。

検定料	支払期間
30,000 円	令和 4 年 5 月 20 日（金）10：00～5 月 27 日（金）16：00 上記期間内で、インターネット出願登録を完了した日を含む 4 日以内に支払ってください。ただし、インターネット出願登録を完了した 4 日に満たず支払期間最終日 16 時になった場合は、支払期間最終日が優先され、以降の支払いはできませんのでご注意ください。

支払方法	取扱機関等
クレジットカード (出願登録に引き続き支払完了)	VISA/MasterCard/JCB/AMERICANEXPRESS/ MUFG カード/DC カード/UFJ カード/NICOS カード
ネットバンキング (インターネットで手続き完了)	ペイジー対応ネットバンキング/PayPay 銀行 (旧ジャパン ネット銀行) /楽天銀行/住信 SBI ネット銀行/au じぶん 銀行
コンビニエンスストア (各コンビニ端末画面の表示に従って 必要情報を入力し支払う)	セブン-イレブン/ローソン, ミニストップ (Loppi) / ファミリーマート (Fami ポート) /デイリーヤマザキ/セイ コーマート
郵便局・銀行 ATM (ATM の画面表示に従って必要情報 を入力し支払う)	ペイジー対応銀行 ATM (ゆうちょ銀行含む)

2) 検定料支払いに関する注意事項

- ① 検定料支払いを完了しても、まだ出願手続きは完了していません。引き続き、出願に必要な書類の印刷及び提出を期間内に行ってください。なお、インターネット出願サイトからの必要書類の印刷は、検定料支払い前にはできません。
- ② 支払手続きに関する詳細・注意点等は、出願サイトのトップページ「支払い方法」も併せて参照してください。
- ③ 支払期間内に検定料の支払い手続きが行われなかった場合は、出願登録したデータはキャンセルとなりますのでご注意ください。
- ④ クレジットカード決済で支払う際のカード名義人は、志願者本人ではなくても構いません。
- ⑤ 検定料支払いには、別途手数料がかかります。手数料は支払人負担となります。手数料の額は、支払手続き画面に表示されます。

3) 検定料の返還について

払込済みの検定料は、次の場合を除きいかなる理由があっても返還しません。

- ① 検定料を払い込んだが、出願書類を提出しなかった場合または出願が受理されなかった場合
- ② 誤って検定料を二重に払い込んだ場合

なお、上記に該当する場合は、東京海洋大学入試課（TEL 03-5463-0510）まで連絡してください。当該者には、後日、本学が別に定める返還額を返還します。

(5) 出願期間

マイページの登録開始日	出願登録には事前にマイページの登録が必要となります。	令和4年5月20日（金） 10:00～
インターネット出願登録期間	インターネット出願システムから、マイページへログインした後、「出願手続きを行う」をクリックし、必要事項を入力、登録してください。	令和4年5月20日（金）10:00 ～5月27日（金）16:00
検定料支払い期間	インターネット出願システムの指示に従って、検定料をお支払いください。	令和4年5月20日（金）10:00 ～5月27日（金）16:00
出願に必要な書類の提出期間	インターネット出願システムから必要書類等を印刷し、他のすべての必要書類とともに本学に郵送してください。	令和4年5月23日（月）～ 5月27日（金）17:00 必着

- 1) 出願に必要な書類の提出は「書留速達郵便」で送付してください。令和4年5月26日（木）までの発信局消印のある「書留速達郵便」は、5月28日（土）に到着した書類のみ受理します。郵送のみの受け付けで、大学に直接持参しても受け付けません。
- 2) インターネット出願サイトでの入力・登録期限及び検定料の支払期間にかかわらず、郵便事情等を十分考慮の上、ゆとりを持って発送できるよう留意してください。
- 3) インターネット出願は、マイページの登録、出願システムでの出願登録、検定料の支払いだけでは、出願は完了しません。出願に必要な書類を出願期間内に郵送で大学へ提出することにより、出願が完了します。自宅にインターネット利用や印刷の環境がない場合は、学校に相談しパソコン等を利用したり、公共図書館のインターネットサービス等を利用し対応してください。上記によってもインターネット出願の利用が難しい場合は、東京海洋大学入試課（TEL 03-5463-0510）に相談してください。

(6) 出願に必要な書類

下表の出願書類を「書留速達郵便」で送付してください。

- ・送付先 〒108-8477 東京都港区港南 4-5-7 東京海洋大学入試課入試第一係

・郵便局から受領した「書留・配達記録郵便物等受領証」（お客様控）は必ず保管してください。この受領証により、出願書類が届いたか確認することができます。詳細は日本郵便ホームページ郵便追跡サービス (<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>) で確認してください。

・本学所定の様式は、募集要項が掲載されているページの下部にあります。

<https://www.kaiyodai.ac.jp/university/examination/ApplicationRequirements.html>

	出願書類等	摘 要																		
①	入学志願票	インターネット出願システムからA4サイズでカラー印刷してください。																		
②	推薦書	ホームページ掲載の本学所定の様式により出身学校長が作成したもの																		
③	調査書	文部科学省所定の様式により出身学校長が作成したもの																		
④	志望理由書	ホームページ掲載の本学所定の様式に志願者本人が黒のペン又はボールペン（インクが消せるものは不可）記入してください。																		
⑤	英語資格検定 証明書のコピー	以下の公式な成績証明書のコピー1通を提出してください。成績証明書の原本を提出した場合、証明書の返却はできません。																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>対象の英語検定</th> <th>提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ケンブリッジ英語検定</td> <td>本人宛に送付された認定証または認定ステートメントのコピー1部（A4サイズ）を提出してください。</td> </tr> <tr> <td>実用英語技能検定（英検）</td> <td>本人宛に送付された合格証明書等スコアの記載された証明書のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。</td> </tr> <tr> <td>GTEC（4技能）</td> <td>本人宛に送付されたスコアレポート（Score Report）（「OFFICIAL SCORE」の記載があるもの）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。</td> </tr> <tr> <td>IELTS</td> <td>本人宛に送付されたスコア（Test Report Form）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。</td> </tr> <tr> <td>TEAP（4技能）</td> <td>本人宛に送付されたスコアレポート（Official Score Report）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。</td> </tr> <tr> <td>TEAP CBT</td> <td>本人宛に送付されたスコアレポート（Official Score Report）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。</td> </tr> <tr> <td>TOEFL（iBT）</td> <td>本人宛に送付されたスコア（Test Taker Score ReportまたはExaminee's Score Record）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。</td> </tr> <tr> <td>TOEIC L&R, TOEIC S&W</td> <td>本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）またはスコアレポート（Official Score Report）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。</td> </tr> </tbody> </table>	対象の英語検定	提出書類	ケンブリッジ英語検定	本人宛に送付された認定証または認定ステートメントのコピー1部（A4サイズ）を提出してください。	実用英語技能検定（英検）	本人宛に送付された合格証明書等スコアの記載された証明書のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。	GTEC（4技能）	本人宛に送付されたスコアレポート（Score Report）（「OFFICIAL SCORE」の記載があるもの）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。	IELTS	本人宛に送付されたスコア（Test Report Form）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。	TEAP（4技能）	本人宛に送付されたスコアレポート（Official Score Report）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。	TEAP CBT	本人宛に送付されたスコアレポート（Official Score Report）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。	TOEFL（iBT）	本人宛に送付されたスコア（Test Taker Score ReportまたはExaminee's Score Record）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。	TOEIC L&R, TOEIC S&W	本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）またはスコアレポート（Official Score Report）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。
		対象の英語検定	提出書類																	
		ケンブリッジ英語検定	本人宛に送付された認定証または認定ステートメントのコピー1部（A4サイズ）を提出してください。																	
		実用英語技能検定（英検）	本人宛に送付された合格証明書等スコアの記載された証明書のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。																	
		GTEC（4技能）	本人宛に送付されたスコアレポート（Score Report）（「OFFICIAL SCORE」の記載があるもの）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。																	
		IELTS	本人宛に送付されたスコア（Test Report Form）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。																	
		TEAP（4技能）	本人宛に送付されたスコアレポート（Official Score Report）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。																	
		TEAP CBT	本人宛に送付されたスコアレポート（Official Score Report）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。																	
		TOEFL（iBT）	本人宛に送付されたスコア（Test Taker Score ReportまたはExaminee's Score Record）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。																	
TOEIC L&R, TOEIC S&W	本人宛に送付された公式認定証（Official Score Certificate）またはスコアレポート（Official Score Report）のコピー1部（A4サイズ）を提出してください。																			
8ページの「英語資格検定証明書に関するQ&A」を参照してください。																				

⑥	確認書	海事システム工学科2年次に編入学を志願する者及び海洋電子機械工学科2年次に編入学を志願する者は、ホームページに掲載の本学所定の用紙に、黒のペンまたはボールペン（インクが消せるものは不可）で記入してください。 （用紙は本学ホームページからダウンロードしてください）
⑦	住民票の写し （該当者のみ）	日本に居住する外国人の志願者は、居住地の市区町村市区町村の発行する住民票（記載省略がないもの）の写しを提出してください。
⑧	入学願書送付用封筒	角形 2 号封筒（240mm×332mm）に出願に必要な書類を全て封入し、⑨の出願書類提出用宛名シートを貼付して「書留郵便」で郵送してください。
⑨	出願書類提出用宛名シート	インターネット出願サイトから A4 サイズで印刷してください。（入学志願票を印刷すると、自動で同時印刷されます。） ⑧の角形 2 号封筒の表面に剥がれないように貼付してください。

(7) 出願上の留意事項

- 1) 提出された書類等に不備がある場合には、受理しません。また、受理後の出願書類等の変更は認めません。
- 2) いったん受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返却しません。
- 3) 入学志願票及び出願書類等に虚偽の記載をした場合、記載すべき事項を記載しなかった場合または提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、出願書類等の受理後でも無資格者とし、さらに入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。
- 4) インターネット出願サイトでの入力・登録期限及び検定料の支払期間にかかわらず、郵便事情等を十分考慮の上、ゆとりを持って発送できるよう留意してください。

入試に関する問合せ/出願書類提出先

東京海洋大学 入試課

〒108-8477 東京都港区港南 4-5-7

TEL 03-5463-0510（平日 9:00～17:00 /土・日・祝日・12/29～1/3 を除く）

(8) 受験票の印刷

- 1) 大学から受験票の発送は行いません。受験票は印刷可能期間内にインターネット出願システムにログインして、各自で印刷してください。なお、受験票の印刷が可能になったら、メールで通知が届きます。

受験票の印刷期間：令和4年6月2日（木）以降

2) 受験票に関する注意事項

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、東京海洋大学入試課（TEL 03-5463-0510）に連絡してください。
- ② インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- ③ スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参してください。

6. 健康診断に係る留意事項について

(1) 船舶実習の履修, コース選択について

海洋工学部海事システム工学科及び海洋電子機械工学科は授業科目に船舶実習の必修科目があり、以下に記載の健康診断基準を満たしていない場合、必修科目「船舶実習Ⅰ」、「船舶実習Ⅱ（海洋電子機械工学科機関システム工学コース）」の履修に制約や、海洋電子機械工学科では3年次コース選択に制約が生じることがあります。

(2) 乗船実習科への進学について

海洋工学部海事システム工学科及び海洋電子機械工学科（機関システム工学コース）卒業後、海技免許の取得を希望する者は、乗船実習科（6か月の課程）を修了する必要があります。乗船実習科へ進学を希望する者は、出願前に専門医を受診し、色覚に関する検査を含め、次に記載の健康診断基準を満たしていることを確認しておいてください。

【健康診断基準】

項目	海事システム工学科（航海士）	海洋電子機械工学科（機関士）
視力	視力（矯正視力を含む）が両眼共に0.5以上であること。	視力（矯正視力を含む）が両眼で0.4以上であること。
色覚	船舶職員としての職務に支障をきたすおそれのある色覚の異常がないこと。	
	基準：以下の色覚検査に合格すること。 石原色覚検査表（国際版38表）及びパネルD-15を使用し、少なくともパネルD-15を用いた検査に合格すること。	基準：以下の色覚検査に合格すること。 石原色覚検査表（国際版38表）及びパネルD-15を使用し、少なくともパネルD-15を用いた検査に合格するか、いずれも不合格の場合には、船員法指定医療機関（国土交通省海事局・各地方運輸局にお問合せください。）における特定船員色識別適性確認表を用いた検査に合格すること。
聴力	5メートル以上の距離で話声を弁別できること。	
握力	男子の握力は、左右共に25キログラム以上、女子の握力は左右共に17キログラム以上であること。	
疾病及び身体機能の障害の有無	心臓疾患、視覚機能の障害、精神の機能の障害、言語機能の障害、運動機能の障害、その他の疾病又は身体機能の障害により船舶職員としての職務に支障をきたさないと認められること。 （海技免許の取得・更新のためには、上記の障害により「船舶職員としての職務に支障をきたさないと認められること」が求められます。）	

(注) ・この健康診断基準は、「船舶職員及び小型船舶操縦者法施行規則」別表第三に規定された海技士身体検査基準表及び「船員法施行規則」第二号表に従っています。

- ・海技免許取得要件については、国土交通省海事局・各地方運輸局へお問い合わせください。
- ・不明な点については、出願までに学務部入試課入試第一係へお問い合わせください。

(TEL : 03-5463-0510)

7. 障害等のある入学志願者との事前相談について

本学の授業科目には船舶実習等の実習科目があり、健康状態によってはそれらの実習科目の履修に制約が生じることがあります。その結果、資格取得の制約となることがありますので、障害等がある場合、受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は、あらかじめご相談ください。

① 相談の時期

令和4年5月9日（月）まで

② 相談の方法

ホームページ掲載の入学試験受験特別措置申請書に医師の診断書等必要書類を添付して提出してください。必要な場合は、本学において志願者またはその立場を代弁できる出身学校関係者等との面談等を行います。

③ 提出先 東京海洋大学入試課入試第一係

〒108-8477 東京都港区港南4-5-7 (TEL 03-5463-0510)

【参考】入学試験受験特別措置申請書の様式

(本学ホームページに「入学試験受験特別措置申請書」の様式を掲載していますので利用してください。)

TOPページ→大学で学びたい方 or 入試→学部入試→障害等のある入学志願者との事前相談について)

東京海洋大学入学試験受験特別措置申請書		
【注意事項】		
※①大学入試センターから「受験特別措置決定通知書」を受領している場合は、コピーを添付してください。		
②各項目について、欄内に記入し切れない場合は、別紙に記入し添付してください。		
③必要に応じ、別途書類をご用意していただくこともあります。		
		記入日： 年 月 日
フリガナ	性別	出身高等学校等 高等学校 学 校
志願者氏名	男・女	生年月日 年 月 日生 (歳)
志望学部・学科	学部 学科	
出願予定の試験の種類	<input type="checkbox"/> 一般選抜前期日程試験 <input type="checkbox"/> 一般選抜後期日程試験 <input type="checkbox"/> 学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> 総合型選抜 <input type="checkbox"/> 編入学試験 該当する入学試験にチェックしてください <input checked="" type="checkbox"/>	
志願者住所・確実に連絡の取れる電話番号 〒 - - 自宅電話番号：(- -) 携帯電話番号：(- -)		
申請理由		
受験当日に希望する特別措置内容（できるだけ具体的に）		
出身高等学校等での修学状況（高等学校等で修学する上での特別措置内容）		
大学での修学に際して希望する事項（できるだけ具体的に）		

8. 選抜方法等

(1) 選抜期日・時間・実施場所

選 抜 期 日	時 間	教科等	実 施 場 所
令和4年6月10日（金）	10：00 ～ 12：00	小論文	越中島キャンパス （東京都江東区越中島 2-1-6）
	13：00～	面 接	

(2) 採点・評価基準

調査書	評点の欄の成績（優, 良, 可）及び調査書の内容を総合的に評価します。
小論文	各学科で学ぶために必要とされる基礎的な能力や知識を問うことを目的として出題します。評価は、内容の独自性・正確さ、論旨の明確さなどの内容面及び文章表現の正確さなどの国語力、与えられた字数に対する充足率などの形式面の両面から総合的に行います。
面 接	本人の意欲、社会常識など大学生活を支障なくおくる能力を問うことを目的として実施します。評価は他人と協調していく上で必要な素質、理解力や緻密さなどの勉学に必要な能力及び本人の就学意欲等の観点から総合的に行います。

(3) 合否判定基準

調 査 書	10～1 の 10段階評価
小 論 文	10～1 の 10段階評価
面 接	10～1 の 10段階評価
原則として調査書・小論文・面接の評価の合計が24以上の者を対象に、在籍者数、受験者数、推薦書、志望理由書の内容を考慮して総合的に判定します。	

9. 合格者の発表

(1) 発表日時 令和4年7月15日（金） 10時頃

(2) 発表方法

合格者の受験番号を本学ホームページ (<https://www.kaiyodai.ac.jp/>) に掲載し、出願者及び出身学校長あてに文書で合否の結果を通知します。

本学掲示板での合格発表は行いません。また、電話等による合格、不合格の照会には応じません。

※事務処理の都合上、合格通知書に記載される氏名の漢字を一部他のものに置き換える場合がありますので、ご了承ください。

10. 入学手続

入学の手続は次のとおりです。

(1) 入学手続期間 令和4年7月15日（金）～22日（金）【必着】

郵送（レターパックライト（370円））による受付を基本とします。詳細は入学手続関係書類の中でお知らせします。

(2) 提出書類

本学の指定する書類

(3) 入学初年度に要する経費（予定）

- ① 入学料 282,000 円
- ② 授業料 年額 535,800 円（前期分 267,900 円 後期分 267,900 円）

(注1) 入学手続の詳細については、入学手続関係書類に明記してありますので、その内容をよく確認して入学手続を行ってください。

(注2) 入学手続完了者が事情により入学を辞退した場合でも、入学料は返還しません。

(注3) 授業料は入学後に徴収します。

(注4) 入学時及び在学中に入学に要する経費の改定を行った場合は、改定時から新入学料及び新授業料が適用されます。

(注5) 令和6年4月入学者については、後日あらためて入学手続についてお知らせします。

11. 入学準備

編入学試験合格者には、合格から入学までの期間を有意義に過ごしてもらうため、入学後の履修を考慮した学習課題を課し、本学で教育・指導を行います。その際には、交通費、通信費等が別途必要となる場合がありますのであらかじめご承知おきください。詳細は、合格通知の際にお知らせします。

12. 単位認定

単位認定は、出身の高等専門学校における単位取得状況により行います。

13. 個人情報の取扱い

(1) 入学試験に係る個人情報の利用

- ① 入学志願票に記載された個人情報は、引き続き入学後の学籍データとして利用します。
- ② 入学志願票等に記載された内容、入学者選抜に用いた試験成績及び出願書類の内容等の個人情報は、大学入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究、学術研究の資料及び統計的資料の作成にも利用します。調査・研究結果及び統計的資料の発表に際しては個人が特定できないように処理します。
- ③ 上記の各種業務にあたって、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。ついては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部または一部を提供することがあります。
- ④ 入学準備資料送付のため、合格者の出願時の住所、氏名、電話番号を東京海洋大学生協へ提供します。この個人情報は、入学準備資料の送付のみに使用されます。

(2) 入学後の個人情報の利用

- ① 入学後、各授業のクラス編成に当たっては、入学者選抜に用いた試験成績を利用することがあります。
- ② 入学料免除、授業料免除及び日本学生支援機構を始めとする奨学金の選考に当たっては主に経済的困窮度及び高等専門学校の学習成績等により行いますが、場合によっては入学者選抜に用いた試験成績を利用することがあります。

14. 個人成績の開示

受験者に対し、個人成績を得点及び順位で開示します。ただし、各募集学科又はコースの受験者が10名以下の試験については非開示とします。

(1) 申請手続

個人成績開示を申請する場合は、期間内に本学所定の申請書（ホームページに掲載）に必要な事項を記入の上、本学受験票のコピー、返信用封筒（レターパックライト（下記参照））を、下記申請先に郵送で提出してください。また、封筒おもてに「入学試験情報開示申請」と朱書きしてください。

※個人成績開示は、電話、電子メール及び窓口では対応いたしません。

(2) 申請期間 令和4年7月15日（金）から令和4年7月19日（火）まで [必着]

(3) 申請先 東京海洋大学入試課入試第一係
〒108-8477 東京都港区港南4-5-7

15. 入試情報開示

解答例の公開について

① 公開方法

解答例または出題の意図を本学ホームページ上で公開します。ただし、解答例は各教科・科目の代表的な解答を例示したものであり、公開した解答例以外の正答も有り得ます。

URL <https://www.kaiyodai.ac.jp/>

② 公開期間

令和4年7月15日（金）15時から7月19日（火）17時まで

レターパックライト

- ① 近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所（一部を除きます）で「レターパックライト」を購入（料金370円）してください。
- ② 購入後、「レターパックライト」の表紙の「お届け先」欄に志願者の住所、氏名、電話番号を記入してください。「レターパックライト」の表紙の下にある「ご依頼主様保管用シール」には何も記入しないでください。シールも剥がさないでください。
- ③ 記入後、「レターパックライト」を真ん中から2つに折り曲げて、申請書を送付する封筒の中に封入してください。

16. 注意事項

(1) 入学辞退

編入学推薦試験の合格者は、入学を辞退することができません。

ただし、特別な事態が生じ、合格者の推薦を行った学校長から入学手続前までに「編入学推薦試験入学辞退願」を提出し、本学の学長から入学辞退の許可を得た場合に限り、その辞退を認めます。

(2) 海事システム工学科については、船舶職員及び小型船舶操縦者法第13条の2第1項の規定に基づく船舶職員養成施設（三級海技士（航海）第一種養成施設）に指定されている高等専門学校以外からの編入学生は、海技従事者の免許を取得するにあたり、乗船実習科への進学を希望する場合はその入学要件である「船舶職員養成施設の修了資格を得るために履修すべき科目」（海技科目）等の単位を全て修得する必要があります。

(3) 海洋電子機械工学科機関システム工学コースについては、船舶職員及び小型船舶操縦者法第13条の2第1項の規定に基づく船舶職員養成施設（三級海技士（機関）第一種養成施設）に指定されている高等専門学校以外からの編入学生は、海技従事者の免許を取得するにあたり、乗船実習科への進学を希望する場合はその入学要件である「船舶職員養成施設の修了資格を得るために履修すべき科目」（海技科目）等の単位を全て修得する必要があります。

※三級海技士免許の資格取得について

三級海技士（航海または機関）の資格取得を希望する者は、海技士国家試験（筆記試験を含む）を受験する必要があります。

船舶職員養成施設の修了資格及び海技士国家試験の詳細については、教育支援係（03-5245-7312）にお問い合わせください。

学生寮のお知らせ (令和5年度学部3年次編入学生)

学生寮の概要等

東京海洋大学には2つの学生寮があります。

名 称	朋鷹寮 (品川キャンパス)	海王寮 (越中島キャンパス)
住 所	東京都港区港南4-5-7	東京都江東区越中島2-2-8
部屋の形状	男子 北寮 12.25 m ² (個室) 女子 南寮 12.25 m ² (個室)	男子 1~3寮 約12.5 m ² /1人 (準個室) 女子 4寮 約12.5 m ² /1人 (準個室) ※1室を2部屋に区切り2人で使用 ※エレベーターはありません。
経 費 (令和4年2月 現在) ※変更になる可 能性があります	寄宿料 56,400 円/年 光熱水費等 48,000 円/年 共益費 38,400 円/年 入寮費 30,000 円/入寮時のみ 学生寮運営のための諸経費 24,000 円/年 + 500 円/入寮時のみ	寄宿料 36,000 円/年 光熱水費等 54,000 円/年 共益費 38,400 円/年 入寮費 30,000 円/入寮時のみ 学生寮運営のための諸経費 33,600 円/年 + 7,000 円/入寮時のみ
募 集 人 数	日本人男子若干名 日本人女子若干名 *外国人留学生は、【外国人留学生対象の入居者募集について】を確認してください。	日本人男子若干名 日本人女子若干名 *外国人留学生は、【外国人留学生対象の入居者募集について】を確認してください。
選 考 方 法	<p>応募者多数の場合は、下記の選考方法により決定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選考方法 <p>片道の通学時間が2時間以上で、本学所定の選考基準により算出した家計評価の困窮度の高い順から選考</p> <p>※応募者が定員を満たさなかった場合、2時間未満の片道の通学時間を30分単位で区分けし、家計評価の困窮度の高い順から選考します。</p>	

【学生寮入寮の応募方法について】

募集人数・募集時期・選考方法及び必要経費等については現在検討しており、それらについて記載した入寮募集要項は、本学ホームページからダウンロードできる予定です。

東京海洋大学ホームページ → 大学で学びたい方 or 入試 → 学生寮に入寮を希望する方へ

入寮募集要項の大学ホームページ公開時期については、令和4年4月頃掲載予定の令和5年度学生寮募集日程を確認してください。(学生寮に入寮を希望する方へ → 募集日程)

【外国人留学生対象の入居者募集について】

外国人留学生対象の宿舎については、空室がある場合に本学ホームページで入居者募集を行っています。

(和文)

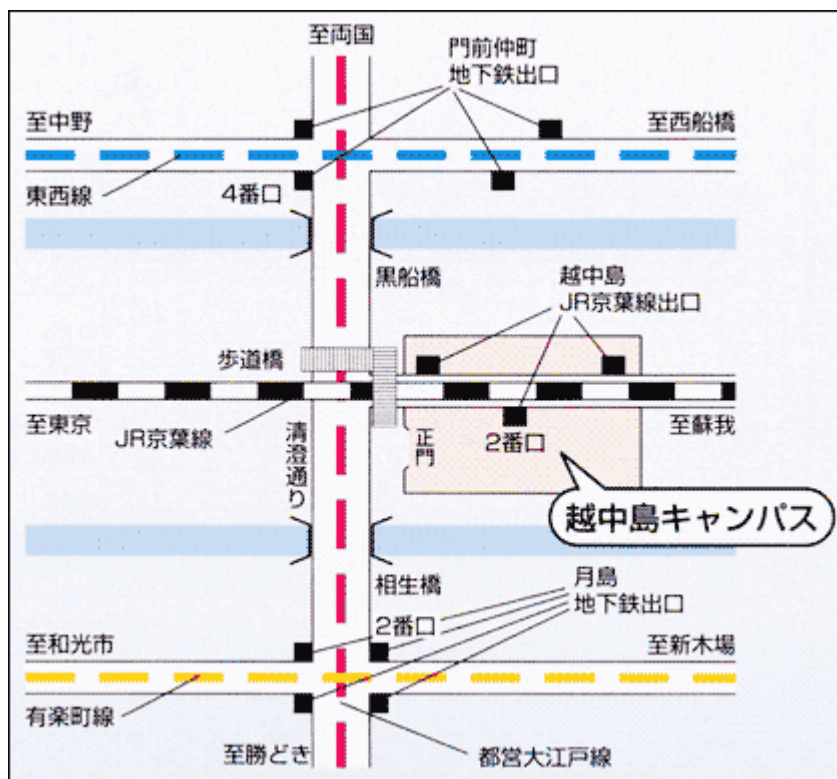
TOP ページ (<https://www.kaiyodai.ac.jp/>) → 教育・国際交流 → 在学する留学生向け情報
(または、URL : https://www.kaiyodai.ac.jp/student/foreignstudents/201710off_campus_dormitory_for_rent_for_international_students.html)

(英文)

TOP ページ (<https://www.kaiyodai.ac.jp/english/>) → Education, International
→ Information for International Students at University

(または、URL : https://www.kaiyodai.ac.jp/student/foreignstudents/201710off_campus_dormitory_for_rent_for_international_students.html)

東京海洋大学越中島キャンパスへの最寄りの交通機関



[越中島キャンパス所在地]

東京都江東区越中島2-1-6

[交通手段]

- ・JR 線京葉線・武蔵野線 「越中島」駅(各駅停車のみ)下車・2番口より徒歩約2分
- ・地下鉄東西線・大江戸線 「門前仲町」駅下車・4番口より徒歩約10分
- ・地下鉄有楽町線・大江戸線 「月島」駅下車・2番口より徒歩約10分

海洋工学部編入学学生募集要項に関する問い合わせ先
東京海洋大学入試課入試第一係

〒108-8477 東京都港区港南4-5-7

TEL 03-5463-0510

URL <https://www.kaiyodai.ac.jp/>