

## 学位論文公開発表会聴講方法（CiscoWebex）について

### <準備>

公開発表会に CiscoWebex を使用する場合の手順です.事前のダウンロードは不要です.

### <注意事項>

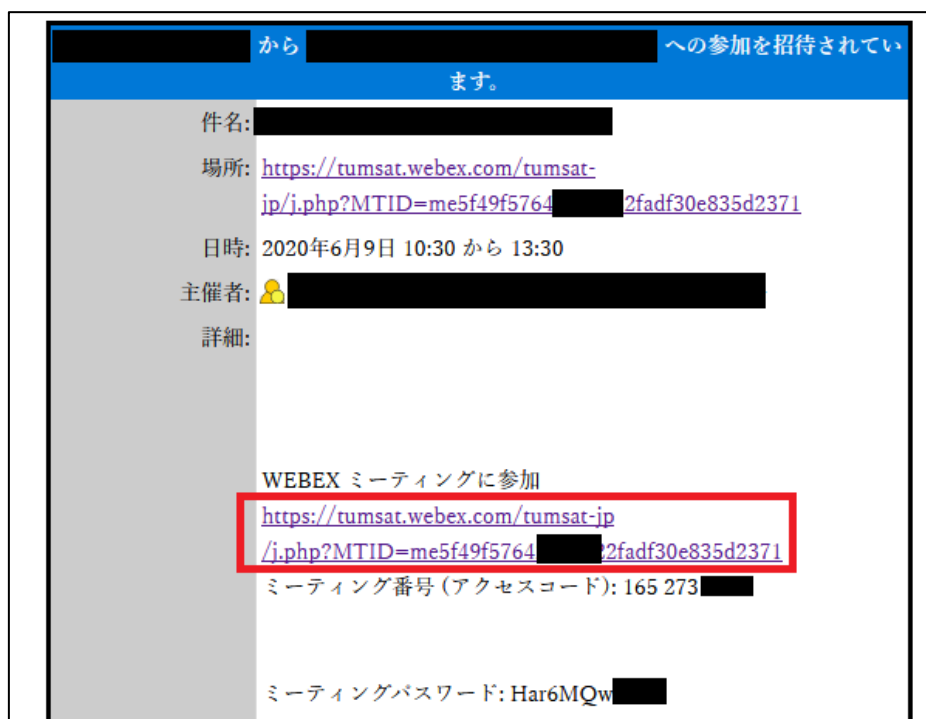
・講演を録音, 録画(PC画面のカメラでの撮影を含む)しないでください.また, CiscoWebex画面のスクリーンショットでの保存も禁止します.

・公開発表会への参加にあたり, 発表内容に関しては秘密を保持する義務があります(学外にてその内容を明かすことのないようにすること). 公開発表会参加の事前申し込みをしたことを持って, これに同意したものと見なします.

### <公開発表会への参加方法>

※下記参加方法は, アプリをダウンロードしておらず, アカウントを作成していない方向けの説明となります.

1. 聴講したい専攻の公開発表会プログラムに記載された連絡先にメールで事前申し込みをしてください. 申し込みのメールには件名に「公開発表会聴講希望」、氏名(フルネーム), 所属, メールアドレスを記載してください.
2. 発表会当日は, 事前に返信された公開発表会の招待メールを開き, 「WEBEX ミーティングに参加」をクリックする.



3. 下記画面が表示されたら、「ブラウザから参加」をクリックする。



4. 氏名（フルネーム、所属：所属専攻、学年など）及びメールアドレスを入力し、「次へ」をクリックする。

14:30 - 16:00

あなたの情報を入力します

氏名

メールアドレス

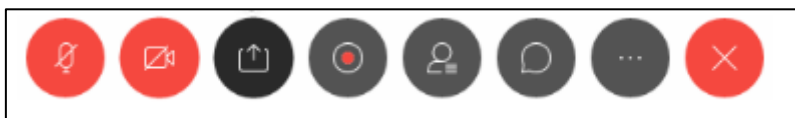
次へ

すでにアカウントをお持ちですか？ [ログイン](#)

その他のログイン方法

4. 講演中の雑音を防ぐため、CiscoWebex ミーティングに入った直後は「ミュート」、「ビデオの停止」になっているか（マイクとビデオが赤くなっているか）を確認してください。



### <講演の聴講・質疑応答>

1. 講演開始時間になりましたら、最初に座長（司会者）による説明後、プログラムの順に従って、各講演者のスライドが共有され発表が始まります。聴講者はスライドを操作することはできません。講演が終わるまでご発表を聴講してください。

※画面に「レコーディング」ボタンがありますが、許可されません。

2. 各講演の終了後、質疑応答の時間となります。質問をする場合は座長にアピールするために、“手を挙げる（挙手）”ボタンを押すか、マイクの絵が描かれたボタンを押して“ミュート”を解除し、座長に発言を求めてください。

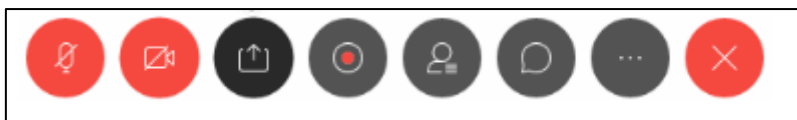
“手を挙げる（挙手）”ボタンは画面上にある“参加者”ボタンを押していただくと出てくる画面に現れます（上記の図の青線内）。

3. 座長に指名されたら、マイクの絵が描かれた“ミュート解除”ボタンを押してマイクミュートを解除し、質問してください。

4. 質問が終了したら、“ミュート”ボタンを押して、マイクをミュートにしてください。

### <セッションからの退出>

1. 現在のセッションから退出する際には、右端の退出ボタンを押してください。



2. 一度退室した後、再度入室する場合は、<公開発表会への参加方法>以降の操作を再度行う必要があります。